

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, и 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење, даље: Закон), члана 54. став 1. алинеја 15. члана 74. Статута Туристичке организације Сокобања бр. 368, од 30.11.2017. године (даље Статут), Директор Туристичке организације Сокобања, (даље: Послодавац), донео је дана 11.12.2025. године,

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

I Опште одредбе

Члан 1

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Сокобања (даље: Правилник), уређују се код Туристичке организације Сокобања:

- организациони делови,
- назив радних места и опис послова,
- врста и степен стручне спреме, односно образовање за обављање послова,
- посебни услови за обављање послова,
- потребан број извршилаца за сваки посао у организационим деловима и
- друга питања од значаја за организацију рада Туристичке организације Сокобања, и то:
 1. начин руковођења Туристичком организацијом Сокобања,
 2. организациони делови,
 3. и други потребни услови за заснивање радног односа.

Члан 2

Организациони делови и систематизација радних места утврђују се у складу са потребама и плановима рада Послодавца.

У случају економских, технолошких и организационих промена код Туристичке организације Сокобања, могу се укидати постојећи послови и уводити нови послови.

Промена се у смислу става 2. овог члана врши путем измена и допуна овог правилника.

Члан 3

Ради обављања послова који су утврђени овим правилником Послодавац и запослени закључују уговор о раду.

I Начин руковођења Туристичком организацијом Сокобања

Члан 4

У складу са Чл. 52 Статута Туристичке организације Сокобања (у даљем тексту Статут) радом Туристичке организације Сокобања руководи директор. Директор је одговоран је за законитост рада, организацију рада и остваривање програма и планова рада Туристичке организације Сокобања.

Послови које обавља дефинисани су Чланом 54 Статута Туристичке организације Сокобања.

У случају спречености и одсуства директора, Туристичком организацијом Сокобања руководи лице које одлуком одреди директор уз сагласност Управног одбора.

Мандат директора траје четири године и може поново бити именован на исту функцију.

Лице које се именује на функцију директора Туристичке организације Сокобања, у складу са Чл. 51 Статута мора да испуњава, следеће посебне услове:

- 1) Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) Радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима у туризму;
- 3) Активно знање страног језика, који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете,
- 4) Да нема законских сметњи за његово именовање.

II Организациони делови, системтизована радна места и број извршилаца

Члан 4

Организационе делове Послодавац образује на основу сродних радних места и послова који се у том организационом делу обављају.

Послодавац образује организационе делове, и то:

1. **Организациони део за развој туризма;**
2. **Организациони део за маркетинг;**
3. **Организациони део СП „Сесалачка пећина - служба заштите, унапређења и промоције заштићеног подручја“.**

Члан 5

У оквиру организационих делова систематизована су следећа радна места:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ДЕЛА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА
I Организациони део за развој туризма	1. Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа – руководиоца организационог дела
1. Одељење – Туристичко информативни центар	2. Координатор у Туристичко информативном центру
	3. Информатор у Туристичко информативном центру
	4. Административни помоћник
	5. Радник на одржавању хигијене објеката и опреме – возач возила Б категорије
II Организациони део за маркетинг	1. Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи
	2. Аналитичар за промоцију туристичке понуде у иностранству
III Организациони део СП Сесалачка пећина“ - служба заштите, унапређења и промоције заштићеног подручја	1. Стручни сарадник за заштиту природе
	2. Чувар заштићеног подручја

III Назив и опис послова, услови за њихово обављање и број извршилаца

Члан 6

Радна места и послови утврђени овим правилником систематизовани су према сложености, сродности и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Радна места имају свој назив и опис.

Назив радних места одређен је према природи послова које запослени врши.

Опис послова одређен је према активностима и задацима које је запослени дужан да извршава ради реализације конкретног посла.

Члан 7

Запослени су одговорни за извршавање послова на које су распоређени, а који су утврђени овом правилником.

Директор руководи Туристичком организацијом Сокобања, а у његовом одсуству ове послове обавља аналитичар за развој и унапређење туристичког

производа – руководиоца организационог дела, односно у одсуству претходних лица по посебном овлашћењу директора уз сагласност Управног одбора други запослени врши надзор над извршавањем послова у организационим деловима - одељењима и предузима мере утврђене законом и општим актима Туристичке организације Сокобања према запосленом који не обавља послове у складу са овим правилником.

