

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*



Република Србија
Општина Сокобања
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА
Ул. Трг ослобођења бр. 2
Сокобања

ИНФОРМАТОР О РАДУ

1. САДРЖАЈ:

1. САДРЖАЈ:.....	2
2. ИНФОРМАТОР О РАДУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА	3
Директор Туристичке организације Сокобања	5
Организациони део за туризам	6
Организациони део за маркетинг и развој.....	7
4. ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИОЦА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА	7
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	8
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	9
7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА	11
8. АКТИВНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА.....	12
9. СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ	21
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ТОСБ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	22
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	24
12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ	26
Туристичке организације Сокобања	26
Финансијски план ТОСБ за 2022. годину.....	26
Извештај о раду и извршењу финансијског плана за 2022. годину	27
Подаци о ревизији буџета	28
Приходи и расходи за претходну 2021. годину	28
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА.....	29
План јавних набавки за 2022. годину.....	29
Извештај о додељеним јавним набавкама током 2022. годину	29
План јавних набавки за 2021. годину.....	29
Извештај о додељеним јавним набавкама током 2021. годину.....	29
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	30
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА	33
16. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	37
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ПОСЕДУЈЕ....	40
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	42
19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД	44
ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	44
Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	44
Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	46
Радње предузете на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране ТОСБ у 2021. години	49

2. ИНФОРМАТОР О РАДУ
Туристичка организација Сокобања
Ул. Трг ослобођења бр 2, Сокобања
Матични број: 17020889
ПИБ: 100692367
office@tosokobanja.rs

Информатор о раду Туристичке организације Сокобања (у даљем тексту: Информатор о раду) сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, бр. 68/10 и 10/22).

Особа одговорна за тачност и потпуност података у Информатору о раду је Љубинко Миленковић директор Туристичке организације Сокобања.

Овлашћено лице за информације од јавног значаја Љубинко Миленковић, директор Туристичке организације Сокобања.

Информатор о раду је објављен новембра 2022. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Туристичке организације Сокобања: www.tosokobanja.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

Делокруг рада Туристичке организације Сокобања утврђен је Законом о туризму („Службени гласник РС”, број 17/2019).

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Сокобања, број: Број: 01-189/2020 од 20.11.2020. године, на који је сагласност дао Управни одбор Туристичке организације Сокобања, бр. 01-190/2020 – 02, од 25.11.2020. и председник општине Сокобања, 01.12.2020. године (у даљем тексту: Правилник), утврђују се организационе јединице, њихов делокруг рада и међусобни односи, руковођење, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, број радних места и врсте, називи радних места, описи послова радних места, односно врсте у које су радна места разврстана, потребан број запослених, за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Туристичкој организацији Сокобања, (у даљем тексту: ТОСБ).

Правилник је објављен на интернет страници ТОСБ www.tosokobanja.rs.

Правилник, у оквиру систематизације радних места, обухвата радна места:

- Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа – 1,
- Аналитичар за промоцију туристичке понуде у иностранству – 1,
- Координатор у Туристичко информативном центру – 1,
- Информатор у Туристичко информативном центру – 1,
- Радник на одржавању хигијене објеката и опреме – возач возила Б категорије – 1,
- Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи – 1
- Административни помоћник – 1
- Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација – возач возила Б категорије- радна места у четвртој врсти намештеника – 1.

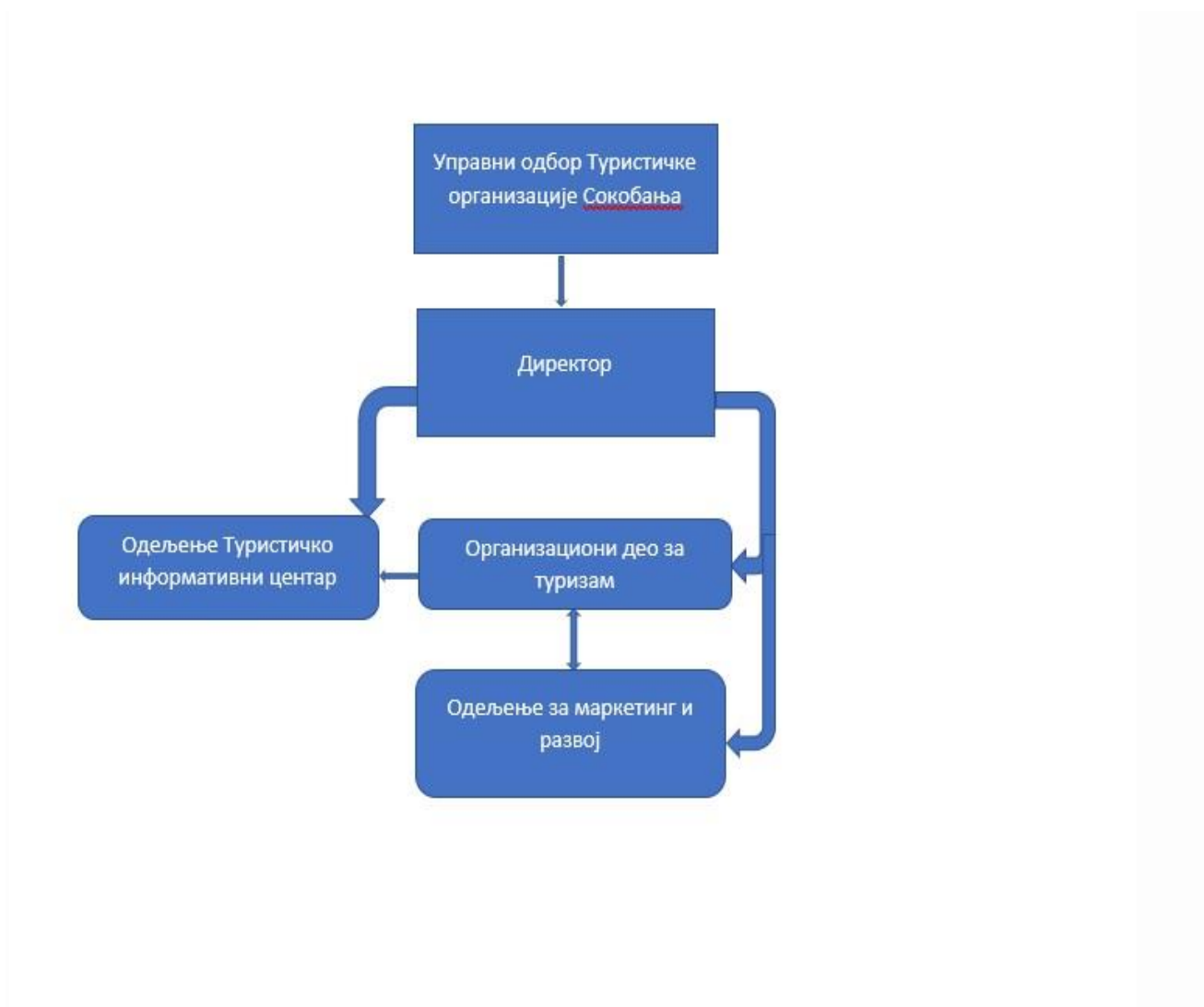
*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

На дан **31.10.2022.** године у ТОСБ је запослено укупно 8 лица на подређено радно време, од тога једно лице је у мировању радног односа, именовано на функцију директора ТОСБ, док су седам лица распоређена на радна места.

Запослени у ТОСБ обављају све систематизоване послове утврђене Правилником.

Основне унутрашње јединице ТОСБ, са приказаним бројем запослених, су:

1. Организациони део за туризам – два аналитичара за развој и промоцију туристичког производа и два запослена у Одељењу Туристичко – информативни центар.
2. Организациони део за маркетинг и развој – троје запослених.



Организациона структура Туристичке организације Сокобања

**Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године**

У складу са Чл. 52 Статута Туристичке организације Сокобања (у даљем тексту Статут) радом Туристичке организације Сокобања руководи директор. Директор је одговоран је за законитост рада, организацију рада и остваривање програма и планова рада Туристичке организације Сокобања.

Послови које обавља дефинисани су Чланом 54 Статута Туристичке организације Сокобања.

У случају спречености и одсуства директора, Туристичком организацијом Сокобања руководи лице које одлуком одреди директор уз сагласност Управног одбора.

Мандат директора траје четири године и може поново бити именован на исту функцију.

Лице које се именује на функцију директора Туристичке организације Сокобања, у складу са Чл. 51 Статута мора да испуњава, следеће посебне услове:

- 1) Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) Радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима у туризму;
- 3) Активно знање страног језика, који је обухваћен наставним планом и програмом Министарства надлежног за послове просвете,
- 4) Да нема законских сметњи за његово именовање.

Директор Туристичке организације Сокобања				
Име и презиме	Функција	Телефон/факс	Е-маил	Адреса
Љубинко Миленковић, дипл. екон.	Директор	018/830-271	direktor@tosokoba nja.rs	Трг ослобођења бр. 2

У оквиру Организационог дела за туризам обављају се послови из следећих области:

- промоције туризма и интегрисаног туристичког производа Сокобање, развоја туризма јединице локалне самоуправе, координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцију туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- праћења стања и последица утврђеног стања у области туризма; израда методологије истраживања туристичких тржишта; израда планова истраживања у области туристичких тржишта; анализа података прикупљених у истраживањима;
- спровођења квантитативних и квалитативних анализа и и других стручних и аналитичких материјала на основу резултата истраживања;
- систематизације података о туристичком промету;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова, манифестација и догађаја;

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

- организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- управљача туристичког простора;
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма; - припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација; - друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

У оквиру Организационе јединице за туризам систематизовано је пет радних места са укупно пет извршилаца. Радно место Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа је у стању мировања, до престанка мандата лицу које је са тог радног места именовано на функцију директора.

