Република Србија
Општина Сокобања
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА
Ул. Трг ослобођења бр. 2
Сокобања

ИНФОРМАТОР О РАДУ

1. САДРЖАЈ:

1. САДРЖАЈ: 2
2. ИНФОРМАТОР О РАДУ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА 3
Директор Туристичке организације Сокобања 5
Организациони део за туризам 6
Организациони део за маркетинг и развој 7
4. ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИОЦА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА 7
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 8
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 9
7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА 14
8. АКТИВНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА 15
9. СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ 22
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ТОСБ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 24
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 25
12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ 27
Туристичке организације Сокобања 27
Финансијски план ТОСБ за 2024. годину 27
Извештај о раду и извршењу финансијског плана за 2023. годину 27
Подаци о ревизији буџета 28
Приходи и расходи за претходну 2023. годину 28
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА 29
План јавних набавки за 2023. годину 29
Извештај о додељеним јавним набавкама током 2023. годину 29
План јавних набавки за 2024. годину 29
Извештај о додељеним јавним набавкама током 2023. годину 29
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 30
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА 33
16. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 37
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ПОСЕДУЈЕ 40
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 42
19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 44
Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја 44
Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја 46
Радње предузете на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране ТОСБ у 2023. години 49

2. ИНФОРМАТОР О РАДУ

Туристичка организација Сокобања
Ул. Трг ослобођења бр 2, Сокобања
Матични број: 17020889
ПИБ: 100692367
office@tosokobanja.rs

Информатор о раду Туристичке организације Сокобања (у даљем тексту: Информатор о раду) сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС", бр. 68/10 и 10/22).
Особа одговорна за тачност и потпуност података у Информатору о раду је Љубинко Миленковић директор Туристичке организације Сокобања.
Овлашћено лице за информације од јавног значаја Љубинко Миленковић, директор Туристичке организације Сокобања.
Информатор о раду је ажуриран јула 2024. године.
Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Туристичке организације Сокобања: www.tosokobanja.rs. Информатор се може преузети и са портала повереника са линка: https://informator.poverenik.rs/informator?org=XZaezBT8SdFrpb8NE Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

Делокруг рада Туристичке организације Сокобања утврђен је Законом о туризму („Службени гласник РС", број 17/2019).

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Сокобања, број: Број: 01-189/2020 од 20.11.2020. године., на који је сагласност дао Управни одбор Туристичке организације Сокобања, бр. 01-190/2020 – 02, од 25.11.2020. и председник општине Сокобања, 01.12.2020. године (у даљем тексту: Правилник), утврђују се организационе јединице, њихов делокруг рада и међусобни односи, руковођење, овлашћења и одговорности руководилаца унутрашњих јединица, број радних места и врсте, називи радних места, описи послова радних места, односно врсте у које су радна места разврстана, потребан број запослених, за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Туристичкој организацији Сокобања, (у даљем тексту: ТОСБ).

Правилник је објављен на интернет страници ТОСБ www.tosokobanja.rs.

Правилник, у оквиру систематизације радних места, обухвата радна места:

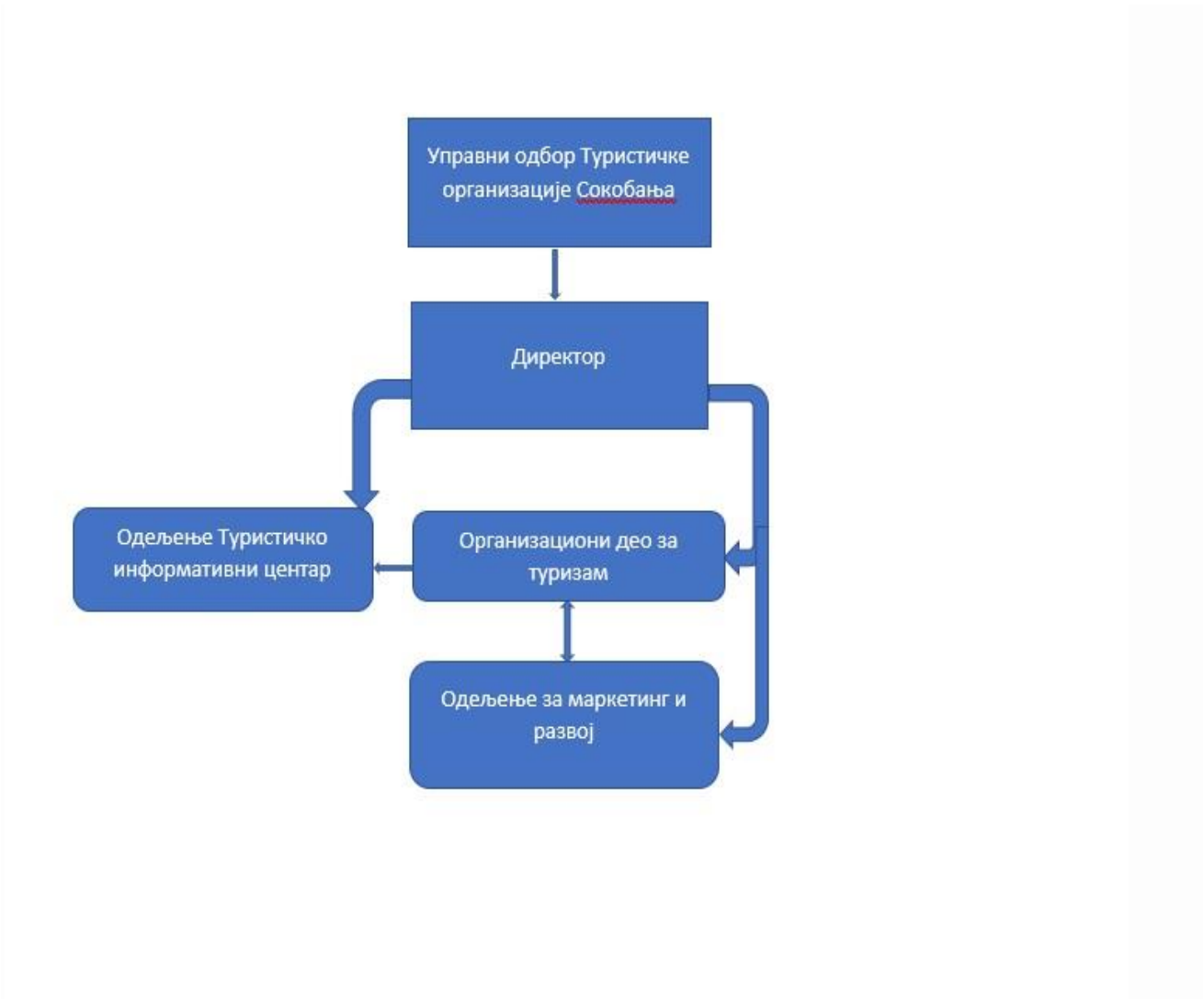
- Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа – 1,
- Аналитичар за промоцију туристичке понуде у иностратнству – 1,
- Координатор у Туристичко информативном центру – 1,
- Информатор у Туристичко информативном центру – 1,
- Радник на одржавању хигијене објеката и опреме – возач возила Б категорије – 1,
- Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи – 1
- Административни помоћник – 1
- Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација – возач возила Б категорије– 1.

На дан **30.07.2024**. године у ТОСБ је запослено укупно 7 лица на нодређено радно време, од тога једно лице је у мировању радног односа, именовано на функцију директора ТОСБ, док је шест лица распоређено на радна места. Два лица су ангажована на одређено радно време, због повећаног обима посла у Туристичко информативном центру из разлога повећања туристичког промета и то: једно лице са високом стручном спремом на радном месту Координатор у туристичко информативном центру и једно лице на одређено радно време у трајању од два месеца, на радном месту Информатор у туристичко информативном центру.

Запослени у ТОСБ обављају све систематизоване послове утврђене Правилником.

Основне унутрашње јединице ТОСБ, са приказаним бројем запослених, су:

1. Организациони део за туризам – два аналитичара за развој и промоцију туристичког производа и једно запослено лице у Одељењу Туристичко – инофрормативни центар (и два на одређено радно време у Туристичко-информативном центру).
2. Организациони део за маркетинг и развој – троје запослених.



Организациона структура Туристичке организације Сокобања

У складу са Чл. 52 Статута Туристичке организације Сокобања (у даљем тексту Статут) радом Туристичке организације Сокобања руководи директор. Директор је одговоран је за законитост рада, организацију рада и остваривање програма и планова рада Туристичке организације Сокобања.

Послови које обавља дефинисани су Чланом 54. Статута Туристичке организације Сокобања.

У случају спречености и одсуства директора, Туристичком организацијом Сокобања руководи лице које одлуком одреди директор уз сагласност Управног одбора.

Мандат директора траје четири године и може поново бити именован на исту функцију.

Лице које се именује на функцију директора Туристичке организације Сокобања, у складу са Чл. 51. Статута мора да испуњава, следеће посебне услове:

1) Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
2) Радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима у туризму;
3) Активно знање страног језика, који је обухваћен наставним планом и програмом Министарства надлежног за послове просвете,
4) Да нема законских сметњи за његово именовање.

Директор Туристичке организације Сокобања				
Име и презиме	Функција	Телефон/факс	Е-маил	Адреса
Љубинко Миленковић, дипл. екон.	**Директор**	018/830-271	direktor@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2

У оквиру Организационог дела за туризам обављају се послови из следећих области:

- промоције туризма и интегрисаног туристичког производа Сокобање, развоја туризма јединице локалне самоуправе, координисања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцију туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- праћења стања и последица утврђеног стања у области туризма; израда методологије истраживања туристичких тржишта; израда планова истраживања у области туристичких тржишта; анализа података прикупљених у истраживањима;
- спровођења квантитативних и квалитативних анализа и и других стручних и аналитичких материјала на основу резултата истраживања;
- систематизације података о туристичком промету;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова, манифестација и догађаја;

- организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- управљача туристичког простора;
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма; - припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација; - друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

У оквиру Организационе јединице за туризам систематизовано је пет радних места са укупно пет извршилаца. Радно место Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа је у стању мировања, до престанка мандата лицу које је са тог радног места именовано на функцију директора.

Остала радна места су попуњена, тако да је на радном месту Координатор у туристичко информативном центру, које је почев од 24.10.2023. године остало непопуњено, престанком радног односа запослене на овим пословима, услед отказа уговора о раду од стране запослене, ангажовано лице на одређено радно време, као и на радном месту Информатор у туристичко информативном центру ангажовано још једно лице на одређено радно време у трајању од 2 месеца и десет дана, услед повећаног обима посла у време најпосећиенијег дела туристике сезоне у Сокобањи и промене радног времена Туристичко информативног центра:

Организациони део за туризам				
Име и презиме	Радно место	Телефон/факс	Е-маил	Адреса
Весна Милосављевић, дипл. туризм.	**Аналитичар за промоцију туристичке понуде у иностранству**	018/833-988	promocija@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Одељење Туристичко информативни центар				
Марко Милисављевић	**Координатор у Туристичко информативном центру**	018/833-988	koordinator@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Андријана Ђурђевић, туристички техничар	**Информатор у Туристичко информативном центру**	018/833-988	tic@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Дуња Младеновић	**Информатор у туристичко-информативном центру**	018/833-988	tic@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Иван Симић, ССС	**Радник на одржавању хигијене објеката и опреме – возач возила Б категорије**	018/833-988	office@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2

У оквиру Организационог дела за маркетинг и развој обављају се послови на развоју припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, планира раст и развој свих

организационих делова, учествује у процесу управљања свих организационих делова, пружању подршке јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу развоја туристичког производа, руковођењу пројектима, пословима на креирању функционалне базе података, пословима на припреми и реализацији пројеката из годишњег акционог плана, спровођењу активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послове на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених, све остале сродне послове који доприносе локалном туристичком развоју.

У оквиру овог организационог дела обављају се и послови креирања и развоја догађаја из области туризма као посебног туристичког производа, послови на управљању објектом, Етно кутак „Грудоњске воденице“.

У оквиру Организационог дела за маркетинг и развој систематизована су три радна места са укупно три извршиоца.

Организациони део за маркетинг и развој				
Име и презиме	Радно место	Телефон/факс	Е-маил	Адреса
Александра Крстић, дипл. туризм.	**Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи**	018/833-988	marketing@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Снежана Марковић ССС	**Администативни помоћник**	018/833-988	tenderi@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Богомир Ристић	**Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација – возач возила Б категорије**	018/833-988	office@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2

4. ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИОЦА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

Функције руководилаца Туристичке организације Сокобања, као јавне службе - Установе чији је оснивач Скупштина општине Сокобања прописане су чланом 42. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/19), Чл. 16 – 20 Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и Чл. 19, 49. и 50. Статута Туристичке организације Сокобања, бр. 368, од 30.11.2017. године.