Члан 8

Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа или други руководиоци организационих делова или запослени који непосредно руководе организационим деловима/одељењима, за свој рад одговорни су директору и Управном одбору Послодавца.

Члан 9

За обављање послова поред општих услова утврђених Законом, захтеване врсте и степена стручне спреме односно образовања, запослени мора да испуњава и посебне услове у зависности од послова на које је распоређен, и то:

1. завршен приправнички стаж или најмање годину дана искуства на истим или сродним пословима,
2. познавање рада на рачунару (основни office пакет),
3. положен возачки испит - „Б“ категорија,
4. познавање једног страног језика, најмање основни ниво,
5. спремност на тимски рад.

Посебни услови из става 1. овог члана доказују се одговарајућим исправама.

Члан 10

Посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, доказују се уверењем које издаје здравствена установа која врши претходну проверу здравствене способности лица које ће обављати наведене послове.

Члан 11

Опис послова и услови за обављање тих послова утврђују се појединачно за свако радно место у оквиру организационог дела, и то:

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА I

У оквиру Организационог дела за развој туризма обављају се послови из следећих области:

- промоције туризма и интегрисаног туристичког производа Сокобање, развоја туризма јединице локалне самоуправе, координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцију туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

- праћења стања и последица утврђеног стања у области туризма; израда методологије истраживања туристичких тржишта; израда планова истраживања у области туристичких тржишта; анализа података прикупљених у истраживањима;
- спровођења квантитативних и квалитативних анализа и других стручних и аналитичких материјала на основу резултата истраживања;
- систематизације података о туристичком промету;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова, манифестација и догађаја;
- организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- управљања туристичког простора;
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма; - припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација; - друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

У оквиру Организационе јединице за туризам систематизовано је пет радних места са укупно пет извршилаца.

1. Назив радног места: Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа – руководиоца организационог дела

Опис посла: самостално обавља најсложеније, сложене и мање сложене управно-надзорне послове, активно учествује у изради оперативних планова, изради аката у Туристичкој организацији Сокобања, организује послове из области туризма, учествује у припреми програма развоја туризма, подстиче унапређење, усмерава и координира активностима носилаца туристичке понуде, руководи процесом креирања и израде пропагандно – информативних средстава којима се афирмишу и популаришу туристички потенцијали Сокобање, као туристичке дестинације (Медија план, Маркетинг план), прати стање и проучава последице утврђеног стања у области туризма; предлаже методологију истраживања и формулише главно истраживачко питање; планира, развија и предлаже истраживање у области туристичких тржишта; анализира податке прикупљене у истраживању; израђује и презентује анализе туристичког тржишта; спроводи квантитативне и квалитативне анализе и припрема извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу резултата истраживања; израђује елаборате, студије и предлаже одговарајуће мере за унапређење политике у одговарајућој области на основу

израђених анализа и извештаја, утврђује њихове специфичности и систематизује податке о туристичком промету; предлаже мере за боље коришћење туристичке понуде; предлаже годишњи план активности, организује и учествује на семинарима, туристичким берзама и сајмовима, учествује у припреми и изради туристичког пропагандног материјала, изложбама и другим манифестацијама; предлаже прилагођавање туристичких производа и начин комуницирања и промоције истих са карактеристикама и специфичностима тржишта, креира базу података са свим релевантним контактика и информацијама у домену развоја и промоције туристичког тржишта, сарађује са Туристичком организацијом Србије, регионалним и локалним туристичким организацијама, организује и развија традиционалне туристичке догађаје у дестинацији, учествује у њиховој реализацији, предлаже иновативна решења за унапређење рада Организационог дела за развој туризма и осталих организационих делова, непосредно руководи организационим делом за туризам а по потреби и осталим организационим деловима Послодавца, координира израду пројектних предлога и развија циљеве, очекиване резултате, утицај и друга питања везана за пројектне предлоге; развија модел мониторинга, евалуацију, и дугорочне одрживости пројектата; планира буџете пројектата; организује повезивање и умрежавање са домаћим и иностраним организацијама и асоцијацијама контролише поштовање рокова и координира припрему извештаја, обавља активности на развоју каријера запослених и унапређењу њихових знања и вештина, обавља послове инструктора у дуалном образовању, обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова.