Остала радна места су попуњена:

Организациони део за туризам				
Име и презиме	Радно место	Телефон/факс	Е-маил	Адреса
Весна Милосављевић, дипл. туризм.	Аналитичар за промоцију туристичке понуде у иностранству	018/833-988	promocija@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Одељење Туристичко информативни центар				
Милена Миленковић, дипл. туризм.	Координатор у Туристичко информативном центру	018/833-988	tic@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Андријана Ђурђевић, туристички техничар	Информатор у Туристичко информативном центру	018/833-988	tic@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Иван Симић, ССС	Радник на одржавању хигијене објеката и опреме – возач возила Б категорије	018/833-988	office@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2

У оквиру Организационог дела за маркетинг и развој обављају се послови на развоју припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, планира раст и развој свих организационих делова, учествује у процесу управљања свих организационих делова, пружању подршке јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу развоја туристичког производа, руковођењу пројектима, пословима на креирању функционалне базе података, пословима на припреми и реализацији пројеката из годишњег акционог плана, спровођењу активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послове на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених, све остале сродне послове који доприносе локалном туристичком развоју.

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

У оквиру овог организационог дела обављају се и послови креирања и развоја манифестационог туризма као посебног туристичког производа, послови на управљању летњом позорницом „Врело“, Етно кутком „Грудоњске воденице“.

У оквиру Организационог дела за маркетинг и развој систематизована су три радна места са укупно три извршиоца.

Организациони део за маркетинг и развој				
Име и презиме	Радно место	Телефон/факс	Е-маил	Адреса
Александра Крстић, дипл. туризм.	Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи	018/833-988	marketing@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Снежана Марковић ССС	Административни помоћник	018/833-988	tenderi@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2
Богомир Ристић	Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација – возач возила Б категорије	018/833-988	office@tosokobanja.rs	Трг ослобођења бр. 2

4. ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИОЦА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

Функције руководиоца Туристичке организације Сокобања, као јавне службе - Установе чији је оснивач Скупштина општине Сокобања прописане су чланом 42. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/19), Чл. 16 – 20 Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и Чл. 19, 49. и 50. Статута Туристичке организације Сокобања, бр. 368, од 30.11.2017. године.

У складу са наведеним прописима Туристичком организацијом Сокобања руководи директор. У остваривању својих обавеза директор Установе врши следеће послове:

- 1) Предлаже Управном одбору основе пословне политике,
- 2) Припрема предлоге програма и планова рада, предлог финансијског плана Установе,
- 3) Припрема предлоге одлука које треба да разматра и усвоји Управни одбор,
- 4) Предузима мере на спровођењу програма и планова рада Установе,
- 5) Спроводи одлуке и реализује закључке Управног одбора,
- 6) Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- 7) Подноси извештај Управном одбору о резултатима пословања Установе по периодичном извештају и годишњем обрачуна,
- 8) Представља Установу,
- 9) Заступа Установу, закључује уговоре и врши друге правне радње,

- 10) Потписује акта и документа Установе,
- 11) Самостално доноси одлуке и решења и предузима мере у складу са Законом и нормативним актима Установе,
- 12) Предлаже организацију Установе,
- 13) Руководи радом Установе,
- 14) Води кадровску политику Установе,
- 15) Доноси акт о систематизацији радних места у Установи,
- 16) Одлучује о распоређивању запослених у Установи на одређене послове и задатке,
- 17) Закључује појединачни колективни уговор и закључује уговоре из радног односа,
- 18) Помаже председнику Управног одбора у припреми седница,
- 19) Пружа сву потребну помоћ Надзорном одбору и радним телима Управног одбора,
- 20) Учествује у раду Управног и Надзорног одбора,
- 21) Врши и друге послове предвиђене Законом, овим Статутом, другим општим нормативним актима Установе.

За свој рад директор је одговоран Управном одбору Установе и Оснивачу.

У складу са Ставом 2. Чл. 31. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) (Члан који је у примени и пре 01.01.2025. године) у туристичкој организацији Сокобања, нема руководиоца организационим деловима, већ организационим деловима непосредно руководи директор у сарадњи са запосленима са најсложенијим описом посла.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад ТОСБ је јаван. Све информације којима ТОСБ располаже, а које су настале у раду или у вези са радом ТОСБ, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копију захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/18), Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Подаци од значаја за јавност рада Туристичке организације Сокобања:

- **ПИБ:** 100692367, **Матични број:** 17020889.
- **Радно време** управе ТОСБ, је од 07.00 до 15.00 часова. Субота и недеља су нерадни дани.
- Одељење Туристичко информативног центра у периоду од 15.04. – 15.10 ради свакодневно, радним даном од 07:00 – 20:00 сати, а у периоду од 15.10 – 15.04, у периоду од 07:00 – 15:00 сати, радним даном, док у дане викенда не ради.
- **Адреса:** Трг ослобођења, бр. 2, 18230 Сокобања. Туристичка организација Сокобања користи просторије у власништву Општине Сокобања на наведеној адреси за рад управе и Туристичко информативног центра. Такође Туристичка организација Сокобања користи и управља објектом Летња позорница „Врело“, у власништву Општине Сокобања на адреси ул. Врелска 12 В у Сокобањи.
- **Електронска адреса ТОСБ:** office@tosokobanja.rs
- **Вебсајт:** www.tosokobanja.rs
- **Телефон централе :** 018/833-988

Особе задужене за сарадњу са медијима и јавним гласилима у ТОСБ су Љубинко Миленковић (direktor@tosokobanja.rs), Александра Крстић (marketing@tosokobanja.rs), Весна Милосављевић (promocija@tosokobanja.rs) и Милена Миленковић (tic@tosokobanja.rs). Адреса: Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања. Телефон: 018 833 988.

Овлашћено лице за информације од јавног значаја је Љубинко Миленковић, директор Туристичке организације Сокобања (е-маил: direktor@tosokobanja.rs, Адреса: Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања. Телефон: 018 833 988.

Информације о адресама и контакт телефонима организационих јединица ТОСБ наведене су у тачки 3. овог Информатора о раду.

Идентификациона обележја:

- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и сл. за праћење рада ТОСБ.

Остали подаци у вези са јавношћу рада ТОСБ:

- Пријем поште врши се преко писарнице ТОСБ, ул. Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања.
- Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем. ТОСБ поступа у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) када у управним стварима непосредно примењујући прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичког лица, правног лица или друге странке.
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен просторијама ТОСБ у улици Трг ослобођења бр 2 у Сокобањи. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима осталим просторијама које ТОСБ користи није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера испред улаза у објекат.
- Најаве за догађаје, седнице и друге активности ТОСБ на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на интернет страници ТОСБ. Такође, упућује се и јавни позив путем средстава јавног информисања.
- У просторијама ТОСБ је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и договор са особама задужених за сарадњу са медијима.

ТОСБ нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са прописима, правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од ТОСБ се **телефонским путем** најчешће траже следеће информације:

- информације о контакт телефонима угоститељских објеката, туристичкој понуди Сокобање, контакт телефони и подаци туристичке инспекције, упутства за рад у централном информационом систему Е-туриста, контакти аниматора и туристичких водича и остале информације у вези са туристичком понудом Сокобање и садржајима боравка туриста. .

Од ТОСБ се **путем Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја** најчешће траже следеће информације:

- копије закључених уговора о организацији догађаја,
- копије докумената (записника) насталих приликом инспекцијских надзора спроведених од стране републичких просветних инспектора;
- информације у вези са другим активностима ТОСБ, организацијом, административним капацитетима, извршењем буџетом и сл.

С обзиром да ТОСБ поседује одељење Туристичко информативни центар који има своје контакте за комуникацију путем телефонске централе и имејл адресу, ово одељење преко наведених контаката, Тел: 018 833 988 и tic@tosokobanja.rs, али и директно – лично, у просторијама Туристичко информативног центра, пружа одговоре на питања грађана, туриста, свим заинтересованим лицима, на било какво питање, сугестију или коментар у вези са делокругом рада ТОСБ.

Примери поступања по Захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

А. Питање/захтев: Захтев за достављањем Правилника о заштити података о личности Туристичке организације Сокобања од 11.10.2021. године.

Одговор: Обавештење по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја (позив на ваш деловодни број 01-450-633/2021, датум 20.09.2021. године)

Поштовани,

Обавештавам Вас да информације које сте тражили писаним путем, вашим захтевом (ваш деловодни број 01-450-633/2021, датум 20.09.2021. године) и деловодни број Туристичке организације Сокобања бр. 01-203/2021. године), достављен Туристичкој организацији Сокобања, дана 11.10.2021. године, поседујемо.

Туристичка организација Сокобања поседује Правилник о заштити података о личности, који је донет на седници Управног одбора 30.07.2020. године и именовано лице за заштиту података о личности.

Копију тражене документације (Правилник о заштити података о личности, заведен под деловодним бројем Туристичке организације Сокобања 01-139/2020, од 30. 07.2020. године) достављамо вам на начин на који сте захтевали: и путем имејла у електронској форми и папирној форми на адресу наведену у вашем Захтеву.

Б. Питање/захтев: Захтев за достављањем копија свих уговора о радном ангажовању по било ком основу, за пет пословних година, све путне налоге свих запослених и извештаје о службеним путовањима запослених за више пословних година, све закључене уговоре и извештаје о извршењу за више пословних година, сва решења о прековременом раду и извештаје за запослене за пет пословних година, све извештаје о боловањима запослених за више пословних година...

Одговор: Поштовани

Обавештавам Вас да информације које сте тражили писаним путем, вашим захтевима (укупно десет захтева), заведени под бројевима 01-54/2020-07, до 01-54/2020-16 (деловодник Туристичке организације Сокобања), достављени Туристичкој организацији Сокобања 20.05.2020. године, поседујемо.

Обзиром да је сте упутили десет захтева који се односе на информације из неколико пословних година, да одређена документација која садржи тражене информације захтева посебну обраду у складу са одговарајућим прописима, као и то да је потребно ангажовање више лица за припрему, обраду и доставу документације од неколико дана, нисмо у могућности да вам информације доставимо на начин на који сте тражили. У том случају угрозили би смо редован процес рада у Туристичкој организацији Сокобања.

Из наведених разлога, а у складу са Чл. 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) омогућићемо Вам стављање на увид документације која садржи тражене информације и то доле наведених дана у назначено време:

уторак 26.05.2020. или среда 27.05.2020. или четвртак 28.05.2020. године, од 10:00 – 14:00 сати, у просторијама Туристичке организације Сокобања, на адреси: ул. Трг ослобођења број 2, Сокобања. Документацију ће вам у оригиналу ставити на увид лице задужено за информације од јавног значаја директно из архиве ТОСБ. Молим Вас да нас обавестите о прихваћеном датуму, или уколико сте опрвдано спречени да прихватите наведене термине предложите други датум и време, када ће вам

документација бити стављена на увид, а како би благовремено тражена документа припремили из архиве.

