

Туристичка организација Сокобања

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Сокобања 24. јануар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	17
10. Преглед података о пруженим услугама	19
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	20
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	21
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	22
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	24
15. Чување носача информација	26
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	27
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	28
18. Финансијски подаци	29
19. Подаци о јавним набавкама	43
20. Подаци о државној помоћи	47
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	48

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Туристичка организација Сокобања

Адреса (улица и број)

Трг ослобођења бр 2

Поштански број

18230

Седиште

Сокобања

Матични број (МБ)

17020889

Порески идентификациони број (ПИБ)

100692367

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

office@tosokobanja.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.tosokobanja.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

07:00 - 15:00 сати, радним даном, викендом не ради.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен просторијама ТОСБ у улици Трг ослобођења бр 2 у Сокобањи. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима осталим просторијама које ТОСБ користи није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера испред улаза у објекат.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

14. Октобар 2014.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Љубинко Миленковић

Контакт телефон

018 830 271

Адреса електронске поште

direktor@tosokobanja.rs

Радно место, положај

Директор

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног**

значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Љубинко Миленковић

Контакт телефон
018 830 271

Адреса електронске поште
direktor@tosokobanja.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://www.tosokobanja.rs/sites/default/files/dokumenta/dokumenta/pravilnikoorganizacijisistemizacijitosbtic.pdf>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Љубинко Миленковић

Контакт телефон

018 830 271

Адреса електронске поште

dirketor@tosokobanja.rs

Назив функције

Директор

Опис функције

Директор је одговоран за законитост рада, организацију рада и остваривање програма и планова рада Установе.

У остваривању својих обавеза директор Установе врши следеће послове:

- Предлаже Управном одбору основе пословне политике,
- Припрема предлоге програма и планова рада, предлог финансијског плана Установе,
- Припрема предлоге одлука које треба да разматра и усвоји Управни одбор,
- Предузима мере на спровођењу програма и планова рада Установе,
- Спроводи одлуке и реализује закључке Управног одбора,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Подноси извештај Управном одбору о резултатима пословања Установе по периодичном извештају и годишњем обрачуна,
- Представља Установу,
- Заступа Установу, закључује уговоре и врши друге правне радње,
- Потписује акта и документа Установе,
- Самостално доноси одлуке и решења и предузима мере у складу са Законом и нормативним актима Установе,
- Предлаже организацију Установе,
- Руководи радом Установе,
- Води кадровску политику Установе,
- Доноси акт о систематизацији радних места у Установи,
- Одлучује о распоређивању запослених у Установи на одређене послове и задатке,
- Закључује појединачни колективни уговор и закључује уговоре из радног односа,
- Помаже председнику Управног одбора у припреми седница,
- Пружа сву потребну помоћ Надзорном одбору и радним телима Управног одбора,
- Учествује у раду Управног и Надзорног одбора,
- Врши и друге послове предвиђене Законом, овим Статутом, другим општим нормативним актима Установе.

Руководилац**Име и презиме**

Александра Крстић

Контакт телефон

018 833 988

Адреса електронске поште

marketing@tosokobanja.rs

Назив функције

Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи

Опис функције

Обавља управно-надзорне послове, обавља послове на утврђивању маркетиншких циљева Туристичке организације Сокобања и дестинације, спороводи активности на припреми и реализацији маркетинг планова и програма, истраживање, анализирање и надгледање финансијских, технолошких и демографских фактора који утичу на тржишне шансе, планирање, организовање и надзор над оглашавањем и промоцијом, разрађује канале продаје, планира, координира, организује и дефинише сарадњу са домаћим странама од интереса. Мења директора у његовом одсуству, уз овлашћење директора и сагласност Управног одбора Туристичке организације Сокобања.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Контакт телефон

Адреса електронске поште

Назив функције

Опис функције

Напомена

У складу са Ставом 2. Чл. 31. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) (Члан који је у примени и пре 01.01.2025. године) у туристичкој организацији Сокобања, нема руководиоца организационим деловима, већ организационим деловима непосредно руководи директор у сарадњи са запосленима са најсложенијим описом посла.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Чл 41. Закона о туризму Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019),