Услови:

1. Образовање: Стечено високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године..

2. Врста стручне спреме: дипломирани економиста, дипломирани туризмолог.

3. Радно искуство: Три године радног искуства из области делокруга рада (наведени опис посла) и области руковођења организационим делом или управљања организационим обликом.

4. Посебна знања:

- Знање рада на рачунару.

- Знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

5. Искуство у управљању пројектима који се финансирају финансирају из фондова Европске уније.

Број извршилаца: 1 (један).

2. Назив радног места: Координатор у Туристичко информативном центру

Опис посла: Непосредно самостално или заједно са помоћником у случају повећаног обима посла управља Туристичко информативним центром, организује рад Туристичко – информативног центра. Предлаже, организује и развија традиционалне туристичке догађаје у дестинацији, учествује у њиховој

реализацији, прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди, организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, координира радом туристичко-информативног центра у смислу обезбеђивања услуга прихвата туриста, пружања бесплатних информација туристима, прикупљања података за потребе информисања туриста, упознавања туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавања надлежних органа са притужбама туриста, учествује у поступку категоризације смештаја у домаћој радиности, активно и интензивно сарађује са Туристичко – информативним центрима у Србији, обавља послове на посредовању у пружању услуга у домаћој радиности, координира дистрибуцију промотивног материјала, сувенира, предмета домаће радиности, публикација и других артикала и дневно води евиденцију, координира контролу залиха промотивног материјала у информативном центру, прати и контролише процес штампе и дистрибуције информација, информативног и пропагандног материјала у штампаној и електронској форми, креира и управља фото базом, управља свим значајним базама података (станодавци, статистика и сл.), прати и контролише стање залиха промотивног материјала и сувенира, израђује извештаје о раду инфоцентра, сачињава план рада информатора водећи рачуна о периодима појачане потребе за туристичким информацијама, обавља, координира ученичком и студентском праксом, дуалним образовањем и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова.

Услови:

1. Образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

2. Врста стручне спреме: дипломирани економиста (општи смер и смерови туризам и хотелијерство, маркетинг, менаџмент и организација), дипломирани туризмолог, дипломирани географ, дипломирани инжењер информационих технологија.

3. Радно искуство: Једна година радног искуства у струци.

4. Посебна знања:

- Знање рада на рачунару.
- Знање страног језика .

Број извршилаца: 1 (један).

3. Назив радног места: Информатор у Туристичко информативном центру

Опис посла: Непосредно пружа све врсте туристичких и других информација, обавља послове на дистрибуцији брошура, шампаног и другог бесплатног

промотивног материјала, контролише залихе промотивног материјала у информативном центру, управља дистрибуцијом сувенира, публикација и других артикала и дневно води евиденцију, предлаже одабир сувенира за сувенирницу, израђује месечне, периодичне и годишње извештаје, ради на сајмовима туризма у земљи и иностранству и на привремено отвореним информативним пунктовима, предлаже, организује и развија традиционалне туристичке догађаје у дестинацији, учествује у њиховој реализацији, учествује у поступку прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди, учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, учествује у пружању услуга прихвата туриста, пружања бесплатних информација туристима, прикупљања података за потребе информисања туриста, упознавања туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавања надлежних органа са притужбама туриста, учествује у поступку категоризације смештаја у домаћој радиности, учествује у срадњи са Туристичко – информативним центрима у Србији, обавља послове на посредовању у пружању услуга у домаћој радиности, учествује у праћењу и контроли процеса штампе и дистрибуције информација, информативног и пропагандног материјала у штампаној и електронској форми, учествује у изради свим значајним базама података (аудио и визуелни материјали и станодавци, статистика и сл.), прати и контролише стање залиха промотивног материјала и сувенира, учествује у изради израђује извештаја о раду инфоцентра и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова.