7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

Основна овлашћења и делокруг рада ТОСБ утврђени су Закона о туризму

У складу са основним одредбама Закона о туризму, рад ТОСБ, подлеже надзору Управног одбора Туристичке организације Сокобања, Надзорног одбора Туристичке организације Сокобања, Већа општине Сокобања и Скупштине општине Сокобања, као оснивача.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом ТОСБ проузрокује физичким и правним лицима одговара Општина Сокобања.

Средства за рад ТОСБ обезбеђују се у буџету Општине Сокобања, односно индиректни је корисник буџета Републике Србије.

- У складу са Законом о туризму Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019), Одлуком општине Сокобања, бр. 011-2/95-0, од 23.02.1995. год. и Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања бр. 011-60/2017, од 17.11.2017. основана је Туристичка организација Сокобања (у даљем тексту ТОСБ) као званични институционални носилац развоја и промоције туризма Сокобање на домаћем и иностраном тржишту.
- ТОСБ има статус правног лица, послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе у делу II - УСТАНОВЕ, уписана је у регистар код Привредног суда у Зајечару. У складу са одлуком о оснивању Туристичка организација Сокобања у 2021. години, функционисала је у свему као локална туристичка организација основана са примарним циљем обављања делатности у области туризма и приоритетних послова на промоцији и развоју туризма јединице локалне самоуправе у складу са Чл. 41. Закона о туризму Републике Србије.
- Делатност:
- ТОСБ је обављала послове развоја и промоције туризма, координације активности туристичких, привредних и других субјеката у туризму на територији општине Сокобања и Републике Србије, као и друге послове из члана 41. Закона о туризму Републике Србије.
- Органи управљања ТОСБ:
- Органи управљања, надзора и руковођења су:
 - 1) Управни одбор,
 - 2) Надзорни одбор,
 - 3) Директор.
-
- Органи управљања ТОСБ се именују на период од четири године.
-
- Управни одбор има пет чланова и врши следеће послове:
 - 1) доноси Статут ТОСБ,
 - 2) доноси пословник о свом раду,
 - 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
 - 4) усваја годишњи извештај о раду и завршни рачун,
 - 6) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.
-
- Надзорни одбор има три члана:
 - 1) врши надзор над пословањем,
 - 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

- 3) доноси пословник о свом раду,
- 4) врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.
-
- Чланове управног и надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине Сокобања, на мандатни период од четири године.
- Извори финансирања:
 - У складу са Чланом 32. Закона о туризму, средства за рад ТОСБ обезбеђују се из:
 - средстава буџета Општине Сокобања;
 - донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
 - других извора, у складу са законом.
 - Средства за рад ТОСБ из буџета, обезбеђују су Одлуком о буџету општине Сокобања за текућу годину, односно Законом о буџету Републике Србије за текућу. годину, у Члану 32, Став 2-122, прихода од субвенција ресорног ТОСБ, приходима за реализацију пројеката одобреним по конкурсима.
 - У складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Организације за туризам и културу Сокобања бр. 011-60/2017, од 17.11.2017. почетком 2018. године донета су и усклађена нова интерна акта, пре свега Статут и Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Сокобања.

8. АКТИВНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

8.1. Активности Организационог дела за туризам

У оквиру Организационог дела за туризам обављају су послови из области развоја и промоције туризма - интегрисаног туристичког производа Сокобање, дефинисања, промовисања и комерцијализације туристичког производа (који потичу из дестинације), обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Сокобање (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјали, он лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.).

Организациони део за туризам такође реализује активности из области:

- а) прикупљања, систематизовања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Сокобања, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- б) организовања учешћа и подршци у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- в) организовања рада туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- г) управљања туристичким простором;
- д) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- ђ) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- е) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- ж) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- з) друге активности у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

Организациона јединица за туризам ТОСБ у складу са Планом рада и буџетским оквиром, у 2021. години реализовала је све планиране активности предвиђене Планом рада за 2021. годину и унапредила кардовске и техничке услове у циљу промоције, унапређења и развоја туризма Сокобање као туристичке дестинације, кроз следеће групе активности:

- Учешће на сајмовима туризма, изложбама, манифестацијама,
- Промоцију и сарадњу са медијама,

- Издавање штампаног и аудио – визуелног пропагандног материјала,
- Постављање, нових и реконструкција постојећих интернет страница,
- Организацију едукативних семинара за кључне носиоце угоститељске понуде у Сокобањи,
- Учешће у реализацији пројекта "Чисто и Сигурно",
- Активно учешће у поступку категоризације смештаја у домаћој радиности,
- Учешће запослених на едукативним семинарима и радионицама,
- Активностима Туристичко-информативног центра и др.

1.1.1. Наступи на сајамским манифестацијама и изложбама

У 2021. години, Туристичка организација Сокобање учествовала је на најважнијим сајамским манифестацијама и посебним догађајима у земљи и иностранству који имају значаја за промовисање туристичке понуде Сокобање. Од сајамских манифестација запажен наступ ТОСБ је имала на четрнаест сајмова и догађаја и то на седам директним учешћем, већина кључних сајамских манифестација из разлога актуелних мера на сузбијању пандемије болести COVID 19, није одржана. Директни канали комуникације са потенцијалним партнерима и туристима били су сведени углавном на одређене online форме. Обзиром да су и у протеклој години главна циљна група туриста којој је упућена информација били домаћи гости, Туристичка организација Сокобања, је усмерила кампању ка туристима из Србије и то углавном онима који живе у урбаној средини. У сарадњи са Туристичком организацијом Србије активно су спроведене активности током кампање "Бирам срцем, бирам Србију", која је отпочела догађајем на Авали и караваном у 15 дестинација у земљи.

У организацији ТОС-а, и Удружења бања Србије у мају 2022. године одличан и запажен наступ ТОСБ је имала на Авали и Београду на води.

Други део кампање, односно прва дестинација у Србији, где је ТОС-ов караван и отпочео била је Сокобања. Подразумевао је тродневни боравак четрнаест инфлуенсера и новинара из кључних медија из Србије у Сокобањи. Током овог студијског путовања, презентоване су највеће туристичке атракције на територији Општине Сокобања уз подршку колега из ТОС-а .

Захваљујући организацији овог догађаја, објављено је 11 директних телевизијских и радијских укључења из Сокобање, 12 телевизијских информативних пакета и 32 новинска текста, који су најављивали новине у туристичкој понуди Сокобање за лето 2021. године и представили Сокобању као стратешки важну и кључну дестинацију у опоравку туризма Србије након пандемије корона вируса.

Туристичка организација Сокобања, у организацији Туристичке организације Србије учествовала је и на 11. Туристичком форуму, који је одржан у Великом Градишту у септембру 2021. године.

Збирно, у 2021. години ТОСБ је учествовала на укупно девет специфичних догађаја из области туризма у нашој земљи.

Туристичка организација Србије (ТОС) промовисала је туристичку понуду Сокобање, штампаним и аудио-визуелним материјалима чији је издавач Туристичка организација Сокобања, али и у својим штампаним публикацијама, као што су "52 викенда у Србији", "Бање Србије", "52 укуса у Србији" и то путем својих дистрибутивних канала и мреже туристичко информативних центара (Аеродром „Никола Тесла“, Инфо центар у Дому омладине у Београду и инфо центар у Ул., Чика Љубина 7, Београд). ТОС је промоцију Сокобање вршила на страницама којима управља на друштвеним мрежама и емитовањем порука, фотографија и видео материјала у продукцији ТОСБ, путем дигитала на друштвеним мрежама и веб странама на којима врши промоцију.

ТОСБ је у сарадњи са Регионалном агенцијом за развој Источне Србије промовисала туристичку понуду Сокобање на друштвеној мрежи Facebook на страници Visit East Serbia, и том приликом је обезбедила велики број награда, у наградној игри коју је организовала Регионална агенција за развој Источне Србије.

Од програма који су емитовани на телевизијама са националном фреквенцијом и код кабловских емитера значајно је између осталог поменути:

- Две емисије о Сокобањи у оквиру серијала „Срећна Србија“ ауторке Мирјане Бобић Мојсиловић – ТВ Прва, емитоване 03. и 24. јануара. 2021. године.
- „Шареница“, промоција Ртња – РТС1, емитована 7. фебруара,
- „Прело“ - РТВ Хепи, промоција туристичке понуде и културних и традиционалних вредности Сокобање, емитована 13. јуна,
- „Прело“ – РТВ Хепи, новогодишња емисија, снимљена 23. децембра, емитована 15. јануара 2022.
- Емисија о риболову на Моравици и Бованском језеру, у оквиру серијала „Балкански риболов“ – канал „Балкан трип“, емитована у септембру,
- Документарац о Источној Србији у коме су представљене Сокобања, Зајечар и Књажевац, у оквиру серијала Balkania Express -ЕРТ 3, (3. програм Националне грчке телевизије), емитована 05. новембра,
- Две емисије о Сокобањи у оквиру серијала „Храна за душу“- канал „Балкан трип“, емитоване у новембру,
- Емисија о Сокобањи, ТВ Јефимија, емитована 26. децембра,
- Емисија о здравственом туризму у Сокобањи, идржавна телевизија Ирске, емитована у новембру,
- Јутарњи програм – РТВ Пинк, промоција Прве хармонике, гостовање 8. септембра,
- Јутарњи програм – РТС, четири гостовања (пролеће, лето),
- Дневник 1 – РТС, два укључења и 9 информативних пакета,
- Дневник 2 – РТС, четири укључења и 11 информативних пакета,
- Национални дневник, РТВ Пинк, четири инфо пакета,
- Ово је Србија – РТС, 14 информативних пакета,
- 150 минута - ТВ Прва - три гостовања уживо,
- и још 27 инфо прилога, на локалним и регионалним ТВ станицама.

Реклама, пропаганда и сарадња са медијама

Наступи у информативним програмима Радио и ТВ станица у 2021. години, имали су за циљ информисање јавности о свеукупној туристичкој понуди Сокобање, предности боравка у Сокобањи над осталим дестинацијама али и конкретним догађајима – манифестацијама које су организоване током године.