Опис овлашћења

- 1) промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Опис обавеза

Промоција туристичког производа, учешће у припреми и изради развојних докумената и реализацији пројеката дестинације.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Имплементација Националне стратегије развоја туризма, 2016-2025. кроз годишње програме рада.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

ЗАКОН О УГОСТИТЕЉСТВУ ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019) и ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019)

Сажет опис поступања

Да, запослени у Туристичкој организацији Сокобања, Решењем СО Сокобања именовани су члановима Комисије за категоризацију угоститељског објекта коју образује надлежни орган јединица локалне самоуправе за проверу испуњености прописаних услова за одређивање категорије угоститељског објекта за смештај из члана 18. став 4. Закона о угоститељству.

Конкретни примери о поступању

На основу поднетих комплетних захтева физичких лица у Централном информационом систему е-туриста, запослени у Туристичкој организацији Сокобања у 2023. години издали су 573 записника о испуњености услова.

Статистички и други подаци

Подаци о туристичком промету који објављује Републички завод за статистику, на основу података из централног информационог система е-Туриста, могу се преузети са линка: <https://www.stat.gov.rs/sr-latn/oblasti/ugostiteljstvo-i-turizam/turizam/>

Туристички промет у Сокобањи по месецима

Број остварених ноћења по месецима
Јан 2023. 14837
Феб 2023. 16479
Март 2023. 31407
Апр. 2023. 39265
Мај 2023. 44747
Јун 2023. 57809
Јул 2023. 116071
Август 2023. 141578
Спет 2023. 99495
Окт 2023. 56613;
Нов 2023. 25113

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

План рада Туристичке организације Сокобања, доноси се сваке године у складу са издатим смерницама Министарства финансија Републике Србије. План рада Туристичке организације Сокобања, у складу са Статутом, усваја Управни одбор Туристичке организације Сокобања, Веће општине Сокобања и Скупштина општине Сокобања, као оснивач. За 2024. годину план рада још

увек није усвојен, обзиром да је крајем 2023. године привремени орган Општине Сокобања, донео одлуку о привременом финансирању Општине Сокобања за период од 01.01.2024 - 31.03.2024. године.

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://www.tosokobanja.rs/finansijski-plan-za-privremeno-finansiranje-turisticke-organizacije-sokobanja-za-01-01-31-03-2024-godine/>

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019)

Линк

https://mto.gov.rs/extfile/sr/908/ZAKON_O_TURIZU.pdf

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“ број 17/19);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/1473/18, 46/19-УС и 86/19),
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену,
- Закон о буџету Републике Србије за текућу годину,
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) са подзаконским актима донетим ради његове примене,
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/20),
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/19 и 88/19),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/2010),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, „Сл. лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“ број 18/2020)
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/2007 и 49/2021);
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/2009);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 91/15 и 113/17- др. закон);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018- други закон и 95/2018);
- Закон о потврђивању финансијског уговора (Истраживање и развој у јавном сектору) између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 5/10);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/20 и 32/21)
- Уредба о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/2019 и 67/21),

- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС”, број 8/06),
- Посебан (грански) колективни уговор за делатност угоститеелства и туризма Србије ("Сл. Гласник РС", бр. 37 од 8. августа 1997; 49/97, 52/97, 3/98, 25/98, 25/98, 31/98, 9/99, 32/99, 52/99, 10/2000, 11/2000, 26/2000, 6/01, 27/01, 42/01, 60/01)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08- пречишћен текст и 78/12 - пречишћен текст),
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Службени гласник РС”, број 8/11),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08- пречишћен текст, 2/12, 113/17 – др. закон, 23/18, 95/18– др. закон и 86/19– др. закон),
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07, 84/14 и 84/15),
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, број 40/10 и 42/17),
- Упутство о електронском канцеларијском пословању („Службени гласник РС”, број 102/10),
- Правилник о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС”, број 118/2020),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 159/20),
- и др.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

1. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Туристичке организације Сокобања;
2. Правилник о начину обављања послова јавних набавки у Туристичкој организацији Сокобања;
3. Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Организације за туризам и културу Сокобања;
4. Правилник о раду;
5. Правилник пословног понашања запослених у Туристичкој организацији Сокобања;
6. Правилник о коришћењу и накнади трошкова службених фиксних и мобилних телефона Туристичке организације Сокобања;
7. Правилник о условима и начину коришћења службених возила Туристичке организације Сокобања и реализацији службених путовања у земљи и иностранству;
- 7а – Норматив о потрошњи горива (доноси се у складу са Правилником за сваку годину)
8. Правилник о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у Организацији за туризам и културу Сокобања;
9. Правилник о коришћењу средстава репрезентације и поклонима Организације за туризам и културу Сокобања;
10. Правилник о противпожарној заштити;
11. Правилник о процени ризика - безбедности и здравља на раду;
12. Правилник о оцењивању запослених у Организацији за туризам и културу Сокобања;
13. Правилник о коришћењу рачунара у Организацији за туризам и културу Сокобања;
14. Правилник о употреби и чувању печата;
15. Пословник о раду управног одбора;
16. План интегритета;
17. Правилник о заштити података о личности;
18. Правилник о архивској грађи;

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

- Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године ("Службени гласник РС", број 98 од 8. децембра 2016.) - <https://mtt.gov.rs/extfile/sr/756/Strategija%20razvoja%20turizma,cir.pdf>
- Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије до 2025. године, Туристичка организација Србије, <https://www.serbia.travel/files/SMPTRS%20final.pdf>
- Мастер план Сокобања: <https://mto.gov.rs/extfile/sr/522/Sokobanja%20masterplan.pdf>
- Програм развоја туризма Општине Сокобања, од 2023 – 2027. године <https://sokobanja.ls.gov.rs/%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%98%D0%B5-%D0%B8-%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

План развоја општине Сокобања - 2022 - 2030.

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

1 Припрема, организација и учешће на сајмовима и промотивних догађаја

Опис пружања услуге

Правни основ: Закон о туризму Републике Србије

Категорији домаћих правних и физичких лица са подручја општине Сокобања које се баве угоститељским услугама у складу са Законом и који имају право на учешћа у промоцији интегрисаног туристичког производа и понуде Сокобање (хотели, мотели, станодавци, угоститељски објекти).

Начин на који се услуга може добити: Не постоји прописани формулар захтева.

Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: решење о категоризацији смештаја издато од стране надлежне институције (локална самоуправа/надлежно ТОСБ)

Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: у складу са календаром одржавања манифестација.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

2. Издавање записника о испуњавању стандарда објеката за смештај физичких лица

Опис пружања услуге

Правни основ: Закон о угоститељству.

Категорија лица које имају право на услугу: домаћа и физичка лица.

Начин на који се услуга може добити: комплетирањем захтева у централном информационом систему Е-Туриста, постоји прописано електронски образац у наведеном централном информационом систему.

Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: попуњен комплетиран електронски захтев за свим потребним прилозима, доказом о уплати прописаних такси, доказу о власништву над објектом и ли овлашћење, власника, уговор о закупу и остали прилози.

Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: рок од 30 дана од дана подношења уредног и комплетног захтева, сходно Закону о управном поступку.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пружање консултативно-саветодавне подршке у поступку категоризације смештаја физичких лица и употребе централног – информационог система е- туриста

Опис пружања услуге

Правни основ: Закон о угоститељству, Закон о туризму

Категорија лица које имају право на услугу: физичка лица која поседују решење о категорисаном смештају, заинтересована физичка лица за стављање смештајних капацитета у функцију смештаја

Начин на који се услуга може добити: достављањем писаног захтева, достављањем електронског захтева, телефонским путем. Не постоји прописани формулар захтева.

Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: решење о извршеној категоризацији смештаја, или поднет захтев за категоризацију, јединици локалне самоуправе.

Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: у складу са објављеним програмом обуке

коју објављује Туристичка организација Сокобања, на свом веб сајту и профилима на друштвеним мрежама и локалним средствима јавног информисања.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пружање информација и прихват туриста

Опис пружања услуге

Правни основ: Закон о туризму Републике Србије

Категорија лица које имају право на услугу: физичка лица, грађани и туристи

Начин на који се услуга може добити: усменим захтевом, лично, телефонским путем, путем имејла, факсом.

Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: достављање упита на горе наведени начин.

Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: одмах.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Број организованих догађаја	9	13	13	0
Издавање записника о испуњењу услова за кт. смештаја	916	577	573	0
Консултатив - саветодав.	17	13	13	0
Информације и прихват туриста	31426	64392	64392	0

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022. 2023.

Врста инспекцијског надзора
Није било инспекцијског надзора.

Основ за покретање
Није било инспекцијског надзора.

Резултат извршеног надзора
Није било инспекцијског надзора.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Ревизија правилности пословња Општине Сокобања, која се односи на мере исправљања по извештају о ревизији из 2012. године. 2023.

Основ за покретање
ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ РЕВИЗОРСКОЈ ИНСТИТУЦИЈИ
("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон) <https://www.dri.rs/zakon-o-dri>

Резултат извршене ревизије

Извештај је доступан на веб страни Државне ревизорске институције, и може се преузети са линка:
<https://www.dri.rs/storage/newaudits/2023-2-Opstina%20Sokobanja.pdf>

Ревизорски извештај

<https://www.dri.rs/storage/newaudits/2023-2-Opstina Sokobanja.pdf>

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

У складу за Законом о јавној својини Републике Србије, Туристичка организација Сокобања, основна средства која набавља из извора 01 – буџетска средства, не књижи, већ их води евидентно, обзиром да су својина Општине Сокобањам, а њихова књиговодствена вредност исказана је у билансима Општинске управе Општине Сокобања. Туристичка организација Сокобања корисник је већине основних средстава, изузев оних које је набавила из извора 04 – сопствена средства, до укидања сопственог рачуна, у складу за законом 2017. године.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда - Анекс музеја и приземље музеја, ул. Трг ослобођења бр. 2, Сокобања

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

Основ коришћења

Одлука СО Сокобања о давању на коришћење

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Лимузина; Шкода, Рапид, годиште: 2013. - Одлука СО Сокобања о давању на коришћење.

Комби: Опел, ВИВАРО; годиште: 2022. - Одлука СО Сокобања о давању на коришћење.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2004-2021.

Место објављивања

Београд

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.poverenik.rs/sr/zakoni/881-zakon-o-slobodnom-pristupu-informacijama-od-javnog-znacaja-prечишћен-текст-сл-гласник-рс-120-04,-54-07,-104-09-i-36-10.html>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Љубинко Миленковић

Контакт телефон

018 833 988

Адреса електронске поште

direktor@tosokobanja.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

- Пријем поште врши се преко писарнице ТОСБ, ул. Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања.
- Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем. ТОСБ поступа у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) када у управним стварима непосредно примењујући прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичког лица, правног лица или друге странке.
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен просторијама ТОСБ у улици Трг ослобођења бр 2 у Сокобањи. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима осталим просторијама које ТОСБ користи није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера испред улаза у објекат.
- Најаве за догађаје, седнице и друге активности ТОСБ на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на интернет страници ТОСБ. Такође, упућује се и јавни позив путем средстава јавног информисања.
- У просторијама ТОСБ је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и договор са особама задужених за сарадњу са медијима.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и сл. за праћење рада ТОСБ.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

- Најаве за догађаје, седнице и друге активности ТОСБ на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на интернет страници ТОСБ. Такође, упућује се и јавни позив путем средстава јавног информисања.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа

јавне власти

- У просторијама ТОСБ је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и договор са особама задужених за сарадњу са медијима.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације о носиоцима понуде	Контакт, место, врста услуге	Омогућен без ограничења	
Копије закључених уговора о организацији догађаја	Фотокопије уговора, електронска варијанта уговора	Омогућен у начелу без ограничења	
Копије докумената (записника) насталих приликом инспекцијских надзора	Фотокопије Решења, Извештаја...	Омогућен у начелу без ограничења	
Информације у вези са другим активностима ТОСБ	Организација рада, административни капацитети, извршење буџета и сл.	Омогућен у начелу без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Туристичко информативни центар

Основ успостављања

Тачка 4. Став 3, Чл. 41. Закон о туризму Републике Србије (Сл. Гл. 17/2019)

Врста података који се прикупљају

Подаци о туристичком промету, подаци о броју и врсти категорисаног смештаја, подаци о туристичкој понуди и услугама које пружају носиоци туристичке понуде.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Не.

Начин и могућност приступа подацима

С обзиром да ТОСБ поседује одељење Туристичко информативни центар који има сопствене контакте за комуникацију путем телефонске централе и имејл адресу, ово одељење преко наведених контаката, Тел: 018 833 988 и tic@tosokobanja.rs, али и директно – лично, у просторијама Туристичко информативног центра, пружа одговоре на питања грађана, туриста, свим заинтересованим лицима, на било какво питање, сугестију или коментар у вези са делокругом рада ТОСБ.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације које постоје и у електронској форми налазе се у рачунарима ТОСБ, као и на интернет страници ТОСБ. Наведени носачи информација се чувају у:

- Архиви са предметима ТОСБ, на адреси ул. Трг ослобођења, бр. 2, Сокобања;
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току, и то код службених лица која раде на предметима. Након обраде предмети се предају архиви ТОСБ;
- Финансијска документација о плаћању за потребе ТОСБ и исплати зарада запосленима чува се у Финансијској архиви ТОСБ и у Управи за трезор Министарства финансија и привреде, Поп Лукина 9, Београд, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Остала папирна документација - досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад ТОСБ, чува се у организационој јединици за туризам;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама ТОСБ, а у складу са Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Туристичкој организацији Сокобања и Правилнику о коришћењу рачунара Туристичке организације Сокобања, бр. 423, од 10.12.2015. године. .

ТОСБ поседује литературу из различитих области, а сходно обавези издавача да један примерак свих издатих монографских дела достави Народној библиотеци.

- На интернет страници ТОСБ (www.tosokobanja.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом ТОСБ, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају.

Начин чувања

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се предају надлежном историјском архиву. Рокови чувања носача информација у архиви у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. Гласник РС", бр. 6/2020):

Место чувања

Архива Туристичке организације Сокобања, а поједине информације и у Архиви Општинске управе општине Сокобања.

Назад на Садржај

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

- Од ТОСБ се телефонским путем најчешће траже следеће информације:
- информације о контакт телефонима угоститељских објеката, туристичкој понуди Сокобање, контакт телефони и подаци туристичке инспекције, упутства за рад у централном информационом систему Е-туриста, контакти аниматора и туристичких водича и остале информације у вези са туристичком понудом Сокобање и садржајима боравка туриста. .

Од ТОСБ се путем **Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја** најчешће траже следеће информације:

- копије закључених уговора о организацији догађаја,
- копије докумената (записника) насталих приликом инспекцијских надзора спроведених од стране републичких просветних инспектора;
- информације у вези са другим активностима ТОСБ, организацијом, административним капацитетима, извршењем буџетом и сл.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
ТОСБ не објављује оговоре на често постављена питања.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
Нема линкова ка судској пракси и службеним мишљењима.

Инфо-сервис

<https://www.tosokobanja.rs/kontakt/>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) ТОСБ **може поднети свако физичко или правно лице**, и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси писмено слањем захтева поштом на адресу Туристичке организације Сокобања, ул. Трг ослобођења бр. 2 18230 Сокобања, предајом захтева на Писарници ТОСБ, ул. Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања, или путем електронске поште на имејл: office@tosokobanja.rs, односно имејл директора: direktor@tosokobanja.rs.

