

На основу члана 27. Статута Туристичке организације Сокобања, Управни одбор Туристичке организације Сокобања, на седници Управног одбора одржаној 14.10.2026. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА И НАЧИНА ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ СОКОБАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Овим правилником се ближе уређује поступак и начин заснивања радног односа у Туристичкој организацији Сокобања (у даљем тексту ТОСБ), као и одговорност за законито поступање у вези са заснивањем радног односа.

Конкурс

Члан 1.

Конкурс се спроводи ради попуњавања радних места код послодавца, у складу са условима прописаним у Правилнику о организацији и систематизацији радних места ТОСБ.

Конкурс се спроводи ради пријема у радни однос на неодређено време.

Оглас о конкурс

Члан 2.

Конкурс за пријем лица у радни однос започиње доношењем одлуке директора о спровођењу конкурса, након чега се конкурс оглашава на огласној табли ТОСБ периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Садржина огласа

Члан 3.

Оглас о конкурс садржи податке о послодавцу, радном месту, условима за запослење на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, лично име лица задуженог за давање обавештења о конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који се прилажу уз пријаву, месту и дану када се очекује да ће започети провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку.

Оглас може да садржи и друге податке у вези са радом на радном месту које се попуњава.

Пријава на конкурс

Члан 4.

Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Уз пријаву се доставља потребна документација као доказ за испуњавање тражених услова.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од десет дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Конкурсна комисија

Члан 5.

Конкурс спроводи конкурсна комисија од три члана коју именује директор пре него што се огласи конкурс.

Најмање један члан конкурсне комисије мора да има исти степен стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место за које се спроводи конкурс.

Конкурсна комисија утврђује које стручне оспособљености, знања и вештине, односно компетенције се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере пре оглашавања конкурса.

Одбацивање пријава

Члан 6.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити приговор директору ТОСБ у року од пет дана од дана пријема решења.

Директор одлучује о приговору у року од седам дана од дана његовог подношења.

Ако директор у утврђеном року не одлучи о приговору, или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање директора, односно од достављања одлуке по приговору.

Изборни поступак

Члан 7.

Након истека рока за подношење приговора, односно истека рока за одлучивање директора по поднетом приговору, конкурсна комисија саставља списак кандидата који према приложеним, односно прибављеним доказима, испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин који утврди конкурсна комисија.

У изборном поступку се, оцењивањем или проценом стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција утврђује резултат кандидата према критеријумима и мерилима:

-Комисија је дужна да о спровођењу изборног поступка и предузетим радњама води записник.

- Стручне оспособљености вреднују се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту.

- Знање се вреднује тако што се проверава познавање области из делокруга Јавне установе и стручно знање из области рада на радном месту.

- Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају вештине потребне за обављање послова на одеђеном радном месту у складу са Правилником о систематизацији радних места у ТОСБ, а које ће бити.

- Писмена провера се обавља тако што Конкурсна комисија саставља писмени задатак у којима ће бити задани типични проблеми који се јављају на радном месту .

- Задатак се не може решавати дуже од једног сата. При решавању задатака кандидати могу да користе једино текстове закона и других прописа, ако је задатак везан за њихову примену. Комисија прегледа задатке одмах након истека времена за њихово решавање, обавештава кандидате о постигнутим резултатима и наставку даљег изборног поступка.

- Конкурсна комисија дужна је да пре отпочињања практичног решавања проблема одреди задатак који ће сви кандидати решавати. Комисија кандидату саопштава оцену одмах након обављеног задатка и упућује га на даљи изборни поступак у зависности од постигнутог резултата.

- Стручне оспособљености, знања и вештину комуникације конкурсна комисија проверава и усменим путем, кроз разговор с кандидатима. Конкурсна комисија може да у току разговора постави додатна питања ако су неопходна додатна објашњења или обавештења.

- Може да се спроведе више начина провере, али је разговор увек обавезан. Ако се у изборном поступку за попуњавање радног места стручне оспособљености, знања и вештине, провера врши на сва три начина, провера се врши тако што се најпре обавља писмена провера, потом практично решавање проблема и на крају разговор.

- Рад кандидата вреднује сваки члан конкурсне комисије нумерички, оценом 1-5. За проверу знања, способности и вештина утврђују појединачна оцена од 1 до 5, а затим се израчунава њихов просек, који се уписује у ранг листу кандидата.

- Након спроведеног оцењивања кандидата, Конкурсна комисија сачињава ранг листу, коју доставља директору ТОСБ. Ранг листа за избор мора да садржи све податке о

результатима које су кандидати постигли у изборном поступку. Уз листу, доставља се и записник о спроведеном изборном поступку.

- Директор може да обави додатни усмени разговор са кандидатима са листе пре него што изврши избор. Коначну одлуку о избору кандидата, у писаној форми, доноси директор ТОСБ.