У 2021. години ТОСБ је спровела промотивну кампању кроз програме РТС-а под називом „Сокобања – где старо постаје ново“. Након спроведеног поступка истраживања тржишта економски најисплативију понуду је дала Јавна медијска установа РТС. У периоду од 19. до 21. маја 2021. године Туристичка организација Сокобања, у сарадњи са Туристичком организацијом Србије, организовала је Студијско путовање на коме су учествовали новинари из медијских кућа РТС, РТВ Пинк, ТВ Прва, Курир, Инфобиро као и блогер и инфлуенсер Борис Радошевић (@lutajuciputnik) и фотограф Оксана

Скенцић. Туристичка организација Србије је у Сокобањи започела промотивну кампању „Бирамо Србију“,

WEB маркетинг

У 2021. години спроведена је интензивна интернет кампања која је обухватала емитовање огласа путем алата Google Adwords-а и на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм. Кампања је реализована у периоду од 15. априла до 15. новембра 2021. године.

Место оглашавања	Број приказа огласа	Цена (ЕУР)
Facebook и Instagram	463.500	1.240
Google AdWords	490.128	915
УКУПНО:	953.628	2.155

Табела бр. 1 – Резултати оглашавања на друштвеним мрежама

У табели изнад дат је приказ висина средстава на оглашавање према месту оглашавања као и број приказа тих огласа.

Из табеле се може видети да је у досадашњим активностима извршено укупно **2.155,00 еура**, док су огласи приказани укупно **953.628 пута**. То значи да је за сваки приказ у просеку плаћено 0,0022 еура, односно **0,26 динара**.

Практично, за сваких 100 приказа огласа за промоцију догађаја и дестинације плаћено је свега 26,00 динара.

Овакав резултат је постигнут уз помоћ ефикасног таргетирања. Са тим у вези веома је битно нагласити да огласи нису приказивани насумично било коме, већ **директној циљној групи заинтересованој за поједине манифестације односно дестинацију у целини**.

Поред изузетно ефикасних огласа, целокупна кампања је донела још неке додатне ефекте и резултате, као што су повећање посета на званичној интернет презентацији Сокобање (www.sokobanja.rs), повећање фанова на Фејсбук страници, већу видљивост објава на страници, већи број пратилаца на Инстаграму и сл.

Из графикана на слици испод види се како се кретао број фанова странице током периода трајања кампање. Број фанова пре почетка кампање износио је 12.540, док је по завршетку кампање та цифра на 14.079 са израженим даљим растом. То значи да је број фанова повећан за 1.539, односно за 12.28%. Број инстаграм пратилаца је повећан са 2.230 на 2.849 што је укупно **повећање од 27.76%**. Да је промотивна кампања на друштвеним мрежама спроведена веома успешно потврђују следећи показатељи:

- огласи су приказивани релевантној и заинтересованој циљној групи,
- постигнута је изузетно ниска цена приказа огласа,
- број фанова на страници је **повећан за 12.28%**,
- reach објава на страници је **повећан 15 пута**,
- број пратилаца на Инстаграму је **повећан за 27.76%**.

Туристичка организација Сокобања редовно је вршила ажурирање дестинацијске интернет стране Сокобање, на домену www.sokobanja.rs, као и корпоративне на домену www.tosokobanja.rs, и интернет презентације фестивала „Прва хармоника Сокобања“ на домену www.prvaharmonike.rs, пласирајући промотивне информације о дестинацији и важним догађајима.

Нова дестинацијска интернет презентација је постављена децембра 2020. године, на већ постојећој адреси www.sokobanja.rs. Интернет презентација је преведена на пет страних језика- енглески, руски, бугарски, немачки и кинески језик.

Издавачка делатност – штампани и аудио - визуелни пропагандни материјал

Од штампаног пропагандног материјала у 2021. години, Туристичка организација Сокобања, издала је материјале на српском и енглеском језику и то једнолистне и вишелистне публикације у укупном тиражу од 12.000 примерака: Ценовник смештаја и бањских услуга, Каталог традиционалних туристичких манифестација, каталог изложбе „Фото изазов 2021“, репринт каталога „Испуњени дани у Сокобањи“ на српском језику и ново издање каталога „Fulfilled days in Sokobanja“ на енглеском језику, туристичку мапу Сокобање, флајер-купон за 13. Маратон жеља. Такође су штампани плакати и транспаренти за промоцију манифестација, као и улазнице за манифестације и догађаје који су одржани у оквиру Бањског забавног лета.

Од штампано-употребног рекламног материјала креирани су: роковници, оловке, промотивне кесе, мајице, комплет сувенира, заштитне памучне маске за лице са обележјем сокола, путокази, календари и други употребни предмети са обележјима Сокобање.

У периоду од јуна до новембра месеца 2021. године Туристичка организација Сокобања је израдила нове аудио-визуелне материјале, који ће се користити у сврхе промоције Сокобање током 2022. године. Пружалац услуге је у сарадњи са Туристичком организацијом Сокобања израдио сценарио промотивног филма према коме су снимани видео материјали. У већини сцена ангажовани су професионални глумци. Произведени су квалитетни видео материјали, који промовишу пре свега природне потенцијале, активан одмор, али и остале сегменте туристичке понуде у високој HDI ULTRA HD (8K) резолуцији. Пружалац услуге је израдио у складу са датом техничком спецификацијом туристички видео филм у трајању око 2' који ће се користити приликом одржавања разних презентација и конференција за новинаре и филм дужине 1' за промоцију на интернету и друштвеним мрежама. У складу са уговором израдио је и промотивне спотове дужине 15", 10" и 5" за потребе промоције Сокобање као туристичке дестинације, односно емитовање кроз програм телевизије са националном фреквенцијом у Србији, у prime time-у програма.

Видео материјал представља Сокобању као место са здравом животном средином, које је идеално за активан одмор, адреналинске спортове, активности у природи, забаву и рекреацију, као и место за релаксацију и опоравак.

Активности Туристичко-информативног центра

На пословима у Туристичко – информативном центру (у даљем тексту ТИЦ) поред запослених на неодређено радно време, била су ангажована још два лица, због повећаног обима посла и на замени одсутне запослене због породилског боловања. Оба лица ангажовала је Туристичка организација Сокобања, једно лице са средњом туристичком школом, и једно лице са VII степеном стручне спреме (дипломирани географ – туризмолог). Поред ангажованих лица, ученици средње школе “Бранислав Нушић” – смер туристички техничар, током школске године обављали су стручну праксу у Туристичко – информативном центру Сокобања. Запослени у ТИЦ-у, били су интензивно ангажовани на припреми и реализацији неколико важних пројеката, припреми штампаног пропагандног материјала, организацију туристичких манифестација и послове на категоризацији објеката за смештај у домаћој радиности.

Туристичко-информативни центар, посебно је интензивирао сарадњу са осталим туристичко-информативним центрима – конкретно са 42 центра у Србији и два у Републици Српској, посебно са центрима ТОС-а у Београду и то на аеродрому „Никола Тесла“, објекту Дома омладине у Београду и Ул. Чика Љубиној бр. 8, такође у Београду, као и аеродрому „Цар Константин“ у Нишу – захваљујући сарадњи са ТОН-ом (Туристичка организација Ниш).

Настављене су активности везане за функционисање Централног информационог система, у коме су евидентирани сви објекти који пружају услуге смештаја и угоститељске услуге у Србији и који омогућава пријаву и одјаву гостију, обрачунавање боравишне таксе као и категоризацију угоститељских објеката. Циљ увођења централног информационог система је сузбијање сиве економије и унапређење конкурентности Србије као туристичке дестинације. Запослени у инфо центру пружали су све потребне информације угоститељима у вези Е – туристе, едуковали их о увођењу новог програма, о пријави и одјави гостију, као и о самом поступку категоризације угоститељских објеката. Веома важна активност је осавремењавање процеса базе комплетирања података, која се односи на носиоце туристичке понуде, базе података станодаваца, која се у сарадњи са надлежним ТОСБм недељно ажурира.

У циљу промоције и правилне, у складу са Законом, употребе ЦИС-а е-Туриста, Туристичка организација Сокобања је у сарадњи са РАРИС-ом (Регионална агенција за развој источне Србије), ХОРЕС-ом (Удружење хотелијера и ресторатора Србије) и смостално, организовала четири радионице, на којима вршила едукацију лица из угоститељског сектора о примени ЦИС-а. До краја 2021. године, едукативне семинаре ТОСБ-а, прошло је преко 650 лица. Едукација је настављена и у 2022. години.

Током 2021. године Туристичка организација Сокобања, спровела је активности на подизању капацитета сеоских туристичких домаћинстава у смислу стављања у функцију туризма потенцијала сокобањских села. Најбољи одзив становништва био је у Реснику и селу Милушинцу, где су укупно у 2021. години категорисана четири сеоска туристичка газдинства. За ова села урађена је и туристичка сигнализација и обележававање најатрактивнијих туристичких и природних знаменитости.

Туристичко-информативни центар ТОСБ, евидентира недељно, месечно и годишње, попуњеност смештајних капацитета у хотелима и објектима за смештај приватних станодаваца, евидентирајући број долазака туриста и остварених ноћења у Сокобањи. Увођењем е – туристе омогућена је боља евиденција туристичког промета, као и просека дужине боравка туриста, месту пребивалишта гостију. Без обзира на ову могућност директна евиденција туристичког промета у ТИЦ-у је обављана, на основу података добијених од туристичких агенција и станодаваца који поседују објекте већег капацитета. Упоредивањем података са подацима из ЦИС-а, установљено је извештаји од стране појединих субјеката и даље не достављају редовно, али увођењем е-туристе око 80% угоститеља редовно ажурира податке о броју гостију.

У складу са таквим приливом података, извештаји су редовно достављани Републичком заводу за статистику (од стране ТОСБ), где се креира јединствена база података о посећености и попуњености капацитета. Извештаји ТОС-а, који се упоређују са извештајима Републичког завода за статистику могу се видети на веб презентацији Туристичке организације Србије.