ТОСБ је дужна да омогући приступ информацијама и **на основу усменог захтева** тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Препоручује се писмено подношење захтева како не би долазило до погрешног тумачења које су информације заправо захтеване.

Захтев мора да садржати: назив и адресу Туристичке организације Сокобања, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за подношење захтева као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице ТОСБ дужна је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, ТОСБ ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Постоји образац за подношење захтева, али ТОСБ ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Поштанска адреса

Ул. Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања

Број факса

018 833 988

Адреса за пријем електронске поште

office@tosokobanja.rs

Тачно место

Ул. Трг ослобођења бр. 2 Сокобања, канцеларија бр. 2

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	473	1502-0001		411	411100	Плате и додаци запослених	2,285,088.00		
				412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	257,600.00		
					412200	Допринос за здравствено осигурање	110,700.00		
					412300	Допринос за незаполсено ст	0.00		
				413	413142	Покони за децу запослених	0,00		
				414	414100	Социјална давања запосленима	25,000.00		
				415	415100	Накнаде трошкова за запослене	70,000.00		
				421	421100	Трошкови платног	30,000.00		

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						промета и банкарских услуга			
					421200	Енергетске услуге	75,000.00		
					421300	Комуналне услуге	20,000.00		
					421400	Услуге комуникациј а	119,000.00		
					421500	Трошкови осигурања	135,000.00		
					421900	Остали стални трошкови	3,100.00		
				422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00		
					422200	Трошкови службених путовања иностранств о	0,00		
					422900	Остали трошкови транспорта	0,00		
				423	423200	Компјутерске услуге	50,000.00		
					423300	Услуге усавршавања	0,00		

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						и образовања заполсених			
					423400	Услуге информисањ а	0,00		
					423500	Стручне услуге	41,000.00		
					423600	Услуге за домаћинство и угоститељст во	0,00		
					423700	Репрезентац ија	190,000.00		
					423900	Остале опште услуге	1,580,000.00		
				424	424200	Услуге образовања културе и спорта	0,00		
					424300	Медицинске услуге	0.00		
					424900	Остале специјализов ане услуге	0,00		
				425	425100	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	0,00		

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00		
				426	426100	Административни материјал	80,000.00		
					426200	Материјал за пољопривреду	0,00		
					426300	Материјали за образовање и усавршавање	71,000.00		
					426400	Материјали за саобраћај	150,000.00		
					426700	Медицински и лабораторијски материјали	0,00		
					426800	Материјали за очување хигијене	40,000.00		
					426900	Материјали за посебне намене	15,000.00		
				482	482100	Остали порези	0,00		
					482200	Обавезне	0,00		

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						таксе			
					482300	Новчане казне	0,00		
				483	483100	Новчане казне по решењу судова	50,000.00		
				511	511200	Изградња зграда и објеката	0,00		
					511400	Пројектно планирање	475,000.00		
					512200	Администрат ивна опрема	0,00		
					512600	Опрема за образовање, културу и спорт	0,00		
					512900	Опрема за производњу	0,00		
					515100	Компјутерски софтвер	0,00		
				515					
					Конто				
		1502-0002		422	422100	Трошкови службених путовања у	250,000.00		

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						земљи			
					422200	Трошкови службених путовања у иностранство	127,200.00		
				423	423400	Услуге информисања	960,000.00		
				424	424900	Остале специјализов ане услуге	0,00		
			П1		Конто				
				422	422900	Остали трошкови транспорта	0,00		
				423	423700	Репрезентац ија	0,00		
					423900	Остале услуге по уговору	0,00		
				424	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00		

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						инвалидско осигурање			
					412200	Допринос за здравствено осигурање	415,000.00	408,019.32	
					412300	Допринос за незаполсено ст	0.00	0.00	
				413	413142	Покони за децу запослених	84,000.00	84,000.00	
				414	414400	Социјална давања запосленима	233,400.00	233,331.00	
				415	415100	Накнаде трошкова за запослене	300,000.00	235,120.00	
				421	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	135,000.00	104,676.67	
					421200	Енергетске услуге	487,000.00	337,083.39	
					421300	Комуналне услуге	86,000.00	62,858.70	
					421400	Услуге комуникациј а	564,500.00	270,855.12	
					421500	Трошкови осигурања	493,000.00	363,119.53	