Критеријумом се утврђује у којој мери или у ком обиму кандидат мора да покаже одговарајући ниво оспособљености, знања и вештина, односно компетенција при вредновању утврђеним мерилем.

Конкурсна комисија је дужна да пре провере у изборном поступку упозна кандидате са критеријумима и мерилима прописаним за избор.

Начин обавештавања

Члан 8.

У изборном поступку ТОСБ слободно бира начин обавештавања кандидата, водећи рачуна о његовој правној заштити, економичном трошењу средстава и једноставности поступка.

Кратка и хитна обавештења могу да се дају телефоном или на други погодан начин, о чему се сачињава писмена белешка.

Избор кандидата

Члан 9.

Конкурсна комисија сачињава листу ранг листу кандидата са резултатима испуњеним у складу са прописаним мерилима за избор.

Ако је више кандидата испунило мерила прописана за избор са једнаким најбољим резултатом, конкурсна комисија поново проверава оспособљеност, знање и вештине, односно компетенције кандидата према утврђеним критеријумима и мерилима из члана 7. став 3. овог Правилника, све док не одреди оне међу њима чији резултати највише одговарају захтевима радног места.

Одлуку о избору кандидата доноси директор и иста се доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку на адресу наведену у пријави на конкурс.

Уколико достављање из става 3. овог члана није успело, о томе се саставља писмена белешка, а одлука се објављује на огласној табли ТОСБ и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеном.

Право на приговор кандидата који су учествовали у изборном поступку

Члан 10.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору кандидата изјави приговор Управном одбору ТОСБ ако

сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радном месту или да су се у изборном поступку десиле такве неправилности које би могле утицати на законитост његовог исхода.

О приговору се одлучује у року од седам дана од дана подношења.

Ако сматра да је приговор основан, Управни одбор може да усвоји приговор и наложи конкурсној комисији да исправи неправилности и преиспита одлуку о избору, а конкурсна комисија може да, након исправке неправилности донесе нову одлуку о избору кандидата или остане при старој одлуци ако исправка неправилности није утицала на ваљаност одлуке о избору.

Управни одбор може да одбаци приговор ако није благовремен, допуштен или не садржи разлоге због којих је поднет, односно да га одбије ако утврди да није основан.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у ТОСБ, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Судска заштита у конкурсном поступку

Члан 11.

Ако Управни одбор у утврђеном року не одлучи о приговору из члана 10. овог Правилника или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање Управног одбора, односно од достављања одлуке по приговору.

Неуспех конкурса

Члан 12.

Конкурс није успео ако конкурсна комисија утврди:

- 1) да није било пријава на конкурс,
- 2) ако су пријаве одбачене у складу са чланом 6. овог Правилника,
- 3) ако ниједан од кандидата који је позван није учествовао у изборном поступку,
- 4) ако ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку није испунио мерила прописана за избор.

Директор доноси решење о неуспеху конкурса на основу извештаја о чињеницама из става 1. овог члана које му доставља конкурсна комисија у року од 15 дана од дана достављања извештаја.

Решење о неуспеху конкурса које је донето на основу става 1. тач. 3) и 4) овог члана доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Решење о неуспеху конкурса објављује се на огласној табли послодавца.

Заснивање радног односа

Члан 13.

Са изабраним кандидатом на конкурс се у року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке о избору заснива радни однос закључењем уговора о раду.

У случају поништавања конкурса у судском поступку, односно одлуке о избору кандидата, запосленом који је изабран на конкурс престаје радни однос најкасније у року од 30 дана од дана правноснажности судске одлуке.

РАДНИ ОДНОС ДИРЕКТОРА ТОСБ

Именовање директора

Члан 14.

Именовање директора Туристичке организације Сокобања (у даљем тексту: директор) врши се након спроведеног конкурсног, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом којим се уређује рад јавне службе.

Ако законом којим се уређује рад јавне службе није уређен конкурсни, односно поступак за избор кандидата за директора заснован на вредновању кандидата, примењују се одредбе овог правилника о конкурсном поступку за пријем у радни однос запосленог.

Конкурсни поступак спроводи трочлана комисија коју формира Управни одбор, пре дана оглашавања јавног конкурса, чланови конкурсне комисије морају да имају најмање исти степен стручне спреме, односно образовања које се захтева за избор директора, а директора именује СО Сокобања у складу са законом којим се уређује рад јавне службе (у даљем тексту: надлежни орган), на основу одлуке о избору органа управљања.

Директор остварује права из радног односа, односно по основу обављања дужности директора у јавној служби од дана ступања на дужност, осим ако законом којим се уређује рад јавне службе није другачије одређено.

Садржина пријаве на јавни конкурс

Члан 14а.

Пријава на јавни конкурс садржи податак да се подноси пријава на конкурс за избор директора и податке о кандидату (име и презиме, адресу пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адресу електронске поште ако је кандидат поседује).