Услови:

1. Образовање:

- Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању;

2. Врста стручне спреме: туристички, економски, језички смер или гимназија.

3. Радно искуство: Једна година радног искуства из области делокруга рада (опис посла).

4. Посебна знања:

- Знање рада на рачунару.
- Знање страног језика .

Број извршилаца: 1 (један).

4. Назив радног места: Административни помоћник

Опис посла: Обавља послове на вођењу општег деловодника и попису аката; заводи, разводи, архивира и задужује акта, уноси текстове и податке, коригује унете податке, формира и припрема текстове за штампу, и дистрибуира; припрема и умножава материјал за рад; врши интерно и екстерно достављање документације и пријем поште; води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; води евиденцију задужења запослених инвентаром; припрема документацију за вођење евиденције основних

средстава; обавља распоређивање и отпремање поште, правовремено прослеђује информације надређенима и колегама; заказује састанке и води евиденцију распореда времена и простора; води евиденцију перосланих досијеа запослених; спроводи активности на реализацији традиционалних догађаја и манифестација, обавља административно техничке послове; учествује у изради финансијског плана, обавља послове на изради плана и извештаја јавних набавки и спровођењу процедура јавних набавки у складу са интерним актом, учествује у изради пропагандно информативних материјала којима се популаришу и афирмишу туристички потенцијали и понуда Сокобање, обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова.

Услови:

- 1. Образовање:** Средња стручна спрема, у трајању од четири године – IV степен стручне спреме.
 - 2. Врста стручне спреме:** општи смер - гимназија, туристички техничар, економски техничар, правни техничар.
 - 3. Радно искуство:** три године радног искуства, на истим или сродним пословима.
 - 4. Посебна знања:** Знање рада на рачунару.
- Број извршилаца: 1 (један).**

5. Назив радног места: Радник на одржавању хигијене објеката и опреме - возач возила Б категорије

Опис посла: Обавља послове на одржавању хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима; обавља свакодневне прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација противпожарних система и инвентара спрема и уређује просторије за корисника; одржава чистоћу дворишта и износи смеће; пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; обавља послове прања спољашности и унутрашњости возила; прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће; оджава хигијену свих објеката који су дати на коришћење Туристичкој организацији Сокобања и објекту Летња позорница „Врело“, обавља послове на сакупљању и одлагању секундарних сировина насталих у из процеса извршења услуга у објектима, послове на уређењу простора око објеката којим Туристичка организација Сокобања управља, стара се о техничкој исправности возила, управља моторним возилима Б категорије, одговоран за утрошак горива – мазива и резервних делова, стара се о исправности ПП апарата, њиховом редовном сервисирању, рукује постројењима у котларници, обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање; обавља обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова.

Услови:

- 1. Образовање:** Средња стручна спрема, у трајању од од три или четири године – III или IV степен средње стручне спреме.

2. Врста стручне спреме: општи смер, средња стручна школа – (уз обавезно искуство на пословима из описа),

3. Радно искуство: шест месеци искуства на пословима одржавања хигијене.

4. Положен возачки испит – за возила Б категорије.

5. Положен стручни испит из противпожарне заштите,

6. Поседовање сертификата о управљању парним котловима.

Број извршилаца: 1 (један).

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО ЗА МАРКЕТИНГ II

У оквиру Организационог дела за маркетинг и развој обављају се послови на развоју припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, планира раст и развој свих организационих делова, учествује у процесу управљања свих организационих делова, пружању подршке јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу развоја туристичког производа, руковођењу пројектима, пословима на креирању функционалне базе података, пословима на припреми и реализацији пројеката из годишњег акционог плана, спровођењу активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послове на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених, све остале сродне послове који доприносе локалном туристичком развоју.

У оквиру овог организационог дела обављају се и послови креирања и развоја манифестационог туризма као посебног туристичког производа.

У оквиру Организационог дела за маркетинг систематизована су два радна места са укупно три извршиоца.