У складу са наведеним прописима Туристичком организацијом Сокобања руководи директор.
У остваривању својих обавеза директор Установе врши следеће послове:

1) Предлаже Управном одбору основе пословне политике,
2) Припрема предлоге програма и планова рада, предлог финансијског плана Установе,
3) Припрема предлоге одлука које треба да разматра и усвоји Управни одбор,

4) Предузима мере на спровођењу програма и планова рада Установе,
5) Спроводи одлуке и реализује закључке Управног одбора,
6) Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
7) Подноси извештај Управном одбору о резултатима пословања Установе по периодичном извештају и годишњем обрачуну,
8) Представља Установу,
9) Заступа Установу, закључује уговоре и врши друге правне радње,
10) Потписује акта и документа Установе,
11) Самостално доноси одлуке и решења и предузима мере у складу са Законом и нормативним актима Установе,
12) Предлаже организацију Установе,
13) Руководи радом Установе,
14) Води кадровску политику Установе,
15) Доноси акт о систематизацији радних места у Установи,
16) Одлучује о распоређивању запослених у Установи на одређене послове и задатке,
17) Закључује појединачни колективни уговор и закључује уговоре из радног односа,
18) Помаже председнику Управног одбора у припреми седница,
19) Пружа сву потребну помоћ Надзорном одбору и радним телима Управног одбора,
20) Учествује у раду Управног и Надзорног одбора,
21) Врши и друге послове предвиђене Законом, овим Статутом, другим општим нормативним актима Установе.

За свој рад директор је одговоран Управном одбору Установе и Оснивачу.

У складу са Ставом 2. Чл. 31. Закона о заполсенима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) (Члан који је у примени и пре 01.01.2025. године) у туристичкој организацији Сокобања, нема руководилаца организационим деловима, већ организационим деловима непосредно руководи директор у сарадњи са запосленима са најсложенијим описом посла.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад ТОСБ је јаван. Све информације којима ТОСБ располаже, а које су настале у раду или у вези са радом ТОСБ, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копију захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/18), Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Подаци од значаја за јавност рада Туристичке организације Сокобања:

- **ПИБ**: 100692367, **Матични број**: 17020889.
- **Радно време** управе ТОСБ, је од 07.00 до 15.00 часова. Субота и недеља су нерадни дани.
- Одељење Туристичко информативног центра у периоду од 15.04. – 10.10. ради свакодневно, радним даном од 07:00 – 21:00 сати, викендом од 09:00 – до 21:00 сат, до 31.08.2024. године, у периоду од 01.09. до 10.10. године викендом у периоду од 10:00 до 18:00, а у периоду од 11.10 – 15.04, у периоду од 08:00 – 15:00 сати, радним даном, док у дане викенда не ради.
- **Адреса:** Трг ослобођења, бр. 2, 18230 Сокобања. Туристичка организација Сокобања користи просторије у власништву Општине Сокобања на наведеној адреси за рад управе и Туристичко информативног центра.

- **Електронска адреса ТОСБ**: office@tosokobanja.rs
- **Вебсајт**: www.tosokobanja.rs
  Телефон централе : 018/833-988

Особе задужене за сарадњу са медијима и јавним гласилима у ТОСБ су Љубинко Миленковић (direktor@tosokobanja.rs), Александра Крстић (marketing@tosokobanja.rs) и Весна Милосављевић (promocija@tosokobanja.rs) и Марко Милисавевић (koordinator@tosokobanja.rs). Адреса: Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања. Телефон: 018 833 988.
Овлашћено лице за информације од јавног значаја је Љубинко Миленковић, директор Туристичке организације Сокобања (е-маил: direktor@tosokobanja.rs), Адреса: Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања. Телефон: 018 830 271.

Информације о адресама и контакт телефонима организационих јединица ТОСБ наведене су у тачки 3. овог Информатора о раду.

Идентификациона обележја:
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и сл. за праћење рада ТОСБ.

Остали подаци у вези са јавношћу рада ТОСБ:
- Пријем поште врши се преко писарнице ТОСБ , ул. Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања.
- Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем. ТОСБ поступа у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) када у управним стварима непосредно примењујући прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичког лица, правног лица или друге странке.
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен просторијама ТОСБ у улици Трг ослобођења бр 2 у Сокобањи. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима осталим просторијама које ТОСБ користи није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера испред улаза у објекат.
- Најаве за догађаје, седнице и друге активности ТОСБ на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на интернет страници ТОСБ. Такође, упућује се и јавни позив путем средстава јавног информисања.
- У просторијама ТОСБ је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и договор са особама задуженим за сарадњу са медијима.

ТОСБ нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са прописима, правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од ТОСБ се **телефонским путем** најчешће траже следеће информације:
- информације о контакт телефонима угоститељских објеката, туристичкој понуди Сокобање, контакт телефони и подаци туристичке инспекције, упутства за рад у централном информационом систему Е-туриста, контакти аниматора и туристичких водича и остале информације у вези са туристичком понудом Сокобање и садржајима боравка туриста.

Од ТОСБ се **путем Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја** најчешће траже следеће информације:
- копије закључених уговора о организацији догађаја,

- копије докумената (записника) насталих приликом инспекцијских надзора спроведених од стране републичких просветних инспектора;
- информације у вези са другим активностима ТОСБ, организацијом, административним капацитетима, извршењем буџета, извештаји и информације о службеним путовањима запослених, исплаћеним јубиларним наградама и сл.

С обзиром да ТОСБ поседује одељење Туристичко информативни центар који има своје контакте за комуникацију путем телефонске централе и имејл адресу, ово одељење преко наведених контаката, Тел: 018 833 988 и tic@tosokobanja.rs, али и директно – лично, у просторијама Туристичко информативног центра, пружа одговоре на питања грађана, туриста, свим заинтересованим лицима, на било какво питање, сугестију или коментар у вези са делокругом рада ТОСБ.

Примери поступања по Захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Туристичка организација Сокобања
Ул. Трг ослобођења бр. 2
Сокобања
Број: 01-219/2023-02
Датум 18.12.2023. године

ПРЕДМЕТ: ОБАВЕШТЕЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Поштовани,

У складу са вашим Захтевом за приступ информацијама од јавног значаја, упућеном Општини Сокобања, које је надлежно лице Општине Сокобања проследило Туристичкој организацији Сокобања, дана 14.12.2023. године бр. IV Број: 041-23/23, од 14.12.2023. године (Деловодник Општине Сокобања), односно [redacted] 10 (даље Захтев) обавештавам Вас да тражене информације поседујемо и достављам Вам следеће информације:

На постављено питање број 1. *„да ли сте ви, као орган јавне власти, у траженом периоду организовали било какве музичке манифестације у затвореном или отвореном простору (овде се мисли и на све друге манифестације у којима је, поред осталог садржаја, било и уживо извођења музике , нпр. песничко вече, где на крају певач или хор отпева пар песама, или спортска приредба где у полувремену неко пева и сл.“)* одговор је:

ДА, дакле потврдан. Туристичка организација Сокобања је у периоду за који се Захтевом потражују информације (2020., 2021., 2022. и 2023. годину) организовала музичке манифестације и то на отвореном простору у објектима у центру Сокобање амфитеатар испред музеја и Летњој позорници „Врело“.

На постављено питање број 2. *„Ако јесте, потребне су ми информације о броју таквих манифестација и именима извођача који су на њима учествовали (свирали, певали…довољно је само име оркестра, групе, хора, или певача и/или или инструменталисте ако је реч о солисти“,* одговор је следећи:

- 2020. године због специфичне ситуације и важења рестриктивних мера на сузбијању пандемије COVID-19, одржан је само **један** догађај у центру Сокобање „Башта отвореног срца“, у којој је поред аниматора „Деда Мраза и његовог помоћника“ наступио трубачки оркестар Barka Brass Band из Књажевца.

- 2021. године у организацији Туристичке организације Сокобања одржано је укупно 6 догађаја у оквиру којих је наступило **38** извођача из области музике.

1. 21. јун – Обележавање Дана општине Сокобања, у оквиру програма наступили су: „Мистик чело", Фолклорни ансамбл "Св. Ђорђе" из Београда, поп певачица Сара Јовановић. – укупно **3** извођача.
2. 26.06.2021. одржан је наступ народног ансамбла „Коло“ – **1** извођач.
3. У оквиру манифестације „Спортске игре младих“, 25.06.2021. одржан је концерт Јелене Розге – укупно **1** извођач.
4. У оквиру 58. Међународног фестивала „Прва хармоника Србије – Сокобања“ наступили су Светлана Цеца Ражнатовић, група Легенде, народне певачице Снежана Ђуришић и Мерима Његомир, оркестар Ивана Макевића – укупно **5** извођача.
5. Поред тога у оквиру Бањског културног лета 2021. одржано је **17** музичких догађаја у којима су наступили DJ Ceka, DJ Oysha, Бенд „Срки и музичари“, DJ Mark funk, Sax Time, Музички кабаре: "У Рану зору" – позориште „Дука Јовановић“ Алексинац“, Музички кабаре: „Добродошли у кабаре“- Мина Лазаревић и Раде Марјановић, наступ бенда "Поп, херц, каро“, DJ Deni Cruz, Музички кабаре: “Да то су били дани“ – Небојша Дугалић и Борис Пинговић, дечија представа „Rock and roll за децу“, Концерт: Сање Вранић, Penthouse бенд, Блекберис бенд, а одржани су и наступи фолклора Вече фолклора: наступ фолклорног ансамбла КУД Алексинац са гостима из Бугарске и Међународни сабор фолклора - Игра коло под Озреном" у организацији КУД-а „Соко“.
6. У оквиру рок хаус фестивала „Green Heart Fest“, наступили су следећи извођачи: „Земља грува“, „Лексингтон бенд“, Психомодо Поп“, Огњен Јованов, Ангелина, „Бајага и Инструктори“, Тара, Ана Лазаревић, DJ Tazz, DJ Marko M., DJ Degiss - укупно **11** догађаја.

- 2022. године у организацији Туристичке организације Сокобања одржано је 5 догађаја у оквиру којих је наступило **50** извођача из области музике:

1. У оквиру програма Баште отвореног срца 2022. наступили су Деда Мраз и његов помоћник (група Dreamland World) и трубачки оркестар Barka Brass Band – **2** извођача.
2. Првомајски концерт одржао је поп-фолк певач Адил Максутовић – 1 извођач.
3. У оквиру програма Прославе Дана општине и обележавања 185. година организованог туризма наступили су:
   21.06.2022. Бојан Маровић, Акапулко бенд, Сестре Гобовић, Ивана Јордан, Маја Маринковић, Игор Симић, Бојана Стаменов, Радослав Мијатовић, Давид Радосављевић, Антониа Гиговска, Барби Африка, Мара, Силвана Ђогани, Пантер и Глига, Vicostein, Милан Поповић, мала Кинескиња, Анчићка, Мс Станко – укупно **20** извођача.
   22.06.2022. трибјут бенд „Бијело дугме“, Баки Б3, Beat Street, група Луна, Trik FX, Twins – укупно **6** извођача.
4. У оквиру Бањског забавног лета 2022. одржано је **10** музичких догађаја у којима су наступили: бенд „НеНормални“, трибјут „Леонард Коен“, „Дуо ди Мађоре“, концерт фадо музике Зоран Стојановић, група „Калем“; музичко-поетски програм „Од лутајућих срца с љубављу“, Кабаре „Распевана променада“ - Аматерско позориште „Дука Јовановић“, Алексинац, мјузикл за децу „Распеване маштарије“ - Аматерско позориште „Дука Јовановић“, Алексинац. Одржани су и наступи фолклора: наступ фолклорног ансамбла из Грчке и КУД-а "Соко" из Сокобање и Међународни сабор фолклора – „Игра коло под Озреном", у организација КУД-а „Соко“ из Сокобање.

5. У оквиру 59. Међународног фестивала „Прва хармоника Србије – Сокобања“ наступили су: Драгана Мирковић, оркестар Синише Вићентијевића, Ана Бекута, Радиша Урошевић, Биљана Петковић, Милена Јанковић, Стефан Петрушић, Бане Шевић, Данило Живковић, Весна Димић, Марина Станкић – укупно **11** извођача.

- 2023. године у организацији Туристичке организације Сокобања одржано је 7 догађаја у оквиру којих је наступило **11** извођача из области музике:

1. У оквиру програма Баште отвореног срца 2023. наступили су Деда Мраз и његов помоћник („Dreamland World“) и трубачки оркестар Barka Brass Band – **2** извођача.
2. Првомајски концерт одржала је група „Зана“ – **1** извођач.
3. 08. јула 2023. године наступ Ансамбла „Венац“ из Грачанице.
4. 14. јула одржан је концерт групе „Кики Лесендрић&Пилоти“ – **1** извођеч.
5. 22. јула одржан је концерт групе „Кербер“ – **1** извођач.
6. 28. јула одржан је концерт групе „Balcan trip summertime tour i Najda“ – **1** извођач.
7. У оквиру Бањског забавног лета 2023. одржана су 2 музичка догађаја у којима су наступили: Музички кабаре: „Добродошли у кабаре“- Мина Лазаревић и Раде Марјановић и мјузикл „Како је Никола добио брата“ – Аматерско позориште „Дука Јовановић“, Алексинац. Одржани су и наступи фолклора: Међународни студентски фестивал фолклора у оквиру кога су наступили гости из Чилеа, Турске и Пољске и КУД "СОКО" из Сокобање и Међународни сабор фолклора – „Игра коло под Озреном", у организација КУД-а „Соко“ из Сокобање.
8. У оквиру 60. Међународног фестивала „Прва хармоника Србије – Сокобања“ наступили су: Никола Роквић, Јелена Томашевић, оркестар Синише Вићентијевића, Лепа Брена – укупно **4** извођача.