Према подацима Републичког завода за статистику (који је доступан на веб страни РЗЗС-<https://publikacije.stat.gov.rs/G2022/Pdf/G20221016.pdf>) Сокобања је у 2021. години остварила изузетан раст у броју долазака туриста и броју остварених ноћења у односу на 2020. годину, која је до тада била рекордна. Сумирајући податке о свеукупном туристичком промету који су били на располагању ТИЦ-у, у 2021. години и објављени као званични подаци на веб страни Републичког завода за статистику, регистровано је укупно **159.131** (2020. године - **124.998**) долазака/ туриста.

Укупан број регистрованих ноћења у 2021. години износио је **756.089** (у 2020. – **648.820**) ноћења. У приватном смештају остварено је **644.598** ноћења домаћих и страних гостију, док је у хотелском смештају остварено **111.491** ноћења. У односу на 2020. годину број регистрованих ноћења повећан је за **16,5%**.

Од укупног броја туриста у Сокобањи је у 2021. години боравило **4.316** страних гостију, који су остварили **13.072** ноћења.

Уколико у обзир узмемо ове податке, просечан боравак туриста у Сокобањи износи 4.7 дана, према званичној статистици.

Имајући у виду последице епидемије корона вируса и ситуацију у земљи током прошле године, Сокобања је забележила изузетан, двоцифрени, раст у оствареном туристичком промету и постигла је одличне резултате у укупном туристичком промету за 2021. годину.

По броју остварених ноћења домаћих туриста Сокобања је остварила највиши туристички промет од свих дестинација у земљи и заузела прво место.

Табела 3. Остварена ноћења домаћих туриста у изабраним туристичким местима

Од изабраних туристичких места, мерено бројем остварених ноћења, домаћи туристи у периоду јануар-новембар 2021. године највише су боравили у Сокобањи (730.204 ноћења, што је 15 % више у односу на период јануар-новембар 2020. године), затим следе Врњачка бања, Златибор, Београд, Копаоник итд.

Изабрана места	Ноћења домаћих туриста	% 2021/2020.
Сокобања	730.204	+ 15 %
Врњачка Бања	708.947	+ 8 %
Златибор	504.232	+ 3 %
Београд	337.298	+ 29 %
Копаоник	319.413	0 %
Тара	151.741	+ 10 %
Дивчибаре	132.825	- 12 %
Нови Сад	129.161	+ 65 %
Бања Врдник	114.422	+ 39 %
Стара Планина	68.868	- 12 %

Оваквим подацима Републичког завода за статистику током 2021. године допринело је и повећање броја категорисаних објеката за смештај у домаћој радиности. Један од разлога је акција субвенционисаних ваучера за коришћење услуга смештаја коју спроводи ТОСБ трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије, а чија реализација је могућа само у категорисаним објектима за смештај, па самим тим и пријава гостију постаје неизоставна обавеза станодаваца.

На основу података добијених из ТОСБ трговине, туризма и телекомуникација, Сокобања се налази и у 2021. години на асполутно првом месту у Србији по броју реализованих ваучера. Од укупно додељених **150.000** субвенционисаних ваучера у 2021. години у Сокобањи је реализовано тачно **49.485**, ваучера захваљујући чему је реализовано најмање **247.425** ноћења захваљујући овој акцији ТОСБ.

Број корисника ваучера за субвенционисано коришћење услуга смештаја у 2021. години је повећан за 2% у односу на 2020. годину, што је и по овом критеријуму сврстало Сокобању у дефинитивно најтраженију туристичку дестинацију у земљи. Највеће интересовање за ову врсту субвенционисаног одмора показали су туристи из Београда, Новог Сада, Ниша, Панчева и Крагујевца, Лесковца и других градова у Србији.

Туристичка организација Сокобања од јануара 2017. године учествује у поступку категоризације смештаја у домаћој радиности, на тај начин што формира комисију која спроводи оцењивање објеката

смештаја на терену у складу са Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Сл. Гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017).

Врста смештајног објекта	Број смештајних јединица	Број лежајева
Соба	600	1.340
Апартман	219	662
Студио	175	443
Сеоскодомаћинство	25	56
Кућа	4	26
Укупно	1.023	2.527

Специфични догађаји у Сокобањи и туристичке манифестације:

План рада Туристичке организације Сокобања, у области организације догађаја, више пута је током 2021. године ревидиран и усклађиван са актуелним мерама Владе Републике Србије, на сузбијању пандемије корона вируса.

Упркос веома нестабилној ситуацији Туристичка организација Сокобања, поштујући прописане мере организовала је све планиране догађаје.

Први догађај се односио на облежавање Дана општине Сокобања 21. јуна у сарадњи са Општином Сокобања и организовањем свечаног отварања МФК "Врело", потом 26. јуна, Туристичка организација Сокобања, учествовала је као суорганизатор догађаја Свечаног отварања спортске манифестације "Спортске игре младих", на Великој сцени МФК "Врело". У оквиру програма реализован је концерт регионално популарне певачице Јелене Розге,. Од осталих догађаја организоване су традиционалне манифестације, Сајам цвећа, од 26. априла до 02. маја 2021., манифестација 26. Св. Јован Биљобер, одржана је у периоду од 2. – 7. јула 2021. Године, "Акција Бирамо најбоље", од маја до октобра, 38. Национални сабор „Златне руке“, 4. Нушићеви хајдуци, 14. „Фото изазов“ је наградни конкурс за избор најбоље фотографије Сокобање, који се одржава од 2008. године, 14. Маратон жеља, 58. Међународни фестивал „Прва хармоника Сокобања“ и програм бањског кутруног лета, који се одржава у периоду од 21. јуна, до 3. јула.

8.2 Активности организационог дела за маркетинг и развој

У оквиру Организационог дела за маркетинг и развој обављају се послови на развоју припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, планира раст и развој свих организационих делова, учествује у процесу управљања свих организационих делова, пружању подршке јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу развоја туристичког производа, руковођењу пројектима, пословима на креирању функционалне базе података, пословима на припреми и реализацији пројеката из годишњег акционог плана, спровођењу активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послове на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених, све остале сродне послове који доприносе локалном туристичком развоју.

Пројектне активности

Пројекат: Промотивна кампања „Зелено срце Србије“

Након спроведеног Конкурса за доделу субвенција и дотација за пројекте развоја туризма у 2021. години, Туристичкој организацији Сокобања одобрена су бесповратна средства у износу од 1.000.000,00 динара од стране ТОСБ трговине, туризма и телекомуникација за реализацију пројекта

„Промотивна кампања „Зелено срце Србије“, по Уговору бр. 401-00-154-1/2021-08 од 01.07.2021. године.

Пројекат је подразумевао осмишљавање програма промотивне кампање, где се акценат ставља на промоцију у електронским медијима и дигитални маркетинг. Поред тога што су ово најефикаснији видови промоције, због масовности и приступачности, током 2021. године били су и најбезбеднији, због ограничавајућих околности изазваних пандемијом заразне болести COVID-19, када је директан маркетинг (наступи на сајмовима, специјалним догађајима и директан контакт са корисницима услуга) био сведен на минимум. Туристичка организација Сокобања је у Плану промотивних активности за 2021. годину планирала интензивирање промотивних активности у електронским и дигиталним медијима које обухватају емитовање рекламних спотова и кампања, кроз програм једног од ТВ емитера са националном фреквенцијом у prime-time-у програма, и објављивање огласа на интернету и друштвеним мрежама, са посебним акцентом на почетак сезоне и догађаје који ће се одржавати у новоизграђеном Мултифункционалном комплексу летње позорнице „Врело“.

Пројекат: Унапређење програма и промотивне кампање фестивала „Прва хармоника Србије – Сокобања 2021.“

Туристичка организација Сокобања припремила је јануара 2021. године предлог пројекта под називом Унапређење програма и промотивне кампање фестивала „Прва хармоника Србије – Сокобања 2021.“, како би Општина Сокобања аплицирала на конкурс за доделу средстава код ТОСБ државне управе и локалне самоуправе за средстава по јавном позиву за расподелу средстава у оквиру циља 3: Пружање помоћи јединици локалне самоуправе у организацији културних, спортских, туристичких и других манифестација, које су од посебног значаја за грађане на њеној територији. Након спроведеног конкурса, Општини Сокобања одобрена су бесповратна средства у износу од 3.600.000,00, у ове намене, на основу Одлуке о расподели средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе број: 401-00-344/2021-24, од 19. марта 2021. године.

Циљеви пројекта били су подизање квалитета програма фестивала, ребрендирање манифестације, задовољење културних потреба домицилног становништва и туриста, унапређење развоја манифестационог туризма и повећање туристичког промета и прихода од туризма.

Пројекат је подразумевао подизање квалитета програма фестивала на виши ниво, кроз увођење нових садржаја и ангажовање атрактивних извођача, који ће наступати на великој сцени у новоизграђеном мултимедијалном комплексу летње позорнице „Врело“, као и интензивнија промоција и укључивање већег броја спонзора. Пројекат се односио и на осмишљавање програма маркетиншке кампање које су подразумевале следеће активности: израда штампаног пропагандног материјала, израда аудио-визуелног промо-материјала, промоција у електронским медијима код неког од емитера са националном фреквенцијом, интернет и web маркетинг, креирање јединственог визуелног идентитета и имица манифестације, ангажовање VIP личности и остало.

Постигнути резултати пројекта:

- Повећан је број учесника такмичарског дела фестивала у односу на 2019. годину.
- Унапређен је програм фестивала и продужено је трајање фестивала са два на три дана.
- Унапређене су промотивне активности, емитована је промотивна кампања код емитера са националном фреквенцијом, на интернету и друштвеним мрежама, емитован је снимак треће финалне вечери код емитера са националном фреквенцијом.
- Повећан је туристички промет у време одржавања фестивала, у односу на исти период 2019. године.

ТОСБ израђује годишњи план рада и извештај о раду, које усваја Скупштина општине Сокобања а који служе за припрему и доношења годишњег плана рада СО Сокобања, односно Извештаја о раду Општине Сокобања. Наведени документи се објављују на интернет страни ТОСБ, www.tosokobanja.rs.

ТОСБ када поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења пружа и услуге непосредно заинтересованим физичким и правним лицима које су по областима наведене у тачки 10 – 12. овог Информатора о раду.

9. СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ

Прописи којима је утврђен делокруг рада ТОСБ, односно надлежности, овлашћења и обавезе

ТОСБ у вршењу послова државе управе примењује следеће прописе:

- Закон о туризму („Службени гласник РС“ број 17/19);
- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“ број 17/19);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/1473/18, 46/19-УС и 86/19),
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС”, број 111/09),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену,
- Закон о буџету Републике Србије за текућу годину,
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019) са подзаконским актима донетим ради његове примене,
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/20),
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19 и 88/19),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС”, број 36/2010),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93, „Сл. лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС” број 18/2020)
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/2007 и 49/2021);
- Закон о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/2009);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05 91/15 и 113/17- др. закон);

- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018- други закон и 95/2018);
- Закон о потврђивању финансијског уговора (Истраживање и развој у јавном сектору) између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 5/10);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/20 и 32/21)
- Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/2019 и 67/21),
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС”, број 8/06),
- Посебан (грански) колективни уговор за делатност угоститељства и туризма Србије ("Сл. Гласник РС", бр. 37 од 8. августа 1997; 49/97, 52/97, 3/98, 25/98, 25/98, 31/98, 9/99, 32/99, 52/99, 10/2000, 11/2000, 26/2000, 6/01, 27/01, 42/01, 60/01)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08- пречишћен текст и 78/12 - пречишћен текст),
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Службени гласник РС”, број 8/11),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08- пречишћен текст, 2/12, 113/17 – др. закон, 23/18, 95/18– др. закон и 86/19– др. закон),
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07, 84/14 и 84/15),
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, број 40/10 и 42/17),
- Упутство о електронском канцеларијском пословању („Службени гласник РС”, број 102/10),
- Правилник о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС”, број 118/2020),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 159/20),
- и др.

Стратешки документи

У свом раду, пројекцију годишњих планова рада ТОСБ ослања на стратешка документа

- Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године ("Службени гласник РС", број 98 од 8. децембра 2016.)
- Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије до 2025. године, Туристичка организација Србије,
- Програм развоја туризма Општине Сокобања, од 2023 – 2027. године,
- Маркетинг стратегија туризма Сокобање, од 2021 – 2025. године.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ТОСБ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

ТОСБ када поступа у оквиру своје делатности, надлежности, обавеза и овлашћења наведених у тачки 7. и 8. овог Информатора о раду, између осталог пружа услуге непосредно заинтересованим физичким и правним лицима. Наведене услуге су приказане по областима:

СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ

1 Припрема, организација и учешће на сајмовима и промотивних догађаја

Правни основ: Закон о туризму Републике Србије

- Категорији домаћих правних и физичких лица са подручја општине Сокобања које се баве угоститељским услугама у складу са Законом и који имају право на учешћа у промоцији интегрисаног туристичког производа и понуде Сокобање (хотели, мотели, станодавци, угоститељски објекти).
- Начин на који се услуга може добити: Не постоји прописани формулар захтева.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: решење о категоризацији смештаја издато од стране надлежне институције (локална самоуправа/надлежно ТОСБ)
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: у складу са календаром одржавања манифестација.

2. Издавање записника о испуњавању стандарда објеката за смештај физичких лица

Правни основ: Закон о угоститељству.

- Категорија лица које имају право на услугу: домаћа и физичка лица.
- Начин на који се услуга може добити: комплетирањем захтева у централном информационом систему Е-Туриста, постоји прописани електронски образац у наведеном централном информационом систему.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: попуњен комплетиран електронски захтев за свим потребним прилозима, доказом о уплати прописаних такси, доказу о власништву над објектом и ли овлашћење, власника, уговор о закупу и остали прилози.
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: рок од 30 дана од дана подношења уредног и комплетног захтева, сходно Закону о управном поступку.

3. Пружање консултативно-саветодавне подршке у поступку категоризације смештаја физичких лица и употребе централног – информационог система е- туриста

- Правни основ: Закон о угоститељству, Закон о туризму
- Категорија лица које имају право на услугу: физичка лица која поседују решење о категорисаном смештају, заинтересована физичка лица за стављање смештајних капацитета у функцију смештаја
- Начин на који се услуга може добити: достављањем писаног захтева, достављањем електронског захтева, телефонским путем. Не постоји прописани формулар захтева.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: решење о извршеној категоризацији смештаја, или поднет захтев за категоризацију, јединици локалне самоуправе.
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: у складу са објављеним програмом обуке коју објављује Туристичка организација Сокобања, на свом веб сајту и профилима на друштвеним мрежама и локалним средствима јавног информисања.

СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ – ОДЕЉЕЊЕ ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

4. Пружање информација и прихват туриста

Правни основ: Закон о туризму Републике Србије

- Категорија лица које имају право на услугу: физичка лица, грађани и туристи

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

- Начин на који се услуга може добити: усменим захтевом, лично, телефонским путем, путем имејла, факсом.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: достављање упита на горе наведени начин.
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: одмах.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Ниже су наведени подаци о броју услуга из тачке 10. Информатора о раду које је ТОСБ пружало у претходном периоду (2021. година). Подаци се допуњавају тромесечно, у моменту сачињавања кварталног извештаја о раду ТОСБ. ТОСБ не води евиденцију о броју пружених услуга ван тромесечног извештајног периода, стога ће и нови подаци за 2022. годину приликом ажурирања Информатора о раду

Информације које нису приказане ТОСБ не поседује, односно не води бројчану евиденцију о њима.

СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ

1 Припрема, организација и учешће на сајмовима и промотивним догађајима

Услуга	2021. година	2022* година
Број организованих догађаја	8	12
Број правних лица која су учествовала на догађајима	11	24
Број физичких лица која су учествовала на догађајима	24	32

2. Издавање записника о испуњавању стандарда објеката за смештај физичких лица

Услуга	2021. године
Број поднетих захтева	1021
Број издатих записника	1021
Број изатих решења од стране локалне самоуправе	1015

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

Услуга	2022 ¹ . године
Број поднетих захтева	483
Број издатих записника	483
Број изатих решења од стране локалне самоуправе	481

3.

4.

3. Пружање консултативно-саветодавне подршке у поступку категоризације смештаја физичких лица и употребе централног – информационог система е- туриста

Услуга	Број обука	Број учесника
Организовање обуке Е-туриста	7	685
Организовање обуке „Чисто и Сигурно“	7	685
Број обука о маркетингу и промоцији	3	68

СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ – ОДЕЉЕЊЕ ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

Пружање информација и прихват туриста

Услуга	2020. година	2021. година	2022 ² . година
Усне информације	45.629	67.241	31.426
Информације упућене телефонским путем	27.853	32.692	12.867
Информације упућене имјелом	3.856	4.568	2.102
Информације упућене факсом	3	6	2

¹ Само за други квартал 2022

² Само за други квартал 2022.

12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ Туристичке организације Сокобања

Буџет ТОСБ је саставни је део буџета Општине Сокобања, који се утврђује Одлуком о буџету општине Сокобања за текућу годину и Законом о буџету Републике Србије за одређену годину.

Закон о буџету Републике Србије, који садржи и шире наративно образложење буџета, објављује се у Службеном гласнику РС, као и на интернет страници Народне скупштине Републике Србије, и то:

- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр. 110/21.

Финансијски план ТОСБ за 2022. годину

Након усвајања Закона о буџету за одређену годину, доношења Одлуке о буџету Општине Сокобања коју доноси Скупштина општине Сокобања, Туристичка организација Сокобања доноси Финансијски план, а који одлуком усваја Управни одбор Туристичке организације Сокобања којим се врши расподела одобрених средстава, те стога не постоји разлика између планираних и одобрених буџетских средстава.

Финансијски план ТОСБ за 2022. годину објављен је на интернет страници ТОСБ и може му се приступити путем линка: <https://www.tosokobanja.rs/sr/planovi-rada/plan-rada-turisticke-organizacije-sokobanja-za-2022-godinu>

Извештај о раду и извршењу финансијског плана за 2022. годину

Извештаји о извршењу финансијског плана – буџета ТОСБ сачињавају се квартално - тромесечно, стога се и информације о извршењу буџета ТОСБ допуњавају тромесечно. Евиденција о трошењу буџета **не води се ван тромесечног извештајног периода.**

Извештај о извршењу буџета ТОСБ објављују се на интернет страни ТОСБ и може му се приступити путем линка: <https://www.tosokobanja.rs/sr/finansijski-izvestaji/izvrsenje-finansijskog-plana-tosb-za-period-0101-30092022>

Подаци о ревизији буџета

Државна ревизорска институција вршила је ревизију буџета ТОСБ, и то:

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Сокобања за 2012. годину;
2. Извештај о ревизији финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Сокобања за 2019. годину;

Ревизорски извештаји могу се преузети са интернет странице Државне ревизорске институције www.dri.rs

Приходи и расходи за претходну 2021. годину

Буџет ТОСБ је саставни је део буџета Општине Сокобања, који се утврђује Одлуком о буџету општине Сокобања за текућу годину и Законом о буџету Републике Србије за одређену годину.

Одлука о буџету општине Сокобања објављује се на веб презентацији општине Сокобања и у Службеном листу Општине Сокобања и доступан је на домену: <https://sokobanja.ls.gov.rs/буџет-општине>, док План рада са финансијским планом туристичке организације Сокобања који садржи и шире наративно образложење буџета, објављује се и доступан је јавности на интернет адреси: <https://www.tosokobanja.rs/sr/planovi-rada/plan-rada-turisticke-organizacije-sokobanja-za-2022-godinu>.

Извештај о извршењу буџета ТОСБ, за 2021. годину, састоји се од Извештаја о извршењу буџета и доступан је јавно на интернет страници: <https://www.tosokobanja.rs>

Извештај о извршењу буџета - за 2021. године

Извештај о извршењу буџета за 2021. годину можете погледати на следћем линку <https://www.tosokobanja.rs/sr/finansijski-izvestaji/izvestaj-o-radu-turisticke-organizacije-sokobanja-za-2021-godinu> .