1. Назив радног места: Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи

Опис посла: Обавља управно-надзорне послове, обавља послове на утврђивању маркетиншких циљева Туристичке организације Сокобања и дестинације, спороводи активности на припреми и реализацији маркетинг планова и програма, истраживање, анализирање и надгледање финансијских, технолошких и демографских фактора који утичу на тржишне шансе, планирање, организовање и надзор над оглашавањем и промоцијом, разрађује канале продаје, планира, координира, организује и дефинише сарадњу са домаћим странама од интереса; координира послове у вези са креирањем и развојем туристичког производа координира сарадњу са туристичком привредом и другим организацијама које учествују у креирању и развоју туристичког производа. Координира рад на осмишљавању и изради туристичког пропагандног материјала за домаћа, и регионална тржишта, учествује у изради годишњег плана активности, учествује на семинарима, туристичким берзама и сајмовима, учествује у утврђивању основних карактеристика и специфичности линија производа и групних (туристичких производа) производа; асистира у праћењу развоја линије производа (туристичких производа) на континуираној основи, учествује у сарадњи са домаћим старанама од интереса, одређује начин и методологију креирања база података са свим релевантним конактима и информацијама од значаја и неопходним за развој и унапређења производа и праћење ефеката комуникације; развија и самостално

управља пројектима из основне делатности; доноси одлуке о методологији развоја послова из делокруга рада, учествује у раду стручних комисија из делокруга свог рада; предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада, активан је у програмима усавршавања из области релевантних посебно за свој делокруг рада и ТО, као и у области савременог менаџмента, маркетинга и комуникација. Координира и прати промотивне активности ТО: наступи на сајмовима, семинарима и другим манифестацијама у земљи, на ТВ и радио станицама, часописима, WEB презентацијама, послове комуникације са екстерним пропагандним агенцијама, даје препоруке у вези са стратегијом формирања цена, обавља послове на спровођењу ефективне контроле маркетиншких резултата, процену реакције тржишта на пропагандне програме и паковање и састав производа, препоручује предлаже промене, припрема и подноси извештаје о маркетиншким активностима, обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова. Непосредно самостално или заједно са помоћником у случају повећаног обима посла управља објектом Етно кутак „Грудоњске воденице“.

Услови:

1. Образовање: Стечено високо образовање на студијама II степена, (240 ЕСПБ бодова - дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

2. Врста стручне спреме: дипломирани економиста, дипломирани менаџер у туризму, дипломирани менаџер, дипломирани туризмолог,

3. Радно искуство: Три године радног искуства из области делокруга рада (наведени опис посла).

4. Посебна знања:

- Знање рада на рачунару.
- Знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

5. Искуство у управљању пројектима који се финансирају финансирају из фондова Европске уније.

Број извршилаца: 1 (један).

2. Назив радног места: 2. Аналитичар за промоцију туристичке понуде у иностранству

Опис посла: Обавља управно-надзорне послове, обавља послове на утврђивању маркетиншких циљева Туристичке организације Сокобања и дестинације, спороводи активности на припреми и реализацији маркетинг планова и програма, истраживање, анализирање и надгледање финансијских, технолошких и демографских фактора који утичу на тржишне шансе, планирање, организовање и надзор над оглашавањем и промоцијом, разрађује канале продаје, планира, координира, организује и дефинише сарадњу са међународним странама од интереса; Координира рад на осмишљавању и изради туристичког пропагандног материјала за домаћа, и регионална, учествује у изради годишњег плана активности, учествује на семинарима, туристичким берзама и сајмовима у иностранству, учествује у утврђивању основних карактеристика и специфичности