На постављено питање број 3. *„да ли је реч о плаћеним или бесплатним наступима?“* одговор је **„ДА“** је реч о плаћеним наступима, изузев наступа фолклора и КУД-ова којих је у 2021. години укупно било (2), у 2022. години укупно било (2), у 2023. години укупно било (2) чији су називи наведени у одговору под бројем 2.

На постављено питање број 4. „*ако је било плаћених, да ли су уговарани преко поступка јавних набавки, или директним погодбама? Не тражимо имена, тј. са ким је уговарано, већ је довољан података о броју јавних набавки и директних погодби у траженом периоду за сваку годину посебно“* **одговор је: нити у једном случају није било директних погодби, већ су за ангажовање сваког извођача спроведени поступци јавних набавки или набавки на које се закон не примењује** у складу са важећим Законом о јавним набавкама.
За догађај одржан у 2020. години спроведена је једна набавка мале вредности.
У 2021. години спроведена су 4 поступка јавних набавки мале вредности, након којих су закључени уговори за ангажовање наведених извођача под редним бројем 1.,4.,5. и 6. у одговору на постављено питање бр 2. За извођаче наведени под редним бројем 2. и 3. нису спроведени поступци јавних набавки јер извођачи нису ангажовани од стране Туристичке организације Сокобања, обзиром да је Туристичка оганизација Сокобања у организацији догађаја учествовала као суорганизатор при чему је имала обавезу обезбеђивања простора за одржавање догађаја, а не набавке извођача.
У 2022. години, у складу са изменама Закона о јавним набавкама за ангажовање извођача **спроведени су поступци набавки на које се закон не примењује (основ за изузеће члан 27.1.3 Закона о јавним набавкама)** према процедури дефинисаној Правилником о јавним набавкама Туристичке организације Сокобања (бр. 01-171/2020 од 02.10.2020. године) у складу са Законом. Све процедуре објављене су на веб сајту туристичке организације Сокобања на домену: https://www.tosokobanja.rs/c/tenderi/
У 2022. години за извођење музичких догађаја спроведено је укупно 4 поступка набавки на које се Закон не примењује и закључено је 5 уговора са извођачима.

У 2023. години, такође у складу са изменама Закона о јавним набавкама за ангажовање извођача спроведено је укупно 8 поступака набавки на које се закон не примењује према процедури дефинисаној Правилником о јавним набавкама Туристичке организације Сокобања (бр. 01-171/2020 од 02.10.2020. године) у складу са Законом. И ове процедуре се су јавно објављене на веб сајту Туристичке организације Сокобања на домену: https://www.tosokobanja.rs/c/tenderi/

Није било плаћања ни за једну од наведених година преко директних погодби, јер директних погодби није било.

На постављено питање број 5. *„ колика је укупна сума, у траженом периоду, за сваку од 4 године, плаћена музичким извођачима, и колики је износ преко јавних набавки, а колики преко директних погодби (не тражимо да нам откривате КОМЕ је и колико исплаћивано, већ само збирни износи за сваку од 4 године“* одговор је:
Укупна сума плаћена извођачима по годинама путем спроведених поступака јавних набавки и поступака набавки на које се Закон не примењује била је:

1. У 2020. години укупна сума плаћена музичким извођачима била је: 47.400,00 динара.
2. У 2021. години укупна сума плаћена музичким извођачима била је: 10.430.335,56 динара.
3. У 2022. години укупна сума плаћена музичким извођачима била је: 6.625.400,00 динара.
4. У 2023. години укупна сума плаћена музичким извођачима била је: 8.201.288,00 динара.

На постављено питање број 6. *„да ли је ваш орган уплаћивао неке износе на име накнада поводом тих музичких манифестација колективним организацијама за заштиту ауторских и сродних права (СОКОЈ, ОФПС и др.) и ако јесте колико је укупно плаћено у свакој од тражене 4 године“,* **одговор је:**
Јесте, извршена су плаћања по једној фактури за сваку годину за све одржане музичке догађаје, по сачињеном Записнику овлашћеног лица од стране СОКОЈ-а и ОФПС-а и то за:
2020. – 0,00 (због рестриктивних мера на сузбијању пандемије COVID-19 није одржан ниједан музички догађај који подлеже СОКОЈ/ОФПС-у)
2021. – 39.600,00 динара
2022. – 39.600,00 динара
2023. – 45.576,00 динара.
На постављено питање број 7. *„Да ли поред овога, по неком другом основу плаћате накнаде СОКОЈУ, ОФПС… и у ком износу у траженом периоду, за сваку годину посебно“*, одговор је:
Поред плаћања наведених у одговору под бројем 6 није било никаквих других плаћања СОКОЈ-у и ОФПС-у нити било којој другој организацији овог типа по неком другом основу, осим за наведене одржане музичке догађаје.

Уколико вам је потребна било каква додатна информација по наведеним питањима стојимо вам на располагању.

Срдачно,

ДИРЕКТОР

_____
Љубинко Миленковић

Обавештење тражиоца информације, након достављања обавештења и тражених информација:

„POTRĐUJEM prijem emaila, kojim smo SASVIM zadovoljni, i veoma vam se zahvaljujem na trudi, profesionalnosti i brzini postupanja.

I mi smo bili brzi, pa čim nas je Opština obavestila, ja sam odmah juče poslao i poseban Zahtev na vašu adresu, ali ga sad možete IGNORISATI, jer ste u CELOSTI odgovorili na naš zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. Ako je potrebno da ispoštujete zakonsku formu, možete mi samo email javiti da je Zahtev stigao, da je na isti već odgovoreno, a ja ću vam potvrditi prijem, i tako možete da "zatvorite" predmet.
Imam zadatak da privbavim ove podatke sa teritorije cele Srbije, pa imam uvid u profesionalnost vaših kolega.. Vaš odgovor je jedan do najboljih, najiscrpnijih i najbržih.“

Još jednom vam se zahvaljujem

7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

Основна овлашћења и делокруг рада ТОСБ утврђени су Законом о туризму

У ***складу са основним одредбама Закона о туризму Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019)*** , рад ТОСБ, подлеже надзору Упавног одбора Туристичке организације Сокобања, Надзорног одбора Туристичке организације Сокобања, Већа општине Сокобања и Скупштине општине Сокобања, као оснивача.
За штету коју својим незаконитим или неправилним радом ТОСБ проузрокује физичким и правним лицима одговара Општина Сокобања.
Средства за рад ТОСБ обезбеђују се у буџету Општине Сокобања, односно индиректни је корисник буџета Републике Србије.

- У складу са Законом о туризму Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019), Одлуком општине Сокобања, бр. 011-2/95-0, од 23.02.1995. год. и Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања бр. 011-60/2017, од 17.11.2017. основана је Туристичка организација Сокобања (у даљем тексту ТОСБ) као званични институционални носилац развоја и промоције туризма Сокобање на домаћем и иностраном тржишту.
- ТОСБ има статус правног лица, послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе у делу II - УСТАНОВЕ, уписана је у регистар код Привредног суда у Зајечару. У складу са одлуком о оснивању Туристичка организација Сокобања у 2023. години, функционисала је у свему као локална туристичка организација основана са примарним циљем обављања делатности у области туризма и приоритетних послова на промоцији и развоју туризма јединице локалне самоуправе у складу са Чл. 41. Закона о туризму Републике Србије.
- Делатност:
- ТОСБ је обављала послове развоја и промоције туризма, координације активности туристичких, привредних и других субјеката у туризму на територији општине Сокобања и Републике Србије, као и друге послове из члана 41. Закона о туризму Републике Србије.
- Органи управљања ТОСБ:
- Органи управљања, надзора и руковођења су:
- 1) Управни одбор,
- 2) Надзорни одбор,
- 3) Директор.

- Органи управљања ТОСБ се именују на период од четири године.

- Управни одбор има пет чланова и врши следеће послове:
- 1) доноси Статут ТОСБ,
- 2) доноси пословник о свом раду,
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом,

- 4) усваја годишњи извештај о раду и завршни рачун,
- 6) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.
-
- Надзорни одбор има три члана:
- 1) врши надзор над пословањем,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- 3) доноси пословник о свом раду,
- 4) врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

- Чланове управног и надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине Сокобања, на мандатни период од четири године.
- Извори финансирања:
- У складу са Чланом 32. Закона о туризму, средства за рад ТОСБ обезбеђују се из:
- - средстава буџета Општине Сокобања;
- - донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- - других извора, у складу са законом.
- Средства за рад ТОСБ из буџета, обезбеђују су Одлуком о буџету општине Сокобања за текућу годину, односно Законом о буџету Републике Србије за текућу. годину, у Члану 32, Став 2-122, прихода од субвенција ресорног ТОСБ, приходима за реализацију пројеката одобреним по конкурсима.
- У складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања бр. 011-60/2017, од 17.11.2017. почетком 2018. године донета су и усклађена нова интерна акта, пре свега Статут и Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Сокобања.

8. АКТИВНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

8.1. Активности Организационог дела за туризам

У оквиру Организационог дела за туризам обављају су послови из области развоја и промоције туризма - интегрисаног туристичког производа Сокобање, дефинисања, промовисања и комерцијализације туристичког производа (који потичу из дестинације), обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Сокобање (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјали, он лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.).
Организациони део за туризам такође реализује активности из области:
а) прикупљања, систематизовања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Сокобања, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
б) организовања учешћа и подршци у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
в) организовања рада туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
г) управљања туристичким простором;
д) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
ђ) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
е) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
ж) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
з) друге активности у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

Организациона јединица за туризам ТОСБ у складу са Планом рада и буџетским оквиром, у 2023. години реализовала је све планиране активности предвиђене Планом рада за 2023. годину (за период на који се Информатор односи од 01.01-31.12.2023.) и унапредила процес пословања, техничке капацитете и услове рада у циљу промоције, унапређења и развоја туризма Сокобање као туристичке дестинације, кроз следеће групе ативности:

- Учешће на сајмовима туризма, изложбама, манифестацијама,
- Промоцију и сарадњу са медијама,
- Издавање штампаног и аудио – визуелног пропагандног материјала,
- Постављање, нових и реконструкција постојећих интернет страница,
- Организацију едукативних семинара за кључне носиоце угоститељске понуде у Сокобањи,
- Сертификацију Туристичке организације Сокобања и укључење у процес дуалног образовања,
- Активно учешће у поступку категоризације смештаја у домаћој радиности,
- Учешће запослених на едукативним семинарима и радионицама,
- Припрему и реализацију развојних пројеката у туризму,
- Активностима Туристичко-информативног центра и др.

1.1.1. Наступи на сајамским манифестацијама и изложбама

У првој половини 2024. години, Туристичка организација Сокобања је учествовала је на најважнијим сајамским манифестацијама и посебним догађајима у земљи и иностранству који имају значаја за промовисање туристичке понуде Сокобање. Од сајамских манифестација запажен наступ ТОСБ је имала на 6 сајмова и догађаја и то на четири директним учешћем. Обзиром да су главна циљна група туриста којој је упућена информација били домаћи гости и туристи који долазе из бивших југословенских република, Туристичка организација Сокобања, је усмерила кампању ка туристима из Србије и то углавном онима који живе у урбаној средини. У сарадњи са Туристичком организацијом Србије активно су спроведене активности током кампање организовања путовања новинара у Сокобању и инфлуенсера који су пласирали поруке домаћем и иностраном тржишту.
У организацији ТОС-а, одличан и запажен наступ ТОСБ је имала у Софији , Република Бугарска, Загребу, Република Хрватска.
Други део кампање, организовано студијско путовање новинара и инфлуенсерау Сокобању, након чега су у електронским медијима и дигиталу презентоване су највеће туристичке атракције на територији Општине Сокобања уз подршку колега из ТОС-а .
Захваљујући организацији овог догађаја, објављено је 5 директних телевизијски и радијских укључења из Сокобање, 21 телевизијски информативни пакет и преко 10 новинских текстова, који су најављивали новине у туристичкој понуди Сокобање за лето 2024. године и представили Сокобању као изузетно атрактивну дестинацију за релаксацију и активни одмор.
Током прошле године (2023.) Туристичка организација Сокобања, у организацији Туристичке организације Србије учествовала је и на 13. Туристичком форуму, који је одржан у Нишу у од 26-28. септембра 2023. године, Сајму туризма и сеоског туризма у Крагујевцу, Сајму туризма у Новом Саду. Збирно, у 2023. години ТОСБ је учествовала на укупно шест, специфичних догађаја из области туризма у нашој земљи.

Туристичка организација Србије (ТОС) промовисала је туристичку понуду Сокобање, штампаним и аудио-визуелним материјалима чији је издавач Туристичка организација Сокобања, али и у својим штампаним публикацијама, као што су "52 викенда у Србији", "Бање Србије", "52 укуса у Србији" и то путем својих дистрибутивних канала и мреже туристичко информативних центара (Аеродром

„Никола Тесла“. ТОС је промоцију Сокобање вршила на страницама којима управља на друштвеним мрежама и емитовањем порука, фотографија и видео материјала у продукцији ТОСБ, путем дигитала на друштвеним мрежама и веб странама на којима врши промоцију.