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

План јавних набавки за 2022. годину

План јавних набавки ТОСБ за 2022. годину, који представља списак радова, услуга и добара које ТОСБ планира да набави у поступцима јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019), објављен је на интернет страници ТОСБ www.tosokobanja.rs и може му се приступити путем линка: <https://www.tosokobanja.rs/sr/planovi-rada/plan-javnih-nabavki-turisticke-organizacije-sokobanja-za-2022-godinu>

Туристичка организација Сокобања у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019), доноси годишњи план набавки на које се закон не примењује и исти је објављен интернет страници ТОСБ www.tosokobanja.rs и може му се приступити путем линка: <https://www.tosokobanja.rs/sr/planovi-rada/plan-nabavki-na-koje-se-zakon-ne-primenjuje-za-2022-godinu>

Извештај о додељеним јавним набавкама током 2022. годину

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки од стране ТОСБ током 2022. године достављени су Канцеларији за јавне набавке сходно утврђеној процедури, међутим исти нису објављени на интернет страници ТОСБ, обзиром да у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019) Наручилац није више у обавези да објављује извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки на својој интернет страници.

План јавних набавки за 2021. годину

План јавних набавки ТОСБ за 2021. годину, који представља списак радова, услуга и добара које ТОСБ планирала да набави у поступцима јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019), објављен је на интернет страници ТОСБ www.tosokobanja.rs и може му се приступити путем линка: <https://www.tosokobanja.rs/sr/planovi-rada/plan-javnih-nabavki-turisticke-organizacije-sokobanja-za-2021-godinu>.

Извештај о додељеним јавним набавкама током 2021. годину

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки од стране ТОСБ током 2021. године достављени су Канцеларији за јавне набавке сходно утврђеној процедури, међутим исти нису објављени на интернет страници ТОСБ, обзиром да у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019) Наручилац није више у обавези да објављује извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки на својој интернет страници.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Поступак утврђивања зарада запослених у Туристичкој организацији Сокобања

На основу Закона о раду, ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 9. Став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Службени гласник РС“, број 34/2001 („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 116/08 – др. закона и 92/11) и члана 2. 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 69/02, 61/03, 70/03, 76/05 и 02/12.), Правилником о изменама и допунама правилника о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у Општинској управи Општине Сокобања III Број 110-12/2015, од 05.08.2015. и Правилника о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у организацији за туризам и културу Сокобања, бр 360. од 20. 08. 2013. године утврђен је поступак утврђивања запослених у ТОСБ.

Директор

У складу са горе наведеним прописима и тачком 14. Ст 1. Чл. 27 Статута Туристичке организације Сокобања, коефицијент за обрачун зараде директора доноси Управни одбор Туристичке организације Сокобања износи 23.

Запослени

У складу са горе наведеним прописима (до примене Закона о платним разредима), Правилника о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у Туристичкој организацији Сокобања, бр 360. од 20. 08. 2013. године и Правилника о оцењивању запослених у Туристичкој организацији Сокобања, бр. 310, од 20.08.2015. године и Правилником о раду Туристичке организације Сокобања Бр: 01-212/2021; 08.11.2021.године, утврђују се зараде запосленима у туристичкој организацији Сокобања. Плата запослених састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате, регрес за годишњи одмор и топли оброк.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент се одређује Уговором о раду којим се одређује према Правилника о зарадама, накнадама зарада и додацима на зараде запослених у Туристичкој организацији Сокобања,

За обрачун и исплату зарада запослених у Туристичкој организацији Сокобања примењују се следећи коефицијенти увећани за додатни коефицијент звања, занимања или послове.

- 12,05 – самостални стручни сарадник (VII СС), увећан за 8,21;
- 10,77 – виши стручни сарадник (VII СС), увећан за 5,76;
- 10,45 – стручни сарадник (VII СС), увећан за 3,61;
- 9,91 – виши сарадник (VI СС), увећан за 3,00;
- 8,95 – сарадник (VI С), увећан за 2,30;
- 8,85 – ВКВ радник (V СС), увећан за 2,30;
- 8,85 – виши референт (IV СС), увећан за 1,2;
- 8,74 – референт (IV СС), увећан за 0,93;
- 8,00 – радник на одржавању објеката и хигијене, возач, магационер, економ, конобар, руковалац хидро опремом, (IV СС), увећан за 0,93;
- 8,00 – КВ радник (III СС), увећан за 0,53;

- 6,40 – неквалификовани радник увећан за 0,53;

Члан 5.

Коефицијент утврђен за звање односно занимање из члана 4 овог Правилника увећава се:

- запосленом који координира најсложеније активности – највише до 10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом – 10%,
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – највише до 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијената по више основа из Ст 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Додаци на основну плату - увећана зарада

Запослени има право на увећану зарату у висини утврђеној Правилником и уговором о раду, и то:

- 1) за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од основице;
- 2) за рад ноћу, (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 26% од основице;
- 3) за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 26% од основице;
- 4) по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену код Послодавца (минули рад) 0,4% од основице.

При обрачуну минулог рада у износу од 0,4% (нула четири одсто) од основице рачуна се и времеведено у радном односу код послодавца претходника (случај статусне промене послодавца) као и код повезаних лица са послодавцем у складу са законом.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду.

Поступак утврђивања плата намештеника

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

У складу за Законом, запосленом лицу у Туристичкој организацији Сокобања припадају накнаде зараде

1. За дане државног празника у којима се не ради;
2. За време годишњег одмора;
3. За време плаћеног одсуства;
4. За време војне вежбе;
5. За време одазивања на позив државног органа;
6. За време стручног усваршавања;
7. За време привремене неспособности за рад;
8. За време прекида рада због којег је дошло без кривице запосленог;
9. И у другим случајевима утврђеним Законом и Чл. 93-95 Правилника о раду Туристичке организације Сокобања.

**Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године**

Запослени има право и на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада. Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује Правилником о коришћењу и накнади службених возила и службених путовања у земљи и иностранству Туристичке организације Сокобања, бр. 01-25/2019, од 21.01.2019. године.

Чланом 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/14 и 95/18) прописано је да се привремено уређују основица, односно вредност радног часа, вредност бода и вредност основне зараде за обрачун и исплату плата, односно зарада као и других сталних примања, изабраних, именованих, постављених и запослених лица код корисника јавних средстава, с циљем очувања финансијског система у Републици Србији и система плата и зарада у јавном сектору.

Чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, број 110/21), на основу чл. 8. утврђује се, **основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 3.228,44 динара** са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Подаци о редовним зарадама запослених у ТОСБ унете су у табелу која следи, и то су подаци: у нето износу без минулог рада, по радним местима и према стању у месецу пре месеца за који је информатор ажуриран.

1 Радно место	2 Коефицијент	3 Основица за обрачун исплата	4 Нето плата (без минулог рада)
<i>Директор</i>			
	23	3.228,44	2 * 3
III Државни службеници на извршилачким радним местима			
Организациони део за туризам			
Аналитичар за промоцију туристичке понуде у иностранству	20,26	3.228,44	2 * 3
Координатор у Туристичко информативном центру	16,53	3.228,44	2 * 3
Координатор у Туристичко информативном центру	10,05	3.228,44	2 * 3
Организациони део за маркетинг и развој			
Аналитичар за промоцију туристичке понуде у земљи	20,26	3.228,44	2 * 3
Административни помоћник	11,06	3.228,44	2 * 3
Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација – возач возила Б категорије	11,15	3.228,44	2 * 3
Радник на одржавању хигијене објеката и опреме – возач возила Б категорије	8,093	3.228,44	2 * 3

Подаци о укупном износу средства исплаћеном у претходном периоду унети су у табеле које следе. Исплате се врше на основу Закона о буџету Републике Србије из буџета Општине Сокобања, и то са функције 473.

Исплате са функције 473

Конто	Врста примања	2019. година	2020. година	2021. година	2022. година ³
411100	Плате	5.006.826,79	5.196.206,81	5.566.677,73	5.212.590,81
415100	Накнаде за (маркица)	98,247,26	83.811,66	103.010,79	119.066,22
422100	Трошкови службених путовања у земљи (смештај и дневнице у земљи)	643.193,00	325.502,26	748.393,00	534.232,51
422200	Трошкови службених путовања у земљи (смештај и дневнице у иностранству)	275.310,36	103,010.79	235.800,00	353.378,92

Напомињемо да се посредством интернет странице Агенције за спречавање корупције www.acas.rs може приступити Регистру функционера у којем су садржани подаци о имовини и приходима директора туристичке организације Сокобања.

Регистру је могуће приступити и путем линка:

http://www.acas.rs/pretraga_registra/#/acas/obrazacZaPrijavuImovineIPrihoda, а претрага се врши уношењем презимена и имена директора, из тачке 3. Информатора о раду.

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОКОБАЊА

У складу за Законом о јавној својини Републике Србије, Туристичка организација Сокобања, основна средства која набавља из извора 01 – буџетска средства, не књижи, већ их води евидентно, обзиром да су својина Општине Сокобањам, а њихова књиговодствена вредност исказана је у билансима Општинске управе Општине Сокобања. Туристичка организација Сокобања корисник је већине основних средстава, изузев оних које је набавила из извора 04 – сопствена средства, до укидања сопственог рачуна, у складу за законом 2017. године.

1. Средства рада ТОСБ

Редни број	Назив средства	Број ком.	Количина
1.	Висеће изложбене полице	1	Ком.
2.	Стаклени пулт	1	Ком.
3.	Сточих	1	Ком.
4.	Наткасна	1	Ком.
5.	Полица за књиге	1	Ком.
6.	Чивилук	1	Ком.
7.	Висеће изложбене полице	1	Ком.
8.	Музејски сто. комп.дод.	1	Ком.
9.	Архивски ормар	1	Ком.

³ Закључно са 30.09.2022. године.