линија производа и групних (туристичких производа за инострана туристичка тржишта) производа; асистира у праћењу развоја линије производа (туристичких производа) на континуираној основи, учествује у сарадњи са међународним странама од интереса, одређује начин и методологију креирања база података са свим релевантним конактима и информацијама од значаја и неопходним за развој и унапређења производа и праћење ефеката комуникације; развија и самостално управља пројектима из основне делатности; доноси одлуке о методологији развоја послова из делокруга рада, учествује у раду стручних комисија из делокруга свог рада; предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада, активан је у програмима усавршавања из области релевантних посебно за свој делокруг рада и ТО, као и у области савременог менаџмента, маркетинга и комуникација. Координира и прати промотивне активности ТО: наступи на сајмовима, семинарима и другим манифестацијама у иностранству, на ТВ и радио станицама, часописима, WEB презентацијама, послове комуникације са екстерним пропагандним агенцијама, даје препоруке у вези са стратегијом формирања цена, обавља послове на спровођењу ефективне контроле маркетиншких резултата, процену реакције тржишта на пропагандне програме и паковање и састав производа, препоручује предлаже промене, припрема и подноси извештаје о маркетиншким активностима, обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова. Предлаже нова ина тржишта у циљу промоције туристичке дестинације, предлаже динамички циклус новог туристичког производа (фаза увођења, фаза раста, фаза zasiћења, фаза опадања), предлаже решења за унапређење организационог дела за туризам, организује и развија традиционалне туристичке догађаје у дестинацији, учествује у њиховој реализацији, прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди, организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, обавља послове инструктора у дуалном образовању, обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова.

Услови:

1. Образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

2. Врста стручне спреме: дипломирани туризмолог, дипломирани економиста.

3. Радно искуство: Три године радног искуства из области делокруга рада (опис посла).

4. Посебна знања:

- Знање рада на рачунару.
- Знање страног језика .

Број извршилаца: 1 (један).

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО СП „СЕСАЛАЧКА ПЕЋИНА“ - служба заштите, унапређења и промоције заштићеног подручја III

У оквиру Организационог дела СП „Сесалачка пећина“ – служба заштите унапређења и промоције заштићеног подручја обављају се послови из следећих области:

- Послове заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја заштићеног подручја,;
- планирање и спровођење мера заштите и остале активности праћења стања и последица утврђеног стања у области заштите животне средине;
- организовање активности научно истраживачког рада из области заштите животне средине,
- активности на промоцији вредности заштићеног подручја,
- активности на сарадњи са локалним становништвом удружењима грађана и цивилним сектором са циљем унапређења заштите подручја,
- активности на презентацији, анимацији туриста и организацији рада визиторског центра заштићеног подручја,
- и остале послове дефинисане Законом о заштити природе и Правилником о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја и послове који произилазе из наведених послова.

У оквиру Организационе јединице СП „Сесалачка пећина“ – служба заштите унапређења и промоције заштићеног подручја систематизована су два радна места са укупно три извршиоца.

1. Назив радног места: Стручни сарадник за заштиту природе

Опис посла: Обавља послове обезбеђивању поштовања режима и зона заштите, обележавању подручја, истраживању, валоризацији, прикупљању и обради података о природи и природним вредностима, прати стање и оцену очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела (мониторинг); ради на изради студија заштите заштићених подручја; учествује у изради предлога акта за успостављање заштите/ревизији заштите, за претходну заштиту подручја и акта о престанку заштите подручја; израђује предлог услова заштите природе за радове на заштићеним природним добрима, израђује мишљења на план управљања заштићеног подручја; врши послове стручног надзора на заштићеним природним добрима и предлаже мере за његово очување и унапређење; пружа стручну помоћ управљачима заштићених природних добара, корисницима и власницима, органима локалне самоуправе, удружењима и групама грађана и појединцима на заштити предела и природних добара из његове уже области; сарађује и укључује се у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа, програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу и даје мишљења на исте; води евиденцију о начину и обиму коришћења, факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација; имплементира одредбе просторног плана, обавља послове на инвентаризацији појединачних елемената геолошке, биолошке и предеоне разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању; спроводи образовне програме и промотивне активности, обавештава јавност о информацијама од значаја, природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања путем научно - стручних публикација, мултимедијалних материјала, вебсајта, средстава јавног информисања и др.; води евиденцију и ажурира информациони систем из делокруга рада у складу са националном легислативом и ратификованим

међународним уговорима; спроводи квантитативне и квалитативне анализе у припреми извештаја о раду; припрема десетогодишње и годишње планове управљања заштићеним подручјем као и адекватне извештаје о њиховој реализацији; организује и реализује рад визиторског центра заштићеног подручја; Припрема и реализује годишњи план промотивних активности заштићеног подручја који је саставни део годишњег плана управљања; припрема и реализује програм анимације и туристичких обилазака споменика природе; учествује у изради предлога правилника, ценовника и осталих аката неопходних за функционисање организационог дела; обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова;

Услови:

1. Образовање: Сечено високо образовање на студијама II степена, (240 ЕСПБ бодова - дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

2. Врста стручне спреме: дипломирани биолог, дипломирани инжењер шумарства, дипломирани географ, дипломирани географ-туризмолог, дипломирани инжењер екологије, дипломирани еколог, дипломирани инжењер пољопривреде.