ТОСБ је у сарадњи са Регионалном агенцијом за развој Источне Србије промовисала туристичку понуду Сокобање на друштвеној мрежи Facebook на страници Visit East Serbia, и том приликом је обезбедила велики број награда, у наградној игри коју је организовала Регионална агенција за развој Источне Србије. ТОСБ је сасмостално на сопстевим профилима на друштвеним мрежама спровела кампању и организовала наградне ихре, а у циљу бољег позиционирања профила и понуде Сокобање.

Од програма који су емитовани на телевизијама са националном фреквенцијом и код кабловских емитера значајно је између осталог поменути у првом полугођу 2024. године:

- учешће у четириемисије „Шареница“, промоција Ртња – РТС1 (две емисије),
- емисија „Прело у нашем сокаку“ - РТВ Хепи, промоција туристичке понуде и културних и традиционалних вредности Сокобање,емитована,
- Емисије Балкан Трип телевизије – канал „Балкан трип“, емитована у мају,
- Емисија о Сокобањи у оквиру серијала „Песма мога града“-, емитоване у јуну,
- Емисија о Сокобањи, РТВ „Коперникус“, емитована у јуну,
- Јутарњи програм и Национални дневник– РТВ Пинк, промоција Сокобање, гостовање јула, у априлу,
- Дневник 1 – РТС, два укључења и 3 информативних пакета,
- Дневник 2 – РТС, једно укључење и 1 информативни пакет,
- Национални дневник, РТВ Пинк, два инфо пакета емитованих и на каналу „Вести“,
- Ово је Србија – РТС, 4 информативних пакета,
- РТВ Happy – три директна укључења и 7 информативна пакета,
- Б92 – Инфо пакет о туристичкој понуди, емитован у вестима у мају,
- и још 32 инфо прилога, на локалнм и регионалним ТВ станицама.

Реклама, пропаганда и сарадња са медијама

Наступи у информативним програмима Радио и ТВ станица у првој половини 2024. године, имали су за циљ информисање јавности о свеукупној туристичкој понуди Сокобање, предности боравка у Сокобањи над осталим дестинацијама али и конкретним догађајима – манифестацијама које су организоване током године.

У 2024. години ТОСБ је спровела промотивну кампању кроз програме РТВ „Пинк“ ТВа под називом „Сокобања – место у коме желим да живим“. Након спроведеног поступка истраживања тржишта економски најисплативију понуду је дао је РТВ „Пинк“ на свом главном каналу и кабловској мрежи, као и спонзорство Временске прогнозе. У периоду од 15. априла до 22. маја 2024. Године, реализована је кампања на РТВ Пинк, Радио кампања на радију „S1“ од 26. маја до 24. јуна и радију „АС“ Војводина, од 26. јуна до 24. јула, као и капамњу на дигиталу од марта до краја јуна2024. године, која је обухватала истицање банера и порука на најтиражнијим веб потралима у Србији, Бугарској и Северној Македонији.

WEB маркетинг

У 2024. години спроведена је интензивна интернет кампања која је обухватала емитовање огласа путем алата Google Adwords-а и на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм. Најинтензивнији део кампање је отпочео је у периоду од 01. априла и траје још увек.

Капмања је донела још неке додатне ефекте и резултате, као што су повећање посета на званичној интернет презентацији Сокобање (www.sokobanja.rs), повећање фанова на Фејсбук страници, већу видљивост објава на страници, већи број пратилаца на Инстаграму и сл.

Туристичка организација Сокобања редовно је вршила ажурирање дестинацијске интернет стране Сокобање, на домену www.sokobanja.rs, као и корпоративне на домену www.tosokobanja.rs, док је права над интернет страном фестивала „Прва хармоника Сокобања“ на домену www.prvaharmonike.rs, прнела Културном центру Сокобања, који од ове године управља организацијом догђаја и фестивалом хармонике.

Издавачка делатност – штампани и аудио - визуелни пропагандни материјал

Од штампаног пропагандног материјала у првој половини 2024. године, Туристичка организација Сокобања, издала је материјале на српском и енглеском језику и то једнолисне и вишелисне публикације у укупном тиражу од 15.000 примерака: Ценовник смештаја и бањских услуга, Каталог традиционалних туристичких манифестација 2024, репринт каталога „Испуњени дани у Сокобањи“ на српском језику и ново издање каталога „Fulfilled days in Sokobanja“ на енглеском језику, туристичку мапу Сокобање, обједињени ценовник услуга 2024, просветљене ЛЕД билборде. Такође су штампани плакати и транспаренти за промоцију манифестација.

Од штампано-употребног рекламног материјала креирани су: роковници, оловке, промотивне кесе, мајице, комплет сувенира, излетнички ранци, кабанице путокази, календари и други употребни предмети са обележјима Сокобање.

У периоду prvom шестомесечју 2024. године Туристичка организација Сокобања је отпочела израду нових аудио-визуелних материјала, који ће бити коришћени у сврхе промоције Сокобање током 2025. године. Пружалац услуге је у сарадњи са Туристичком организацијом Сокобања израдио сценарио за 3 промотивна аудио и видео спота за туристичку промоцију Сокобање и један видео промо филм у трајању од 60 секунди. У већини сцена ангажовани су професионални глумци/манекени. Филм ће промовисати пре свега природне потенцијале, активан одмор, али и остале сегменте туристичке понуде у високој HDI ULTRA HD (8K) резолуцији..

Видео материјал треба да представи Сокобању као место са здравом животном средином, које је идеално за активан одмор, адреналинске спортове, активности у природи, забаву и рекреацију, као и место за релаксацију и опоравак.

Активности Туристичко-информативног центра

На пословима у Туристичко – информативном центру (у даљем тексту ТИЦ) поред запослене на неодређено радно време ангажована су два лица на одређено радно време (послови координатора ТИЦ-а и информатора у ТИЦ-у), једно лице до 19.октобра 2024. године је ангажовано, преко програма Националне службе за запошљавање „Моја прва плата“, које обавља информатора у Туристичко информативном центру обављња. Лице је са завршеном средњом школом, односно IV степеном стручне спреме (смер финансијски администратор). Поред ангажованих лица, ученици средње школе “Бранислав Нушић” – смер туристички техничар, током школске године обављали су стручну праксу у Туристичко – информативном центру Сокобања. Запослени у ТИЦ-у, били су интензивно ангажовани на припреми и реализацији неколико важних развојних пројеката и пројеката на реализацији промоције дестинације, припреми штампаног пропагандног материјала, организацију туристичких

манифестација и послове на категоризацји објеката за смештај у домаћој радиности, изради пројекта Панорамског пута, који је ТОСБ конкурисала за средства код програма ЕУ INTERREG IPA Прекогранична сарадња Бугаска Србија.
Туристичко-информативни центар, посебно је интензивирао сарадњу са осталим туристичко-информативним центрима – конкретно са 43 центра у Србији и два у Републици Српској, посебно са центрима ТОС-а у Београду као и аеродрому „Цар Константин“ у Нишу – захваљујући сарадњи са ТОН-ом (Туристичка организација Ниш). Запослени су били ангажовани и на текућем одржавању објекта који дат на коришћење Туристичкој организацији Сокобања, у смислу уређења и опремања објекта за функционисање новог Туристичко информативног центра.

Настављене су активности везане за функционисање Централног иформационог система, у коме су евидентирани сви објекти који пружају услуге смештаја и угоститељске услуге у Србији и који омогућава пријаву и одјаву гостију, обрачунавање боравишне таксе као и категоризацију угоститељских објеката. Циљ увођења централног информационог система је сузбијање сиве економије и унапређење конкурентности Србије као туристичке дестинације. Запослени у инфо центру пружали су све потребне информације угоститељима у вези Е – туристе, едуковали их о увођењу новог програма, о пријави и одјави гостију, као и о самом поступку категоризације угоститељских објеката. Веома важна активност је осавремењавање процеса базе комплетирања података, која се односи на носиоце туристичке понуде, базе података станодаваца, која се недељно ажурира.
У циљу промоције и правилне, у складу са Законом, употребе ЦИС-а е-Туриста, Туристичка организација Сокобања је у сарадњи са РАРИС-ом (Регионална агенција за развој источне Србије), и смостално, организовала две радионице, на којима вршила едукацију лица из угоститељског сектора о примени ЦИС-а. У првом полугођу 2024. године, едукативне семинаре ТОСБ-а, прошло је преко 120 лица. Едукација се наставља и у периоду до краја календарске године.

Током првог шестомесечја 2024. године Туристичка организација Сокобања, спровела је активности на подизању капацитета сеоских туристичких домаћинстава у смислу стављања у функцију туризма потенцијала сокобањских села. Најбољи одзив становништва био је у Шарбановцу и селу Сесалцу, у којима је мотовисано 5 домаћинстава и тренутно су припреми за подношење захтева за категоризацију. Туристичко-информативни центар ТОСБ, евидентира недељно, месечно и годишње, попуњеност смештајних капацитета у хотелима и објектима за смештај приватних станодаваца, евидентирајући број долазака туриста и остварених ноћења у Сокобањи. Увођењем е – туристе омогућена је боља евиденција туристичког промета, као и просека дужине боравка туриста, месту пребивалишта гостију. Без обзира на ову могућност директна евиденција туристичког промета у ТИЦ-у је обављана, на основу података добијених од туристичких агенција и станодаваца који поседују објекте већег капацитета. Упоређивањем података са подацима из ЦИС-а, установљено је извештаји од стране појединих субјеката и даље не достављају редовно, али увођењем е-туристе око 65% угоститеља редовно ажурира податке о броју гостију.

Према подацима Републичког завода за статистику (који је доступан на веб страни РЗЗС-(https://publikacije.stat.gov.rs/G2024/Pdf/G20241153.pdf) Сокобања је у првих шест месеци 2024. године (закључно са последњим објављеним извештајем за јун 2024. године) туристички промет се креће у оквирима прошлогидишњег и претпрошлогодишњег просека. Сумирајући податке о свеукупном туристичком промету који су били на располагању ТИЦ-у, у првих 6 месеци 2024. године закључно са месецом јуном 2024. године који су објављени као званични подаци на веб страни Републичког завода за статистику, регистровано је укупно **51.382 долазака** туриста.

Укупан број регистрованих ноћења у истом периоду је **205.743ноћења**.
Од укупног броја туриста у Сокобањи је у првом полугођу 2024. годинеборавило је **5.471** страних гостију, који су остварили **14.309** ноћења.
Уколико у обзир узмемо ове податке, просечан боравак туриста у Сокобањи износи 3.7 дана, према званичној статистици.
.
Оваквим подацима Републичког завода за статистику 2024. године године допринело нередеовна и неажурна евиденција броја долазака у ЦИС-у, од стране једног дела физичких лица, а други разлог је мањи обим субвенционисаних ваучера за коришћење услуга смештаја коју спроводи Министарство туризма и омладине, а чија реализација је могућа само у категорисаним објектима за смештај, па самим тим и пријава гостију постаје неизоставна обавеза станодаваца.

Туристичка организација Сокобања од јануара 2017. године учествује у поступку категоризације смештаја у домаћој радиности, на тај начин што формира комисију која спроводи оцењивање објеката смештаја на терену у складу са Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Сл. Гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017).

Врста смештајног објекта	Број смештајних јединица	Број индивидуалних лежајева
Соба	**1792**	**4037**
Апартман/студио	**1532**	**3743**
Сеоско домаћинство	**90**	**205**
Коначишта	**71**	**287**
Кућа	**60**	**133**
Вила	**16**	**45**
Укупно	**3.561**	**8.450**

Стање смештајних капацитета на дан 31.07.2024., подаци ЦИС-а е-Туриста
Специфични догађаји у Сокобањи и туристичке манифестације:

План рада Туристичке организације Сокобања, у области организације догађаја, u 2024. години реализован је у планираном обиму. У првих шест месеци 2024. године, Туристичка организација Сокобања (обзиром да је све догађаје из области културе, одлуком СО Сокобања пренела Клутурном центру Сокобања) организовала је или учествовал у организацији два догађаја, дала подршку Општини Сокобања у организовању обележавања Дана општине Сокобања и организовала 30. Свечаности Св. Јован Биљобер“ у периоду од 3. – 7. јула 2024. године, тренутно спроводи "Акцију Бирамо најбоље", која је почела од маја месеца и траће до октобра, у припреми је 17. „Фото изазов“ - наградни конкурс за избор најбоље фотографије Сокобање, који се одржава од 2008. године, и 17. Маратона жеља.

8.2 Активности организационог дела за маркетинг и развој

У оквиру Организационог дела за маркетинг и развој обављају се послови на развоју припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, планира раст и развој свих организационих делова, учествује у процесу управљања свих организационих делова, пружању подршке јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу

развоја туристичког производа, руковођења пројектима, послови на креирању функционалне базе података, послови на припреми и реализацији пројеката из годишњег акционог плана, спровођењу активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послови на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених, сви остали сродни послови који доприносе локалном туристичком развоју.