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати су у обавези да доставе следеће доказе:

1) личну и радну биографију,

- 2) оригинал или оверену копију дипломе о стеченом високом образовању,
- 3) оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци),
- 4) уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци),
- 5) лекарско уверење о општој здравственој способности (не старије од шест месеци)
- 6) оригинал или оверену копију доказа о радном искуству,
- 7) доказ о активном знању најмање једног страног језика (оригинал или оверену фотокопију индекса или уверења о положеним испитима из којих се види да је кандидат положио испит из страног језика или сертификат о активном знању страног језика, издат од установе акредитоване од стране Министарства просвете Републике Србије),
- 8) изјаву којом се опредељују за могућност да Комисија по службеној дужности прибави податке о којима се води службена евиденција.

Члан 14б.

Комисија за спровођење конкурса прегледа све приспеле пријаве и оцењује да ли кандидат испуњава услове предвиђене јавним конкурсом о чему се води записник. Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве ће бити одбачене.

На одлуку комисије о одбачају пријаве незадовољни кандидати могу изјавити приговор Управном одбору ТОСБ у року од 5 (пет) дана, од дана достављања. Управни одбор је дужан да одлучи по приговору у року од 7 (седам) дана од дана подношења.

Ако Управни одбор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање Управног одбора, односно од достављања одлуке по приговору.

Након истека рока за подношење приговора, односно истека рока за одлучивање Управног одбора по поднетом приговору, Комисија ће обавити и разговор са кандидатом о програму рада и развоја ТОСБ. Након чега ће доставити извештај Управном одбору.

О времену и месту одржавања разговора Комисија обавештава кандидате најмање осам дана пре дана одржавања разговора, објављивањем на интернет страници ТОСБ, чиме се сматра да су кандидати уредно обавештени.

Управни одбор Туристичке организације Сокобања ће у року од највише 5 (пет) радних дана донети одлуку о предлогу кандидата за избор директора Туристичке организација Сокобања и исту у форми предлога доставити Оснивачу тј. Скупштини општине Сокобања на именовање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Члан 14в.

Рок за подношење пријава је **10 дана**, а почиње да тече од дана објављивања конкурса у листу “Послови” који објављује Национална служба за запошљавање.

Вршилац дужности директора

Члан 15.

Оснивач може до именовања директора да именује вршиоца дужности директора ТОСБ у следећим случајевима:

- ако директору ТОСБ престане мандат због истека периода на који је именован,
- уколико поднесе оставку или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- за случај смрти или губитка пословне способности.

Вршилац дужности може бити именован на период од најдуже шест месеци. У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за именовање директора предвиђене овим Статутом.

Неуспех конкурса

Члан 15а.

Конкурс се сматра неуспелим из разлога предвиђених чланом 12. овог правилника.

Члан 16.

Управни одбор јавне службе закључује са директором уговор о раду на одређено време или уговор о обављању дужности директора ван радног односа којим се уређују његова права и обавезе, док траје мандат директора.

Ако је за директора именовано лице из реда запослених у тој јавној служби, доноси се решење или Анекс уговора о раду о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Директор који је именован из реда запослених или запослених код другог послодавца из члана 2. овог закона, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању, у складу са законом којим се уређује област рада.

Лице из ст. 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора у једном мандату врати на радно место чије послове је обављао пре именовања за директора, осим ако законом којим се уређује рад јавне службе није одређен другачији рок.

Ако је законом којим се уређује рад јавне службе, односно статутом јавне службе тако одређено, директор који је именован из реда запослених у јавној служби, може да поред послова свог радног места обавља дужност директора са најмање половином пуног радног времена.

Престанак дужности директора

Члан 17.

Дужност директора ТОСБ престаје: истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Одлуку о престанку дужности доноси Скупштина општине Сокобања. Иницијативу за разрешење директора могу поднети: Оснивач, Управни одбор и Надзорни одбор.

Скупштина општине Сокобања разрешава директора ТОСБ дужности пре истека мандата:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за избор директора,
- уколико му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове,
- уколико се утврди да је због нестручног или несавесног обављања дужности и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у ТОСБ дошло до одступања од циљева због којих је ТОСБ основана, доношења штете угледу ТОСБ или материјалне штете,
- уколико у току трајања мандата буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 18.

Надлежни орган може удаљити са дужности директора против кога је покренут поступак за разрешење, до доношења решења о разрешењу.

За време удаљења са дужности директор остварује право на накнаду плате у складу са законом којим се уређује област рада.

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима директора

Члан 19.

Уговор из члана 16. став 1. овог закона са директором закључује орган управљања.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу обављања дужности директора одлучује уговором орган управљања.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана примењују се и на вршиоца дужности директора.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмо
г дана од дана објављивања на огласној табли ТОСБ.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о ближем уређењу поступка и начина заснивања радног односа у Туристичкој организацији Сокобања, бр. 01-07/2021 од 13.01.2021.

Бр. 01-191/2026-05

У Сокобањи,

14.10.2026. године

Миена Ђорђевић

Председник Управног одбора