3. Радно искуство: Један година радног искуства из области делокруга рада (наведени опис посла).

4. Посебна знања:

- Знање рада на рачунару.
- Знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Број извршилаца: 1 (један).

2. Назив радног места: 2. Чувар заштићеног подручја

Опис посла: непосредно врши надзор и контролу над спровођењем мера заштите у границама заштићеног подручја, непосредно спроводи правила унутрашњег реда обезбеђује и непосредни надзор на подручју споменика природе; врши пријем странака, туриста и даје потребне информације и обавештења; надгледа улазак и излазак лица у заштићено подручје; води евиденцију о уласку и изласку лица; контролише и надзире функционисање заштићеног подручја; обавештава надлежне службе у случају кршења мера од стране трећих лица; прима пошту, електронску пошту и остале писмене отправке; прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима; организује обиласке и догађаје, односно активности рекреације уколико се тим активностима не оштећују или угрожавају природне вредности и квалитет животне; учествује у изради планова и ката заштићеног подручја: реализује презентације и промотивне активности у визиторском центру заштићеног подручја; учествује у активностима научно-истраживачког рада, све остале послове утврђене интерним актом послодавца који дефинише послове чувара заштићеног подручја и и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова.

Услови:

- 1. Образовање:** Средња стручна спрема, у трајању од четири године – IV степен стручне спреме.
 - 2. Врста стручне спреме:** нема специфичних смерова.
 - 3. Посебни сертификати лиценце:** Положен стручни испит за чувара заштићеног подручја у складу са Законом (најкасније 6 месеци од датума заснивања радног односа).
 - 4. Радно искуство:** једна година радног искуства.
 - 5. Посебна знања:** Знање рада на рачунару.
- Број извршилаца: 2 (два).**

Члан 12

За поједине послове може се предвидети пробни рад.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад траје шест месеци од дана заснивања радног односа.

Члан 13

У зависности од врсте посла, радни однос може да се заснује за обављање послова

ван просторија послодавца и то као рад на даљину и рад од куће.

Одлуку о томе, као и који ће се послови обављати ван просторија послодавца доноси директор Туристичке организације Сокобања.

Члан 14

Радни однос са приправником може се засновати за обављање послова који су овим правилником предвиђени, осим за обављање послова где је као посебни услов прописано радно искуство као и на пословима са посебним овлашћењима и одговорностима.

Одлуку о заснивању радног односа са приправником доноси директор Туристичке организације Сокобања.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 15

По ступању на снагу овог правилника директор ће са запосленима закључити уговоре о раду, односно анексе уговора, под условима утврђеним овим правилником, у складу са законом и општим актом Туристичке организације Сокобања.

Члан 16

За све што није регулисано овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта Туристичке организације Сокобања.

Члан 17

Поступак измена и допуна овог правилника може се покренути одлуком коју доноси директор Туристичке организације Сокобања.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 18

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији раних места Организације за туризам и културу Сокобања, број **01-162/2024**, од **09.09.2024**. године.

Члан 19

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана давања сагласности председника Општине Сокобања и објављивања на огласној табли Послодавца.

Број: **01-192/2025**

У Сокобањи,

Дана, **09.12.2025**. године.

Љубинко Миленковић

МП

Директор Туристичке организације Сокобања

Управни одбор Туристичке организације Сокобања дао је сагласност на овај Правилник дана 11.12.2025. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ПОСЛОДАВЦА
Милан Бабић

У складу са Чл. 64, Ст. 5 Статута општине Сокобања, председник Општине Сокобања дао је сагласност на овај Правилник дана 26.01.2026. године.

МП ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
Др Миодраг Николић