Пројектне активности

Пројекат: Промотивна кампања „Доживи Сокобању“

Након спроведеног Конкурса за доделу субвенција и дотација за пројекте развоја туризма у 2024. години, Туристичкој организацији Сокобања одобрена су бесповратна средства у износу од 500.000,00 динара од стране Министарства туризма и омладине за реализацију пројекта „Промотивна кампања „Доживи Сокобању“, по Уговору бр. 401-00-1152-1/2024-03, од 24.05.2024. године.

Пројекат је подразумева осмишљавање програма промотивне кампање, са акцентом на промоцију у електронским медијима и дигитални маркетинг у питању су најефикаснији видови промоције, због масовности и приступачности. Туристичка организација Сокобања је у Плану промотивних активности за 2024. годину планирала интензивирање промотивних активности у електронским и дигиталним медијима које обухватају емитовање рекламних спотова и кампања, кроз програм једног од ТВ емитера са националном фреквенцијом у prime-time-у програма, и регионалноградио емитера, као и објављивање огласа на интернету и друштвеним мрежама, са посебним акцентом на нове туристичке производе, активни одмор као и догађаје који ће се одржавати у Мултифункционалном комплексу летње позорнице „Врело“. Поред тога саставни део пројекта је креирање иновативних меморијских сувенира, који чувају успомене са летовања туристима у дигиталном облику. Ова активност се финасира из средстава МТО, а остлае из буџета Општине Сокобања. Већи део пројекта је реализован током првих шест месеци у 2024. години, преостале активности биће реализоване у складу са термин планом, односно до краја новембра 2024. године.

Пројекат: Унапређење туристичке понуде кроз ревитализацију објеката под заштитом“

Туристичка организација Сокобања у 2023. години отпочела израду пројектне документације која се односи на ревитализацију једног од најлеших угоститељских објеката који потиче са почетка 20. века, објекта, Ловачког дома. Реч је о старој бањској кантини, која се налази на потесу „Врело“, надомак новоизграђене Летње позорнице и излетишта „Борићи“. До датума сачињавања Информатора, урађен је и испоручен Идејни пројекат и у току је изарда пројекта за грађењвинску дозволу, односно пројекта за извођење радова. Крајњи циљ је обезбедити потребну документацију у складу са законом, како би се створили услови за ревитализацију, реконструкцију и стављање у функсицу објекта, а у складу са условима надлежног завода за заштиту споменика културе.

Пројекат: Потенцијали природног и културног туризма као основа развоја прекограничног региона

Туристичка организација Сокобања, у сарадњи са прекограничним партнерима из Вршеца у Републици Бугарској, припремила предлог пројекта под називом „Потенцијали природног и културног туризма као основа развоја прекограничног региона“, којим је за средства конкурисала по позиву програма INERREG IPA CBC Bulgaria – Serbia. Пројектне активности подразумевају изградњу панормаског пута у дужини од 6 километара, на планинама Озрен и Девица, постављање адекватног мобилијара, монтажу и уређење видиковца, реконструкцију објекта старе школе у селу Раденковцу у едукативни еко центар, што ће као активност спроводити локални партнер Сокобањско еколошко

друштво. Пројекат је оцењен подобним за финансирање, након завршене прве фазе евалуације. У току је разрада и дефинисање конкретних и детаљних пројектних активности у складу са условима Конкурса.

Пројекат: Визиторски центар Сесалачка пећина

На конкурс за доделу субвенција и дотација за пројекте развоја Министарства туризма и омладине Републике Србије, Туристичка организација Сокобања, кункурисала је пројектом **Визиторски центар Сесалачка пећина,** који подразумева текуће одржавање објкта МЗ Сесалац, који је СО Сокобања одлуком дала на коришћење Туристичкој организацији Сокобања. Пројектом су предвиђене активности на текућем одржавању и опремању објекта, као и стављање објекта у функцију визиторског центра за итепретацију Сесалачке пећине, села Сесалца, Богдинца и Милушинца.

ТОСБ **израђује годишњи план рада и извештај о раду**, које усваја Скупштина општине Сокобања а који служе за припрему и доношења годишњег плана рада СО Сокобања, односно Извештаја о раду Општине Сокобања. Наведени документи се објављују на интернет страни ТОСБ, www.tosokobanja.rs.

ТОСБ када поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења пружа и услуге непосредно заинтересованим физичким и правним лицима које су по областима наведене у тачки 10 – 12. овог Информатора о раду.

9. СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ

Прописи којима је утврђен делокруг рада ТОСБ, односно надлежности, овлашћења и обавезе

ТОСБ у вршењу послова државе управе примењује следеће прописе:

- Закон о туризму („Службени гласник РС“ број 17/19);
- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“ број 17/19);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/1473/18, 46/19-УС и 86/19),
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС”, број 111/09),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 , 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену,
- Закон о буџету Републике Србије за текућу годину,
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019) са подзаконским актима донетим ради његове примене,
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/20),
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19 и 88/19),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018),

- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС”, број 36/2010),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93, „Сл. лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС” број 18/2020)
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/2007 и 49/2021);
- Закон о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/2009);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05 91/15 и 113/17- др. закон);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018- други закон и 95/2018);
- Закон о потврђивању финансијског уговора (Истраживање и развој у јавном сектору) између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 5/10);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/20 и 32/21)
- Уредба о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/2019 и 67/21),
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС”, број 8/06),
- Посебан (грански) колективни уговор за делатност угоститеељства и туризма Србије ("Сл. Гласник РС", бр. 37 од 8. августа 1997; 49/97, 52/97, 3/98, 25/98, 25/98, 31/98, 9/99, 32/99, 52/99, 10/2000, 11/2000, 26/2000, 6/01, 27/01, 42/01, 60/01)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08- пречишћен текст и 78/12 - пречишћен текст),
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Службени гласник РС”, број 8/11),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08- пречишћен текст, 2/12, 113/17 – др. закон, 23/18, 95/18– др. закон и 86/19– др. закон),
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07, 84/14 и 84/15),
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, број 40/10 и 42/17),
- Упутство о електронском канцеларијском пословању („Службени гласник РС”, број 102/10),
- Правилник о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС”, број 118/2020),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 159/20),
- и др.

Стратешки документи

У свом раду, пројекцију годишњих планова рада ТОСБ ослања на стратешка документа

- Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године ("Службени гласник РС", број 98 од 8. децембра 2016.)
- Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије до 2025. године, Туристичка организација Србије,
- Мастер планом туристичке дестинације, 2007-2017.,

- Стратегијом одрживог развоја општине Сокобања 2015-2025.,
- Програм развоја туризма Општине Сокобања, од 2023 – 2027. године,
- Маркетинг стратегија туризма Сокобање, од 2021 – 2025. године.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ТОСБ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

ТОСБ када поступа у оквиру своје делатности, надлежности, обавеза и овлашћења наведених у тачки 7. и 8. овог Информатора о раду, између осталог пружа услуге непосредно заинтересованим физичким и правним лицима. Наведене услуге су приказане по областима:

СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ

1 Прирпема, организација и учешће на сајмовимаа и промотивних догађаја

Правни основ: Закон о туризму Републике Србије

- Категорији домаћих правних и физичких лица са подручја општине Сокобања које се баве угоститељским услугама у складу са Законом и који имају право на учешћа у промоцији интегрисаног туристичког производа и понуде Сокобање (хотели, мотели, станодавци, угоститељски објекти).
- Начин на који се услуга може добити: Не постоји прописани формулар захтева.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: решење о категоризацији смештаја издато од стране надлежене институције (локална самоуправа/надлежно Министарство)
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: у складу са календаром одржавања манифестација.

2. Издавање записника о испуњавању стандарда објеката за смештај физичких лица

Правни основ: Закон о угоститељству.

- Категорија лица које имају право на услугу: домаћа и физичка лица.
- Начин на који се услуга може добити: комплетирањем захтева у централном информационом систему Е-Туриста, постоји прописан елетронски образац у наведеном централном информационом систему.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: попуњен комплетиран електронски захтев за свим потребним прилозима, доказом о уплати прописаних такси, доказу о власништву над објектом и ли овлашћење, власника, уговор о закупу и остали прилози.
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: рок од 30 дана од дана подношења уредног и комплетног захтева, сходно Закону о управном поступку.

3. Пружање консултативно-саветодавне подршке у поступку категоризације смештаја физичких лица и употребе централног – информационог система е- туриста

- Правни основ: Закон о угоститељству, Закон о туризму
- Категорија лица које имају право на услугу: физичка лица која поседују решење о категорисаном смештају, заинтересована физичка лица за стављање смештајних капацитета у функцију смештаја
- Начин на који се услуга може добити: достављањем писаног захтева, достављањем електронског захтева, телефонским путем. Не постоји прописани формулар захтева.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: решење о извршеној категоризацији смештаја, или поднет захтев за категоризацију, јединици локалне самоуправе.

- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: у складу са објављеним програмом обуке коју објављује Туристичка организација Сокобања, на свом веб сајту и профилима на друштвеним мрежама и локалним средствима јавног информисања.

СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ – ОДЕЉЕЊЕ ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

4. Пружање информација и прихват туриста

Правни основ: Закон о туризму Репблике Србије

- Категорија лица које имају право на услугу: физичка лица, грађани и туристи
- Начин на који се услуга може добити: усменим захтевом, лично, телефонским путем, путем имејла, факсом.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: достављање упита на горе наведени начин.
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: одмах.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Ниже су наведени подаци о броју услуга из тачке 10. Информатора о раду које је ТОСБ пружало у претходном периоду (2024. година). Подаци се допуњавају тромесечно, у моменту сачињавања кварталног извештаја о раду ТОСБ.
Информације које нису приказане ТОСБ не поседује, односно не води бројчану евиденцију о њима.

СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ

1 Прирпема, организација и учешће на сајмовима и промотивним догађајима

Услуга	2023. година	2024.[1] година
Број организованих догађаја	**13**	**8**
Бој правних лица која су учествовала на догађајима	**28**	**25**
Број физичких лица која су учетвовала на догађајима	**32**	**32**

[1] За период 01.01 – 31.07.2024.године

2. Издавање записника о испуњавању стандарда објеката за смештај физичких лица

3. Услуга	**2023. године**
Број поднетих захтева	916
Број издатих записника	916
Број издатих решења од стране локалне самоуправе	909

Услуга	**2024[2]. године**
Број поднетих захтева	760
Број издатих записника	696
Број издатих решења од стране локалне самоуправе	676

3. Пружање консултативно-саветодавне подршке у поступку категоризације смештаја физичких лица и употребе централног – информационог система е- туриста

Услуга	**Број обука**	**Број учесника**
Организовање обуке Е-туриста	2	129
Организовање специфичних догађаја - облика промоције	3	136
Број обука о маркетингу и промоцији	1	24

[2] За период 01.01 – 31.07.2024.године

СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ – ОДЕЉЕЊЕ ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

Пружање информација и прихват туриста

Услуга	2022. година	2023. година	2024.[3] година
Усмене информације	**31.426**	**64.392**	**30.651**
Информације упућене телефонским путем	**12.867**	**32.003**	**17.231**
Информације упућене имјелом	**2.102**	**3564**	**1425**
Информације упућене факсом	**6**	**2**	**0**

12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ
Туристичке организације Сокобања

Буџет ТОСБ је саставни је део буџета Општине Сокобања, који се утврђује Одлуком о буџету општине Сокобања за текућу годину и Законом о буџету Републике Србије за одређену годину.
Закон о буџету Републике Србије, који садржи и шире наративно образложење буџета, објављује се у Службеном гласнику РС, као и на интернет страници Народне скупштине Републике Србије, и то:

- Закон о буџету Републике Србије за 2024. годину објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр. 110/21.

Финансијски план ТОСБ за 2024. годину

Након усвајања Закона о буџету за одређену годину, доношења Одлуке о буџету Општине Сокобања коју доноси Скупштина општине Сокобања, Туристичка организација Сокобања доноси Финансијски план, а који одлуком усваја Управни одбор Туристичке организације Сокобања којим се врши расподела и намена одобрених средстава, те стога не постоји разлика између планираних и одобрених буџетских средстава.
Финансијски план ТОСБ за 2024. годину усвојен је у марту 2024. године, јер је из разлога а до овог периода активности су реализоване у складу са Одлуком о привременом финансирању. Финансијски план Туристичке организације Сокобања за2024. годину, објављен је на интернет страници ТОСБ и може му се приступити путем линка: https://www.tosokobanja.rs/finansijski-plan-tosb-za-2024-godinu/

Извештај о раду и извршењу финансијског плана за 2024. годину

Извештаји о извршењу финансијског плана – буџета ТОСБ сачињавају се квартално - тромесечно, стога се и информације о извршењу буџета ТОСБ допуњавају тромесечно. Евиденција о трошењу буџета **не води се ван тромесечног извештајног периода**.