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					421900	Остали стални трошкови	40,600.00	0.00	
				422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1,130,000.00	1,048,637.90	
					422200	Трошкови службених путовања иностранств о	290,000.00	251,152.35	
					422900	Остали трошкови транспорта	420,000.00	375,153.36	
				423	423200	Компјутерске услуге	189,000.00	142,206.00	
					423300	Услуге усавршавања и образовања заполсених	210,000.00	101,240.00	
					423400	Услуге информисањ а	1,150,000.00	650,250.00	
					423500	Стручне услуге	491,000.00	277,432.00	
					423600	Услуге за домаћинство и угоститељст во	750,000.00	656,385.75	

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					423700	Репрезентац ија	525,000.00	485,929.22	
					423900	Остале опште услуге	5,600,000.00	4,880,248.36	
				424	424200	Услуге образовања културе и спорта	8,480,000.00	7,747,253.00	
					424300	Медицинске услуге	0.00	0.00	
					424900	Остале специјализов ане услуге	670,00.00	655,404.40	
				425	425100	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	1,100,000.00	594,000.00	
					425200	Текуће поправке и одржавање опреме	400,000.00	239,666.17	
				426	426100	Администрат ивни материјал	550,000.00	390,892.88	
					426200	Материјал за пољопривре ду	100,000.00	31,599.88	
					426300	Материјали за образовање и	150,000.00	93,800.00	

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						усавршавањ е			
					426400	Материјали за саобраћај	890,000.00	790,964.60	
					426700	Медицински и лабораторијс ки материјали	0,00	0.00	
					426800	Материјали за очување хигијене	330,000.00	218,640.00	
					426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	115,315.58	
				482	482100	Остали порези	40,000.00	14,816.00	
					482200	Обавезне таксе	50,000.00	0,00	
					482300	Новчане казне	50,000.00	0.00	
				483	483100	Новчане казне по решењу судова	50,000.00	0.00	
				511	511200	Изградња зграда и објеката	100,000.00	0.00	
					511400	Пројектно планирање	1,020,000,00	475,000.00	
					512200	Администрат	450,000.00	376,883.20	

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ивна опрема			
					512600	Опрема за образовање, културу и спорт	700,000.00	698,800.00	
					512900	Опрема за производњу	1,500,000.00	471,880.00	
					515100	Компјутерски софтвер	150,000.00	70,568.00	
				515					
					Конто				
		1502-0002		422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	287,000.00	237,186.00	
					422200	Трошкови службених путовања у иностранство	350,000.00	318,832.01	
				423	423400	Услуге информисања	11,770,000.00	9,803,477.30	
				424	424900	Остале специјализов ане услуге	200,000.00	171,000.00	

Туристичка организација Сокобања

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			П1		Конто				
				422	422900	Остали трошкови транспорта	100,000.00	99,408.26	
				423	423700	Репрезентац ија	700,000.00	669,524.14	
					423900	Остале услуге по уговору	800,000.00	799,200.00	
				424	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6,800,000.00	6,727,788.40	
			П2		Конто				
				422	422900	Остали трошкови транспорта	0,00	0.00	
				424	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100,000.00	0,00	
				426	424900	Остале специјализов ане услуге	160,000.00	152,142.83	
					426900	Материјали за посебне	0,00	0.00	