Извештај о извршењу буџета ТОСБ објављују се на интернет страни ТОСБ и може му се приступити путем линка: https://www.tosokobanja.rs/c/finansijski-izvestaji/
Извештај о извршењу буџета ТОСБ, за 2024. годину, (за 1. и 2. Квартал 2024. године) доступан је јавно на интернет страници: https://www.tosokobanja.rs/izvrsenje-finansijskog-plana-za-period-01-01-2024-30-06-2024/

[3] За период 01.01 – 31.07.2024.године

Подаци о ревизији буџета

Државна ревизорска институција вршила је ревизију буџета ТОСБ, и то:

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Сокобања за 2012. годину;
2. Извештај о ревизији финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Сокобања за 2019. годину;
3. Извештај о ревизији правилности пословања Општине Сокобања која се односи на мере исправљања по Извештају о ревизији финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Општине Сокобања за 2012. годину. https://www.dri.rs/izvestaj/12448

Ревизорски извештаји могу се преузети са интернет странице Државне ревизорске институције https://www.dri.rs/storage/newaudits/2023-2-Opstina%20Sokobanja.pdf

Приходи и расходи за претходну 2023. годину

Буџет ТОСБ је саставни је део буџета Општине Сокобања, који се утврђује Одлуком о буџету општине Сокобања за текућу годину и Законом о буџету Републике Србије за одређену годину.
Одлука о буџету општине Сокобања објављује се на веб презентацији општине Сокобања и у Службеном листу Општине Сокобања и доступан је на домену: https://sokobanja.ls.gov.rs/буџет-општине, док План рада са финансијским планом туристичке организације Сокобања који садржи и шире наративно образложење буџета, објављује се и доступан је јавности на интернет адреси: https://www.tosokobanja.rs/plan-rada-tosb-za-2023-godinu/ .

Извештај о извршењу буџета ТОСБ, за 2024. годину, (за 1. и 2. Квартал 2024. године) доступан је јавно на интернет страници: https://www.tosokobanja.rs/izvrsenje-finansijskog-plana-za-period-01-01-2024-30-06-2024/

Извештај о извршењу буџета - за период од 01.01. – 31.12. 2023. године

Извештај о извршењу буџета за 2023. годину можете погледати на следћем линку https://www.tosokobanja.rs/izvrsenje-finansijskog-plana-tosb-za-period-01-01-2023-31-12-2023-godine/

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

План јавних набавки за 2023. годину

План јавних набавки ТОСБ за 2024. годину, који представља списак радова, услуга и добара које ТОСБ планира да набави у поступцима јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019 и 92/2023), објављен је на интернет страници ТОСБ www.tosokobanja.rs и може му се приступити путем линка: https://www.tosokobanja.rs/izmena-plana-javnih-nabki-za-2023-godinu/

Извештај о додељеним јавним набавкама током 2023. годину

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки од стране ТОСБ током 2023. достављени су Канцеларији за јавне набавке сходно утврђеној процедури.

План јавних набавки за 2024. годину

План јавних набавки ТОСБ за 2024. годину, који представља списак радова, услуга и добара које ТОСБ планирала да набави у поступцима јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019 и 92/2023), објављен је на интернет страници ТОСБ www.tosokobanja.rs и може му се приступити путем линка: https://www.tosokobanja.rs/wp-content/uploads/2024/03/Prva-izmena-Plana-javnih-nabavki-za-2024.-godinu.pdf

Извештај о додељеним јавним набавкама током 2023. годину

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки од стране ТОСБ током 2024. године су у изради и достављају се Канцеларији за јавне набавке сходно утврђеној процедури, међутим исти нису објављени на интернет страници ТОСБ, обзиорм да у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019 и 92/2023) Наручилац није више у обавези да објављује извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки на својој интернет страници.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Поступак утврђивања зарада запослених у Туристичкој организацији Сокобања

На основу Закона о раду, ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 9. Став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Службени гласник РС“, број 34/2001 („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 116/08 – др. закона и 92/11) и члана 2. 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 69/02, 61/03, 70/03, 76/05 и 02/12.), Правилником о изменама и допунама правилника о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у Општинској управи Општине Сокобања III Број 110-12/2015, од 05.08.2015. и Правилника о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у организацији за туризам и културу Сокобања, бр 360. од 20. 08. 2013. године утврђен је поступак утврђивања заполсених у ТОСБ.

Директор

У складу са горе наведеним прописима и тачком 14. Ст 1. Чл. 27 Статута Туристичке организације Сокобања, коефицијент за обрачун зараде директора доноси Управни одбор Туристичке организације Сокобања износи 23.

Запослени

У складу са горе наведеним прописима (до примене Закона о платним разредима), Правилника о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у Туристичкој организацији Сокобања, бр 360. од 20. 08. 2013. године и Правилника о оцењивању запослених у Туристичкој организацији Сокобања, бр. 310, од 20.08.2015. године и Правилникм о раду Туристичке организације Сокобања Бр: 01-212/2021; 08.11.2021.године, утврђују се зараде запосленима у туристичкој организацији Сокобања.
Плата запослених састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате, регрес за годишњи одмор и топли оброк.
Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).
Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент се одређује Уговором о раду којим се одређује према Правилника о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у Туристичкој организацији Сокобања,

За обрачун и исплату зарада запослених у Туристичкој организацији Сокобања примењују се следећи коефицијенти увећани за додатни коефицијент звања, занимања или послове.

- 12,05 – самостални стручни сарадник (VII СС), увећан за 8,21;
- 10,77 – виши стручни сарадник (VII СС), увећан за 5,76;
- 10,45 – стручни сарадник (VII СС), увећан за 3,61;
- 9,91 – виши срадник (VI СС), увећан за 3,00;
- 8,95 – сарадник (VI С), увећан за 2,30;
- 8,85 – ВКВ радник (V СС), увећан за 2,30;
- 8,85 – виши референт (IV СС), увећан за 1,2;
- 8,74 – референт (IV СС), увећан за 0,93;
- 8,00 – радник на одржавању објеката и хигијене, возач, магационер, економ, конобар, руковалац хидро опремом, (IV СС), увећан за 0,93;
- 8,00 – КВ радник (III СС), увећан за 0,53;

- 6,40 – неквалификовани радник увећан за 0,53;

Члан 5.

Коефицијент утврђен за звање односно занимање из члана 4 овог Правилника увећава се:

- запосленом који координира најсложеније активности – највише до 10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом – 10%,
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – највише до 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијената по више основа из Ст 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Додаци на основну плату - увећана зарада

Запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној Правилником и уговором о раду, и то:

1) за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од основице;
2) за рад ноћу, (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није вредновао при утврђивању основне зараде – 26% од основице;
3) за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 26% од основице;
4) по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену код Послодавца (минули рад) 0,4% од основице.

При обрачуну минулог рада у износу од 0,4% (нула четири одсто) од основице рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника (случај статусне промене послодавца) као и код повезаних лица са послодавцем у складу са законом.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду.

Поступак утврђивања плата намештеника

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

У складу за Законом, запосленом лицу у Туристичкој организацији Сокобања припадају накнаде зараде

1. За дане државног празника у којима се не ради;
2. За време годишњег одмора;
3. За време плаћеног одсуства;
4. За време војне вежбе;
5. За време одазивања на позив државног органа;
6. За време стручног усваршавања;
7. За време привремене неспособности за рад:
8. За време прекида рада због којег је дошло без кривице запосленог;
9. И у другим случајевима утврђеним Законом и Чл. 93-95 Правилника о раду Туристичке организације Сокобања.

Запослени има право и на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.
Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује Правилником о коришћењу и накнади службених возила и службених путовања у земљи и иностранству Туристичке организације Сокобања, бр. 01-25/2019, од 21.01.2019. године.

Чланом 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/14 и 95/18) прописано је да се привремено уређују основица, односно вредност радног часа, вредност бода и вредност основне зараде за обрачун и исплату плата, односно зарада као и других сталних примања, изабраних, именованих, постављених и запослених лица код корисника јавних средстава, с циљем очувања финансијског система у Републици Србији и система плата и зарада у јавном сектору.

Према Закључку Владе Републике Србије 05 број 121-12572/2023 од 25.12.2023 утврђена је, основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 3.995,20 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Подаци **о редовним зарадама** запослених у ТОСБ унете су у табелу која следи, и то су подаци: у нето износу без минулог рада, по радним местима и према стању у месецу пре месеца за који је информатор ажуриран.

1 Радно место	**2** Коефицијент	**3** Основица за обрачун исплата	**4** Нето плата (без минулог рада)
Директор			
	23	3.995,20	2 * 3
III Државни службеници на извршилачким радним местима			
Орагнизациони део за туризам			
Аналитичар за промоцију туристичке понуде у иностранству	20,26	3.995,20	2 * 3
Координатор у Туристичко информативном центру	16,53	3.995,20	2 * 3
Информатор у Туристичко информативном центру	10,05	3.995,20	2 * 3
Организациони део за маркетинг и развој			
Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи	20,26	3.995,20	2 * 3
Административни помоћник	11,06	3.995,20	2 * 3
Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација – возач возила Б категорије	11,15	3.995,20	2 * 3
Радник на одржавању хигијене објеката и опреме – возач возила Б категорије	8,093	3.995,20	2 * 3

Подаци **о укупном износу средства исплаћеном у претходном периоду (01.01-30.06.2024. године)** унети су у табеле које следе. Исплате се врше на основу Закона о буџету Републике Србије из буџета Општине Сокобања, и то са функције 473.

Исплате са функције 473

Конто	Врста примања	2021. година	2022. година	2023. година	2024. година[4]
411100	Плате	5.212.590,81	6,967,579.13	7,922,705.19	4,140,765.02
415100	Накнаде за (маркица)	119.066,22	172,346.22	235,120.00	110,740.00
422100	Трошкови службених путовања у земљи (**смештај и дневнице у земљи**)	534.232,51	955,211.28	1,048,637.90	554,360.5
422200	Трошкови службених путовања у иностранству (смештај и дневнице у иностранству)	353.378,92	214,272.75	251,152.35	186,035.50

Напомињемо да се посредством интернет странице Агенције за спречавање корупције www.acas.rs може приступити Регистру функционера у којем су садржани подаци о имовини и приходима директора туристичке организације Сокобања.
Регистру је могуће приступити и путем линка:
http://www.acas.rs/pretraga_registra/#/acas/obrazacZaPrijavuImovineIPrihoda, а претрага се врши уношењем презимена и имена директора, из тачке 3. Информатора о раду.

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

У складу за Законом о јавној својини Републике Србије, Туристичка организација Сокобања, основна средства која набавља из извора 01 – буџетска средства, не књижи, већ их води евидентно, обзиром да су својина Општине Сокобањам, а њихова књиговодствена вредност исказана је у билансима Општинске управе Општине Сокобања. Туристичка организација Сокобања корисник је већине основних средстава, изузев оних које је набавила из извора 04 – сопствена средства, до укидања сопственог рачуна, у складу за законом 2017. године.

1. Средства рада ТОСБ

Редни број	Назив средства	Број ком.	Количина
1.	Висеће изложбене полице	1	Ком.
2.	Стаклени пулт	1	Ком.
3.	Сточић	1	Ком.
4.	Наткасна	1	Ком.
5.	Полица за књиге	1	Ком.
6.	Чивилук	1	Ком.
7.	Висеће изложбене полице	1	Ком.

[4] Закључно са 30.06.2024. године.

8.	Музејски сто. комп.дод.	1	Ком.
9.	Архивски ормар	1	Ком.
10.	Изложбени музејски сто	1	Ком.
11.	Преградни изложбени ормар	1	Ком.
12.	Архивска дводелна комода	1	Ком.
13.	Галеријска комода	1	Ком.
14.	Галеријски пулт	1	Ком.
15.	Сто за галерију	1	Ком.
16.	Сто за галерију	1	Ком.
17.	Пулт	1	Ком.
18.	Излог	1	Ком.
19.	Музејска галер. полица	1	Ком.
20.	Сто за галерију	1	Ком.
21.	Муз. сто са боч. дод.	1	Ком.
22.	Муз.гал.сто са боч. дод.	1	Ком.
23.	Архивска угаона комода	1	Ком.
24.	Галеријски сто	1	Ком.
25.	Комплет ормара	1	Ком.
26.	Комплет ормара	1	Ком.
27.	Архивски ормар	1	Ком.
28.	Витрина	1	Ком.
29.	Комплет ормара	3	Ком.
30.	Троношка	6	Ком.
31.	Клупа дрвена	9	Ком.
32.	Дрвени сто	1	Ком.
33.	Троношка	9	Ком.
34.	Дрвени сто	7	Ком.
35.	Гарнишла	3	Ком.
36.	Кућиште компјутера	1	Ком.
37.	Монитор	1	Ком.
38.	Штампач	1	Ком.
39.	Монитор	1	Ком.
40.	Кућиште компјутера	1	Ком.
41.	Лап топ	1	Ком.
42.	Телевизор	1	Ком.
43.	Мини двд МП3	1	Ком.
44.	Телефонска централа	1	Ком.
45.	Пројектор	1	Ком.
46.	Фрижидер	1	Ком.
47.	Ормар метални	1	Ком.
48.	Ормар метални	1	Ком.
49.	Монитор	1	Ком.
50.	Канцелар.сто већи	1	Ком.
51.	Канцелар.сто мањи	1	Ком.
52.	Радна столица	1	Ком.
53.	Радна столица	1	Ком.
54.	Сто елипсасти зелени	8	Ком.
55.	Монитор	1	Ком.
56.	Монитор	1	Ком.
57.	Монитор	1	Ком.
58.	Монитор	1	Ком.
59.	Кућиште компјутера	1	Ком.
60.	Кућиште компјутера	1	Ком.
61.	Штампач	1	Ком.
62.	Д-линк	1	Ком.
63.	Троношка	6	Ком.
64.	Биоскоп. зелене столице	8	Ком.
65.	Галер. двосед плави	7	Ком.

66.	Галер. столица плава	6	Ком.
67.	Сто пањ	2	Ком.
68.	Казан	1	Ком.
69.	Миксета	1	Ком.
70.	Звучна кутија	4	Ком.
71.	Судопера	1	Ком.
72.	Микрофон даљински	2	Ком.
73.	Стаклена витрина за сув.	4	Ком.
74.	Фотокопир апарат	1	Ком.
75.	Монитор	3	Ком.
76.	Кућиште компјутера	2	Ком.
77.	Лап топ	1	Ком.
78.	Микрофон	1	Ком.
79.	Рачунска машина	1	Ком.
80.	Фискална каса	1	Ком.
81.	Канцеларијски сто	1	Ком.
82.	Клима уређај	1	Ком.
83.	Видео бим	1	Ком.
84.	Инфоборд	1	Ком.
85.	Инфокиоск са монитором	1	Ком.
86.	Интерактивни операт.систем	1	Ком.
87.	Кућиште компјутера	1	Ком.
88.	Кућиште компјутера	1	Ком.
89.	Монитор	1	Ком.
90.	Котао на пелет	1	Ком.
91.	Оперативни систем	2	Ком.
92.	Микрофони бубице	1	Ком.
93.	Микрофонски сталак	8	Ком.
94.	Сет три мик. ДМ 38 ПРО	1	Ком.
95.	Хард диск видео надзор	1	Ком.
96.	Канцеларијска столица	1	Ком.
97.	ДВР ДС 7208 ХГХИ.СХ	1	Ком.
98.	Канцеларијска столица	1	Ком.
99.	Дечија комп.столица	1	Ком.
100.	Миш гениус ДХ 110	1	Ком.
101.	Кућиште компјутера	1	Ком.
102.	Дечија комп. столица	1	Ком.
103.	Миш гениус	1	Ком.
104.	Кућиште компјутера	1	Ком.
105.	Кућиште компјутера	1	Ком.
106.	Камера на музеју	1	Ком.
107.	Дечија комп. столица	2	Ком.
108.	Каблови и напајање	1	Ком.
109.	Канцеларијска столица	2	Ком.
110.	Камера на музеју	1	Ком.
111.	Фото апарат Canon	1	Ком.
112.	Канцеларијска столица	1	Ком.
113.	Камера испред ТОСБ	1	Ком.
114.	Сто елипсасти бели	20	Ком.
115.	Пластични сто	39	Ком.
116.	Електрична косилица	1	Ком.
117.	Лап топ ACER A315-31-P63E N4200 4GB 120 GB ssd black	1	Ком.
118.	Оперативни систем Microsoft Windows 10 Pro 64bit eng intl OEM (FQC-08929)	1	Ком.
119.	Микрофон Shure S100	3	Ком.
120.	Sommer микр. кабл са XIR конекцијом	1	Ком.
121.	Hercules статив/пецаљка за микрофон	1	Ком.

122.	Hercules сталак sa сто	2	Ком.
123.	Туристичко-информативне табле са постољем 100x60 цм	8	Ком.
124.	Туристичко-информативне табле 80x60 цм	6	Ком.
125.	Канцеларијски сто	1	Ком.
126.	Идејни пројекат парка цвећа-топијарних скулптура у Сокобањи	1	Ком.
127.	Инфо табла 2x3 рефлектујућа	6	Ком.
128.	Студија о заштити споменика на територији Сокобање	1	Ком.
129.	Електрична косилица	1	Ком.
130.	FRK Galeb GP100 са батеријом	1	Ком.
131.	Поправка и допуна туристичке сигнализације – инфо табла	1	Ком.
132.	Студија о заштити Сесалачке пећине	1	Ком.
133.	Поправка и допуна туристичке сигнализације	1	Ком.
134.	Инфо табле	1	Ком.
135.	Инфо табле	1	Ком.
136.	Инфо табле	1	Ком.
137.	Инфо табле	1	Ком.

Друга средства рада која користи Туристичка организација Сокобања такође су у власништву Општинске управе Општине Сокобања.

2. Аутомобили које користи ТОСБ:

Туристистичкој организацији Сокобања дата су на коришћење два путничка возила од стране Општинске управе општине Сокобања:

ТОСБ од укупног броја користи, 2 возила, возила ТОСБ се користе за потребе обављања послова из делокруга рада Туристичке организације Сокобања, Општинске управе општине Сокобања, као и службена путовања запослених у ТОСБ у земљи и иностранству.

Р.Б.	Власник	**Класа**	Марка	**тип**	Датум прве регистрације	**Порекло набавке**	Корисник
1.	Општинска управа Општине Сокобања	Лимузина	Шкода	Рапид	2013.	Куповина	ТОСБ
2.	Општинска управа Општине Сокобања	Средња комби	Опел	Виваро	2022.	Куповина	ТОСБ

Остала потребана средства за рад ТОСБ су власништво Општинске управе општине Сокобања.

3. Непокретности које ТОСБ користи:
ТОСБ користи пословне просторије у објектима у улици Трг ослбођења бр 2 у Сокобањи, - анекс музеја и приземље музеја, као и део објекта Легата Милуна Митровића за функционисањье новог Туристичко информативног центра, односно део просторија Објекта МЗ Сесалац, у Сесалцу, за адаптацију у визиторски центар Сесалца, Богдинца и Милушинца, као и објекат Етно кутак „Грудоњске воденице“, у ул. Доситејева бб у Сокобањи.
ТОСБ не плаћа закупнину за коришћење наведених пословних просторија и не користи друге непокретности осим наведених.

4. Трошкови мобилних телефона запослених и именованих лица у ТОСБ. У складу са Правилником о коришћењу и накнади трошкова службених фиксних и мобилних телефона Труситичке организације Сокобања, бр. Бр. 01-254/2022, од 26.12.2022., запослени у ТОСБ имају право на накнаду трошкова телефонских импулса мобилних телефона – 1.000,00 динара; руководиоци организационих јединица – 1.200,00 динара; директор: 1.800,00 динара.
Уколико месечни рачун за коришћење услуга оператера мобилне телефоније буде већи од одређеног износа, кориснику се износ прекорачења обуставља од зараде за наредни месец.

16. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом ТОСБ, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/20 и 32/21.) у Писарници ТОСБ; на адреси ул. Трг ослобођења бр. 2, Сокобања. Информације које постоје и у електронској форми налазе се у рачунарима ТОСБ, као и на интернет страници ТОСБ. Наведени носачи информација се чувају у:

- Архиви са предметима ТОСБ, на адреси ул. Трг ослобођења, бр. 2, Сокобања;
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току, и то код службених лица која раде на предметима. Након обраде предмети се предају архиви ТОСБ;
- Финансијска документација о плаћању за потребе ТОСБ и исплати зарада запосленима чува се у Финансијских архиви ТОСБ и у Управи за трезор Министарства финансија и привреде, Поп Лукина 9, Београд, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Остала папирна документација - досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад ТОСБ, чува се у организационој јединици за туризам;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама ТОСБ, а у складу са Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Туристичкој организацији Сокобања и Правилинику о коришћењу рачунара Туристичке организације Сокобања, бр. 423, од 10.12.2015. године. .
- ТОСБ поседује литературу из различитих области, а сходно обавези издавача да један примерак свих издатих монографских дела достави Народној библиотеци.
- На интернет страници ТОСБ (www.tosokobanja.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом ТОСБ, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају.

.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да

приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.
Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се предају надлежном историјском архиву. Рокови чувања носача информација у архиви у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. Гласник рс", бр. 6/2020):

Категорија материјала	Рок чувања
Статут Туристичке организације Сокобања	
Решење о регистрацији и сви уписи у регистар	- трајно
Пријава надлежним органима о почетку пословања	- трајно
Предмети у вези са уписом у регистар код надлежног органа (пријава уписа, промена назива, промена и проширење делатности, промена лица овлашћеног за заступање...идр)	- трајно
Одлука о оснивању ТОСБ, повезаних друштава (групација), записници и одлуке: скупштине, већа, управног одбора ТОСБ, записник ревизора, њихови писани налози и закључци	- трајно
"Остали предмети који се односе на оснивање и организацију пословања (интеграције, ликвидације, санације, стечај, спајање и сл.), документација која доказује својину и сва друга права друштва на имовину и др.	
Решење о укњижењу и коришћењу грађевинског земљишта	- трајно
Захтеви пријава за отварање текућег рачуна	- трајно
Захтев и картони депонованих потписа лица овлашћених за заступање	- трајно
Предлог и решења о именовању директора	
Записници о избору и конституисању органа управљања	- трајно
Програми рада и извештаји органа управљања	- трајно
Записници са материјалима и одлукама са седница Управног и Надзорног одбора	- трајно
Уговори и елаборати о пословно-техничкој сарадњи, студије и елаборати о процени вредности капитала	- трајно
Годишњи планови и програми рада, програми развоја	- трајно
Извештаји о извршењу планова и програма	
Годишњи статистички извештај	- трајно
Извештаји о броју радника и руководећем кадру	- трајно
Наредбе и одлуке директора	- трајно
Материјали у вези санације	- трајно
Решења о отварању стечаја, принудној управи	- трајно
Решења о принудној управи	
Материјали о посетама страних делегација	- трајно
Годишњи план обезбеђења и противпожарне заштите	- трајно
Статут	- трајно
Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака	- трајно
Правилник о раду	- трајно
Колективни уговори (општи, посебни, појединачни)	- трајно
Правилник о стицању и расподели дохотка и зарада	
Нормативни акти друштва, пословници о раду Управног одбора, Надзорног одбора, и остали правилници	- трајно
Матична књига радника	- трајно
Персонална досијеа радника	- трајно
Евиденција о пријавама и одјавама радника Обрасци:	- трајно
М1 - пријава на осигурање; М1/С3 - Пријава на осигурање;	- трајно
М2 - Одјава осигурања; М2/С3 - Одјава осигурања;	- трајно
М1К - Одјава - пријава осигурања за више лица, М3 - Пријава промена у току осигурања; М3/С3 - Пријава података за утврђивање стажа, М4 - Пријава података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основица осигурања;	

М4/С3 - Пријава података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основица осигурања; М4К - Пријава података за утврђивање стажа осигурања за више лица; М6 - Пријава података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основица осигурања и зараде, односно основица осигурања за више лица;	- трајно
М7/ПС - Пријава података о утврђеном пензијском стажу;	
М8 - Пријава промене података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основице; М10 - Пријава промене података за утврђивање стажа осигурања и зараде остварене примањем новчаних накнада по основу инвалидског осигурања	- трајно
Утврђивање радних места са бенефицираним радним стажом	- трајно
Елаборати, планови и програми о планирању и инвестирању	- трајно
Техничка документација (одлуке о изградњи, урбанистичко технички услови, пројекти са свим пратећим материјалима, сагласност надлежних органа на пројекат, употребна дозвола са записником о техничком прегледу објекта, техничка документација свих објеката)	
Документа о праву коришћења земљишта за изградњу објекта	- трајно
Уговор о пројектовању	- трајно
Уговор о градњи - извођењу радова	- трајно
Решења о укњижби и коришћењу градског земљишта	- трајно
Пројекти преправки и доградње са свим материјалима	
Инвестициони кредити	- трајно
Стамбена документација (грађевинске дозволе, изградња, откуп, додела, итд)	- трајно
Правилник о канцеларијском пословању	- трајно
Деловодници (обични, скраћени)	
Архивска књига	- трајно
Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања	- трајно
Документа о одабирању архивске грађе и уништавању безвредног документарног материјала	- трајно
Записници о прегледу архивске грађе	- трајно
Списак штамбиља и печата	- трајно
Записници о примопредаји дужности	- трајно
Решења о одређивању плана архивских ознака за архивирање свршених предмета	- трајно
Документарни филмови	- трајно
Промотивни филмови и видео материјали	- трајно
Специјална издања, публикације, монографије идр.	- трајно
Одлуке о додељеним наградама, постигнутим резултатима, додељена признања за остварене резултате, плакете од стране ТОСБ и сл.	- трајно
Штампани промо материјал мањег формата, водичи, флајери, памфлети, (по 10 примерка)...	- трајно
Исплатне листе (платни спискови) или аналитичке евиденције (картони) зарада	- трајно
Евиденција о обрачунатој и исплаћеној заради	- трајно
Пријаве података за утврђивање стажа - Образац М-4, М-УН, М-УНК,	- трајно
Почетни биланси који се раде приликом оснивања, спајања, припајања и поделе предузећа	- трајно
Програм и план развоја информационог система	- трајно
Пројектна документација за ИС	- трајно
Упутства за рад на пројектима ИС-а	- трајно
Материјали (решења, програми, обука, предавања, приручници) за обуку и оспособљавање радника из области ИС-а	- трајно
Пројектна и програмска документација по пословима и експлоатацији	- трајно
Упутство за рад по пројектима у експлоатацији	- трајно
Техничка документација ИС	- трајно
Документација системског и апликативног софтвера	- трајно
Сигурносне датотеке по пројектима у експлоатацији	- трајно
Програм мера заштите на раду	- трајно
Акт о процени ризика	- трајно
Правилник о правима, обавезама и одговорности у области безбедности и здравља на раду	- трајно
Програм о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад	- трајно

Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области БЗР	- трајно
План и правила заштите од пожара	- трајно
Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара	- трајно
Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области ЗОП	- трајно
План управљања отпадом	- трајно
Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области ЗЖС	- трајно
Документи о кретању опасног и неопасног отпада	- трајно
Обуке из области заштите животне средине	- трајно

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ПОСЕДУЈЕ

Информације које ТОСБ поседује, односно информације настале у раду или у вези са радом ТОСБ односе се на поступање ТОСБ у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у тачки 8. Информатора о раду, као и на информације до којих се дошло применом закона и других прописа наведених у тачки 9. Информатора о раду и приликом пружања услуга наведених у тачки 10. Информатора о раду.