19. Подаци о јавним набавкама

За 2024. годину није донет План јавних набавки из разлога ступања на снагу Одлуке о привременом финансирању општине Сокобања за период 01.01.-31.03.2024. године. Привремени финансијски план Туристичке организације Сокобања за наглашени период подразумева обезбеђења средства за зараде запослених, материјалне трошкове и обавзе преузете по уговорима из 2023. године (који су закључени након процедура набавки спроведених у 2023. години). У табелама испод су приказани План и реализација плана јавних набавки у 2023. години.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	Услуге изнајмљивања опреме за концерте	1.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал 2023.	31000000 - Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasveta	RS223 - Zaječarska oblast			
Услуге	Услуге штампе пропагандног материјала	2.100.000,00	Отворени поступак	1. квартал 2023.	22458000 - Materijal štampan po narudžbini	RS223 - Zaječarska oblast			
Услуге	Услуге смештаја	2.625.000,00	Отворени поступак	1. квартал 2023.	55110000 - Usluge hotelskog smeštaja	RS223 - Zaječarska oblast			
Услуге	Услуге одржавања	3.333.333,00	Отворени поступак	1. квартал 2023.	77310000 - Usluge sadnje	RS223 - Zaječarska			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	зеленила и текућег функционисања МФК "Врело"					i održavanja zelenih površina			
Добра	Набавка електронске опреме	1.083.333,00	Отворени поступак	2. квартал 2023.	31710000 - Електронска опрема	RS223 - Zaječarska oblast			
Услуге	Услуге смештаја за учеснике Бањског забавног лета	400.000,00	Отворени поступак	3. квартал 2023.					
Услуге	Услуге изнајмљивања опреме за концерте расвете и озвучења 2	666.666,00	Отворени поступак	3. квартал 2023.					

Верзија плана

2

Датум усвајања

13.07.2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
----------------	-----------------------	-----------	-----------	-------------	----------------	-------

Туристичка организација Сокобања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Услуге	Услуге изнајмљивања опреме за концерте	1.000.000,00	998.000,00	998.000,00	Агенција за изнајмљивање "Profi Power", Крагујевац	10.08.2023.
Услуге	Услуге штампе пропагандног материјала	2.100.000,00	1.583.030,00	1.582.857,00	Агенција "Кампања", Сокобања	
Услуге	Услуге смештаја	2.625.000,00	2.619.800,00	2.353.350,00	Туристичка Агенција "Сокотурс", Сокобања	
Услуге	Услуге одржавања зеленила и текућег функционисања МФК "Врело"	3.333.333,00	3.316.291,20	У току	"Алијанса" 20-21, д.о.о., Београд	
Добра	Набавка електронске опреме	1.083.333,00	0,00	0,00		
Услуге	Услуге смештаја за учеснике Бањског забавног лета	400.000,00	395.000,00	395.000,00	Туристичка Агенција "Сокотурс", Сокобања	10.08.2023.
Услуге	Услуге изнајмљивања опреме за концерте расвете и озвучења 2	666.666,00	666.666,00	505.833,00	Агенција за изнајмљивање "Profi Power", Крагујевац	

Напомена

Набавка под редним бројем 4. још увек се реализује, обзиром да је уговор закључен до краја јануара 2024. године и сукцесивно се извршава, дакле за

две буџетске године. До сачињавања овог информатора о раду реализација уговора је близу 90%, услуга у складу са закљученим уговорима, тако да ће комплетна информација о извршењу ове набавке бити објављена приликом наредног ажурирања информатора о раду. Набавка под редним борјем 5, није спроведена, обзиром да се набавка електронске опреме односила на опремање електронском опремом објекта Летња позорница "Врело", која је Одлуком СО Сокобања у јуну 2023. године дата на коришћење другом буџетском кориснику, тако да је у Туристичкој организацији Сокобања, престала потреба за набавком планираних добара.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Љубинко Миленковић	91.677,47

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411100 Плате и додаци запослених	7,922,705.19
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	792,270.53
412200 Допринос за здравствено осигурање	408,019.32

Напомена

Подаци о укупном износу исплаћених плата за запослене и руководиоце, односе се на период од 01.01.2023 - 31.12.2023. године, односно за исплаћене зараде (укупно 12 зарада) закључно са зарадом за новембар 2023. године, која је исплаћена 15. децембра 2023. године. У ову масу улази и зарада за децембар 2022. године, која је исплаћена у јануару 2023. године.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