Списак врста информација, односно списак докумената насталих у раду или у вези са радом ТОСБ

1. Планска и финансијска документација

- План рада са финансијским планом ТОСБ;
- Годишњи извештај о раду ТОСБ;
- Финансијски планови ТОСБ;
- Решења о измени апропријација;
- Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве;
- Предлози приоритетних области финансирања;
- Решења о распореду буџетских средстава;
- Аналитичке картице;
- Периодични и годишњи извештаји;
- Извештаји о попису основних средстава;
- Извештаји о систему финансијског управљања и контроле;
- Захтеви за преузимање обавеза;
- Одлуке о финансирању;
- Уговори на основу којих се врши плаћање;
- Обрасци који се предају Пореској управи и Фонду ПИО везани за исплате запосленима;
- Захтеви / представке странака;
- Обавештења / дописи странкама по захтевима / представкама;
- План јавних набавки;
- Одлуке о изменама и / или допунама Планова јавних набавки;
- Одлуке о спровођењу поступака јавних набавки;
- Извештаји о поступку;
- Предлози одлука и Одлуке о додели уговора/обустави поступка;
- Предлози уговора и уговори о јавним набавкама;
- Конкурсне документације;
- Појашњења учесницима поступака у вези са конкурсним документацијама;
- Захтеви за мишљење о основаности примене преговарачког поступка упућени Канцеларији за јавне набавке;

- Огласи и обавештења у вези са применом Закона о јавним набавкама;
- Евиденција података о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11 - 21. ЗЈН по сваком основу за изузеће посебно као и јавне набавке из члана 27. став 1. ЗЈН.
- План набавки на које се закон не примењује;
- Одлуке о изменама и / или допунама Планова набавки на које се закон не примењује;

2. Интерна акта - правилници

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТОСБ:
- Текст Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ТОСБ може се преузети са интернет странице ТОСБ или путем линка https://www.tosokobanja.rs/pravilnik-o-organizaciji-i-sistematizaciji-tosb/
- Нацрт кадровског плана;
- Шестомесечни извештаји у вези са структуром и бројем запослених у ТОСБ;
- Обавештења Агенцији за борбу против корупције о именовању / разрешењу директора;
- Овлашћења којима се преноси право за потписивање службених аката;
- Уговори о раду са запосленима;
- Решења о именовању Конкурсне комисије;
- Решења о именовању Комисије за спровођење конкурса за пријем у радни однос;
- Решења о пријему у радни однос;
- Решења о коришћењу годишњег одмора;
- Решења о плаћеном одсуству;
- Решења о неплаћеном одсуству;
- Решења о мировању радног односа;
- Решења о оцењивању запослених;
- Решења о напредовању запослених и стицању звања;
- Решења о прековременом раду;
- Решења о солидарној помоћи;
- Решења о остваривању права на јубиларну награду;
- Решења о одсуству са рада ради посебне неге детета;
- Решења о породиљском одсуству и одсуству са рада ради неге детета;
- Решења о заснивању радног односа на одређено време;
- Решења о престанку радног односа;
- Решења о приправности;
- Споразуми о престанку радног односа;
- Споразуми о преузимању;
- Уговори о обављању привремених и повремених послова;
- Уговори о стручном оспособљавању волонтера;
- Одлука о увођењу процедуре за покретање поступка за попуњавање упражњених извршилачких радних места спровођењем интерног, односно јавног конкурса;
- Одлука о увођењу процедуре за реализацију службених путовања у иностранство;
- Решења / налози о службеним путовањима у иностранство;
- Потврде о остваривању права из радног односа;
- Годишњи планови рада ТСОБ за потребе онсивача СО Сокобања;
- Извештаји о остваривању годишњег плана рада за потребе СО Сокобања;
- Тромесечне информације о раду ТОСБ у складу са Законом;
- План интегритета ТОСБ;
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Акт о процени ризика;
- План за спровођење поступка процене ризика;

- Уговор са осигуравајућим друштвом у области осигурања запослених у ТОСБ;
- Годишњи извештаји ТОСБ Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- Збирке података о личности пријављене у Централни регистар код Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
- Одлука о увођењу процедуре за плаћање рачуна и других обавеза ТОСБ;
- Одлука о праву и условима коришћења СИМ картица и мобилних телефона за службене потребе;
- Одлука о условима и начину коришћења службених возила;
- Одлука о лицу задуженом за контролу забране пушења у радно време у просторијама ТОСБ;
- Потврда о ПИБ и матичном броју ТОСБ;
- Решења о задужењу печата;
- Реверси о задужењу опреме и инвентара (службени аутомобили, мобилни телефони и СИМ картице, рачунарска опрема);
- Захтеви странака;
- Обавештења / дописи странкама по захтевима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација које су садржане у неком документу, којима ТОСБ располаже, које су настале у раду или у вези са радом ТОСБ и које су побројане у тачки 17. овог Информатора о раду могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.
Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен када се за то у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/18) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекну услови.
Дакле, одбијање захтева може бити делимично или потпуно, односно не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ ће се, у зависности од тога да ли је тражену информацију могуће издвојити на основу члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучивати о томе да ли делимично удовољити захтеву или не.
У сваком случају, у обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен из следећих разлога:
1. Ако су тражене информације објављене на интернет страници ТОСБ (www.tosokobanja.rs) или у некој објављеној публикацији или јавном гласилу (нпр. у Службеном гласнику, Службеном листу општине Сокобања), и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да: „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.
У том случају, ТОСБ ће тражиоцу информације, уместо омогућавања увида у документ или достављања копије документа, доставити интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети, односно број и датум објављивања публикације или јавног гласила у којем је информација садржана.
2. Ако се тражи приступ личним подацима приступ информацијама биће ускраћен и то на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражене информације лично односе“.

Наведено се односи на следеће случајеве:
1. Подаци о физичким лицима, странкама у поступку – биће ускраћен приступ имену и презимену странке, адреси и контактима, другим личним подацима које странка у поступку достави ТОСБ, као и личним подацима других лица која се помињу.
2. Подаци о запосленима – ускратиће се право на приступ њиховим подацима као што су матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, подацима о здравственом стању, социјалном статусу и другим личним подацима.
3. Подаци о исплатама – биће ускраћен приступ подацима лица која добијају исплате из буџета, и то број рачуна у банци, матични број, адреса становања и други лични подаци.
У свим наведеним случајевима, ТОСБ ће подносиоцу захтева омогућити приступ само деловима докумената који преостану када се из њих, после раздвајања информација на начин предвиђен чланом 12. Закона, издвоје лични подаци, односно информације које се штите по овом основу.
С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овој тачки Информатора о раду, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.
3. Ако тражилац информација злоупотребљава право на приступ информацијама биће примењен члан 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација“.
У том случају, ТОСБ ће подносиоца захтева упутити на раније достављене информације.

4. ТОСБ у складу са чланом 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме:
„1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење претkривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији“.
Напомињемо да се примена члана 9. Закона може очекивати у малом броју случајева, и да није могуће унапред предвидети такве ситуације. Наиме, у складу са надлежностима, ТОСБ начелно не поседује документа приступ којима би могао бити ускраћен по овом основу, али таква документа, која су нпр. означена неким степеном тајности према Закону о тајности података, могу бити достављена ТОСБ од стране других државних органа.

19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Подношење захтева за слободан приступ информација од јавног значаја

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) ТОСБ **може поднети свако физичко или правно лице**, и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси писмено слањем захтева поштом на адресу Туристичке организације Сокобања, ул. Трг ослобођења бр. 2 18230 Сокобања, предајом захтева на Писарници ТОСБ, ул. Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања, или путем електронске поште на имејл: office@tosokobanja.rs, односно директора на имејл адресу: direktor@toskobanja.rs .

ТОСБ је дужна да омогући приступ информацијама и **на основу усменог захтева** тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Препоручује се писмено подношење захтева како не би долазило до погрешног тумачења које су информације заправо захтеване.

Захтев мора да садржати: назив и адресу Туристичке организације Сокобања, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за подношење захтева као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице ТОСБ дужна је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, ТОСБ ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Постоји образац за подношење захтева, али ТОСБ ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ТОСБ је **дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана** од дана пријема захтева, **тражиоца обавести: 1)** о поседовању информације, **2)** стави му на увид документ који садржи тражену информацију, **3)** изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице ТОСБ.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је **од значаја за заштиту живота** или слободе неког лица, односно за угрожавање **или заштиту здравља становништва** и животне средине, ТОСБ мора поступити по захтеву најкасније **у року од 48 сати** од пријема захтева.

Ако ТОСБ није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужно је да о томе, у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и **одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана** од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информација од јавног значаја.

ТОСБ ће **заједно са обавештењем** о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу **време, место и начин** на који ће му информација бити стављена на увид, **износ нужних трошкова** израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама ТОСБ. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредило ТОСБ. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи

тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, ТОСБ неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако ТОСБ одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када ТОСБ не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Право на жалбу. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на одговор, решење о одбијању захтева или закључак ТОСБ, као и у случају да ТОСБ на захтев не одговори у прописаном року, односно уколико дође до „ћутања администрације“, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију се не наплаћује, а у складу са чланом 17. Закона. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/06). Наведеном уредбом је, између осталог, предвиђено да је копија документа по страни на формату А3 6 динара, а на формату А4 3 динара, као и да је копија документа на електронском запису на ЦД-у 35 динара, а на ДВД-у 40 динара. За упућивање копије документа, трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије докумената прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања копије докумената положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова. Такође, ТОСБ може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара.

Средства остварена на овај начин су приход буџета Републике Србије, а уплате се врше на основу обавештења ТОСБ о износу који треба да се уплати. Прималац уплате је буџет Републике Србије, рачун примаоца: 840-742328843-30; број модела: 97; позив на број: 50-016.

По достављању потврде о уплати ТОСБ, подносиоцу захтева биће упућене захтеване копије докумената.

ОБРАСЦИ

Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ОПШТИНА СОКОБАЊА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА
СОКОБАЊА
Трг ослобођења, бр. 2

З А Х Т Е В
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

- □ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- □ увид у документ који садржи тражену информацију;
- □ копију документа који садржи тражену информацију;
- □ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
  - ○ поштом
  - ○ електронском поштом
  - ○ факсом
  - ○ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације / Име и презиме

У _____, _____
адреса

_____
дана _____ 20__ године други подаци за контакт

_____
потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац жалбе када ТОСБ није поступило / није поступило у целости / по захтеву тражиоца у законском року (ћутање администрације)

ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

против

Туристичке организације Сокобања, Трг ослобођења бр 2, 18230 Сокобања

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана …..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

_____
Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____, _____
адреса

_____
дана _____ 20__ године други подаци за контакт

_____
потпис

Образац жалбе против одлуке ТОСБ којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

СОКОБАЊА
Трг ослобођења, бр. 2

Ж А Л Б А

(.....
.....)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка
Туристичке организације Сокобања, Трг ослобођења бр 2, 18230 Сокобања

Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено - онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим
.....
..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.
Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

_____
Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____, _____
адреса

_____
дана _____ 20__ године другi подаци за контакт

_____
потпис

Напомена:
- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Радње предузете на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране ТОСБ у 2023. години

Табеларни приказ радњи предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране ТОСБ у 2023. години је сачињен у складу са чланом 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тржилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева**
1.	Грађани	**4**	**3**	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	**1**	**1**	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали*	/	/	/	/
7.	Укупно	**5**	**4**	/	/

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тржилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву***	Број осталих жалби****
1.	Грађани	1	/	/	/	/
2.	Медији	/	/	/	/	/

3.	Невладине организације и друга удружења грађана	/	/	/	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/	/
7.	Укупно	/	/	/	/	/

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	
/	840-0000031330845-11	X

4) Информатор о раду органа:

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања	Није израђен	Разлози због којих није израђен
Јануар 2022. године	Да, www.tosokobanja.rs	Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду	14.08.2024. године, у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10)	/	/

Одржавање обуке запослених:

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Да. Запослени су информисани о начину поступања по приспелим захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању.	

Туристичка организација Сокобања.