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

10.	Изложбени музејски сто	1	Ком.
11.	Преградни изложбени ормар	1	Ком.
12.	Архивска дводелна комода	1	Ком.
13.	Галеријска комода	1	Ком.
14.	Галеријски пулт	1	Ком.
15.	Сто за галерију	1	Ком.
16.	Сто за галерију	1	Ком.
17.	Пулт	1	Ком.
18.	Излог	1	Ком.
19.	Музејска галер. полица	1	Ком.
20.	Сто за галерију	1	Ком.
21.	Муз. сто са боч. дод.	1	Ком.
22.	Муз.гал.сто са боч. дод.	1	Ком.
23.	Архивска угаона комода	1	Ком.
24.	Галеријски сто	1	Ком.
25.	Комплет ормара	1	Ком.
26.	Комплет ормара	1	Ком.
27.	Архивски ормар	1	Ком.
28.	Витрина	1	Ком.
29.	Комплет ормара	3	Ком.
30.	Троношка	6	Ком.
31.	Клупа дрвена	9	Ком.
32.	Дрвени сто	1	Ком.
33.	Троношка	9	Ком.
34.	Дрвени сто	7	Ком.
35.	Гарнишла	3	Ком.
36.	Кућиште компјутера	1	Ком.
37.	Монитор	1	Ком.
38.	Штампач	1	Ком.
39.	Монитор	1	Ком.
40.	Кућиште компјутера	1	Ком.
41.	Лап топ	1	Ком.
42.	Телевизор	1	Ком.
43.	Мини двд МПЗ	1	Ком.
44.	Телефонска централа	1	Ком.
45.	Пројектор	1	Ком.
46.	Фрижидер	1	Ком.
47.	Ормар метални	1	Ком.
48.	Ормар метални	1	Ком.
49.	Монитор	1	Ком.
50.	Канцелар.сто већи	1	Ком.
51.	Канцелар.сто мањи	1	Ком.
52.	Радна столица	1	Ком.
53.	Радна столица	1	Ком.
54.	Сто елипсасте зелени	8	Ком.
55.	Монитор	1	Ком.
56.	Монитор	1	Ком.
57.	Монитор	1	Ком.
58.	Монитор	1	Ком.
59.	Кућиште компјутера	1	Ком.
60.	Кућиште компјутера	1	Ком.
61.	Штампач	1	Ком.
62.	Д-линк	1	Ком.
63.	Троношка	6	Ком.
64.	Биоскоп. зелене столице	8	Ком.
65.	Галер. двосед плави	7	Ком.
66.	Галер. столица плава	6	Ком.
67.	Сто пањ	2	Ком.

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

68.	Казан	1	Ком.
69.	Миксета	1	Ком.
70.	Звучна кутија	4	Ком.
71.	Судопера	1	Ком.
72.	Микрофон даљински	2	Ком.
73.	Стаклена витрина за сув.	4	Ком.
74.	Фотокопир апарат	1	Ком.
75.	Монитор	3	Ком.
76.	Кућиште компјутера	2	Ком.
77.	Лап топ	1	Ком.
78.	Микрофон	1	Ком.
79.	Рачунска машина	1	Ком.
80.	Фискална каса	1	Ком.
81.	Канцеларијски сто	1	Ком.
82.	Клима уређај	1	Ком.
83.	Видео бим	1	Ком.
84.	Инфоборд	1	Ком.
85.	Инфокиоск са монитором	1	Ком.
86.	Интерактивни операт.систем	1	Ком.
87.	Кућиште компјутера	1	Ком.
88.	Кућиште компјутера	1	Ком.
89.	Монитор	1	Ком.
90.	Котао на pellet	1	Ком.
91.	Оперативни систем	2	Ком.
92.	Микрофони бубице	1	Ком.
93.	Микрофонски сталак	8	Ком.
94.	Сет три мик. ДМ 38 ПРО	1	Ком.
95.	Хард диск видео надзор	1	Ком.
96.	Канцеларијска столица	1	Ком.
97.	ДВР ДС 7208 ХГХИ.СХ	1	Ком.
98.	Канцеларијска столица	1	Ком.
99.	Дечија комп.столица	1	Ком.
100.	Миш гениус ДХ 110	1	Ком.
101.	Кућиште компјутера	1	Ком.
102.	Дечија комп. столица	1	Ком.
103.	Миш гениус	1	Ком.
104.	Кућиште компјутера	1	Ком.
105.	Кућиште компјутера	1	Ком.
106.	Камера на музеју	1	Ком.
107.	Дечија комп. столица	2	Ком.
108.	Каблови и напајање	1	Ком.
109.	Канцеларијска столица	2	Ком.
110.	Камера на музеју	1	Ком.
111.	Фото апарат Canon	1	Ком.
112.	Канцеларијска столица	1	Ком.
113.	Камера испред ТОСБ	1	Ком.
114.	Сто елипсасте бели	20	Ком.
115.	Пластични сто	39	Ком.
116.	Електрична косилица	1	Ком.
117.	Лап топ ACER A315-31-P63E N4200 4GB 120 GB ssd black	1	Ком.
118.	Оперативни систем Microsoft Windows 10 Pro 64bit eng intl OEM (FQC-08929)	1	Ком.
119.	Микрофон Shure S100	3	Ком.
120.	Sommer микр. кабл са XIR конекцијом	1	Ком.
121.	Hercules статив/пецаљка за микрофон	1	Ком.
122.	Hercules сталак са сто	2	Ком.

**Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године**

123.	Туристичко-информативне табле са постољем 100x60 цм	8	Ком.
124.	Туристичко-информативне табле 80x60 цм	6	Ком.
125.	Микрофон бежични Shure BLX24/S	1	Ком.
126.	Микрофон бежични Shure BLX24/S	1	Ком.
127.	Постоље за микрофон ST105 MIC	1	Ком.
128.	Постоље за микрофон ST105 MIC	1	Ком.
129.	Канцеларијски сто	1	Ком.
130.	Идејни пројекат парка цвећа-топијарних скулптура у Сокобањи	1	Ком.
131.	Инфо табла 2x3 рефлектујућа	6	Ком.
132.	Студија о заштити споменика на територији Сокобање	1	Ком.
133.	Електрична косилица	1	Ком.
134.	FRK Galeb GP100 са батеријом	1	Ком.
135.	JB PRO звучна кутија 200 W	1	Ком.
136.	HL Kopčar HA 54265 SFI	1	Ком.
137.	Фотеља TEDY	1	Ком.
138.	Двосед TEDY	1	Ком.
139.	Табуре коцкица	5	Ком.
140.	Поправка и допуна туристичке сигнализације	1	Ком.
141.	Кабина-остава 250x310x300	1	Ком.
142.	Канцеларијски сто	1	Ком.
143.	Клуб сточић	1	Ком.
144.	Клуб сточић	1	Ком.
145.	Табуре - мебло	1	Ком.
146.	Табуре мебло	1	Ком.
147.	Сто за шминкање	1	Ком.
148.	Пулт са полицама на зиду	1	Ком.
149.	Кабина за пресвлачење са огледалом	1	Ком.
150.	Кабина - клизни плакар	1	Ком.
151.	Студија о заштити Сесалачке пећине	1	Ком.
152.	Поправка и допуна туристичке сигнализације	1	Ком.
153.	Инфо табле	1	Ком.
154.	Инфо табле	1	Ком.
155.	Инфо табле	1	Ком.
156.	Инфо табле	1	Ком.

Друга средства рада која користи Труистичка организација Сокобања такође су у власништву Општинске управе Општине Сокобања.

2. Аутомобили које користи ТОСБ:

Туристичкој организацији Сокобања дата су на коришћење два путничка возила од стране Општинске управе општине Сокобања:

ТОСБ од укупног броја користи, 2 возила, возила ТОСБ се користе за потребе обављања послова из делокруга рада Туристичке организације Сокобања, Општинске управе општине Сокобања, као и службена путовања запослених у ТОСБ у земљи и иностранству.

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

Р.Б.	Власник	Класа	Марка	тип	Датум прве регистрације	Порекло набавке	Корисник
1.	Општинска управа Општине Сокобања	Лимузина	Шкода	Рапид	2013.	Куповина	ТОСБ
2.	Општинска управа Општине Сокобања	Средња комби	Хјундаи	Х-1	2005.	Куповина	ТОСБ

Остала потребана средства за рад ТОСБ су власништво Општинске управе општине Сокобања.

3. Непокретности које ТОСБ користи:

ТОСБ користи пословне просторије у објектима у улици Трг ослобођења бр 2 у Сокобањи, - анекс музеја и приземље музеја, као и објекте у ул Врелска 12В, у Сокобањи, „МФК „Врело“ и објекат Етно кутак „Грудоњске воденице“, у ул. Доситејева бб у Сокобањи.

ТОСБ не плаћа закупнину за коришћење наведених пословних просторија и не користи друге непокретности осим наведених.

4. Трошкови мобилних телефона запослених и именованих лица у ТОСБ. У складу са Правилником о коришћењу и накнади трошкова службених фиксних и мобилних телефона Труситичке организације Сокобања, бр. 01-25/2019, од 21.01. 2019. године, запослени у ТОСБ имају право на накнаду трошкова телефонских импулса мобилних телефона – 700,00 динара; руководиоци организационих јединица – 1.000,00 динара; директор: 1.500,00 динара.

Уколико месечни рачун за коришћење услуга оператера мобилне телефоније буде већи од одређеног износа, кориснику се износ прекорачења обуставља од зараде за наредни месец.

16. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом ТОСБ, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/20 и 32/21.) у Писарници ТОСБ; на адреси ул. Трг ослобођења бр. 2, Сокобања. Информације које постоје и у електронској форми налазе се у рачунарима ТОСБ, као и на интернет страници ТОСБ. Наведени носачи информација се чувају у:

- Архиви са предметима ТОСБ, на адреси ул. Трг ослобођења, бр. 2, Сокобања;
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току, и то код службених лица која раде на предметима. Након обраде предмети се предају архиви ТОСБ;
- Финансијска документација о плаћању за потребе ТОСБ и исплати зарада запосленима чува се у Финансијскох архиви ТОСБ и у Управи за трезор Министарства финансија и привреде, Поп Лукина 9, Београд, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

- Остала папирна документација - досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад ТОСБ, чува се у организационој јединици за туризам;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама ТОСБ, а у складу са Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Туристичкој организацији Сокобања и Правилнику о коришћењу рачунара Туристичке организације Сокобања, бр. 423, од 10.12.2015. године. .
- ТОСБ поседује литературу из различитих области, а сходно обавези издавача да један примерак свих издатих монографских дела достави Народној библиотеци.
- На интернет страници ТОСБ (www.tosokobanja.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом ТОСБ, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се предају надлежном историјском архиву. Рокови чувања носача информација у архиви у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. Гласник РС", бр. 6/2020):

Категорија материјала	Рок чувања
Статут Туристичке организације Сокобања	
Решење о регистрацији и сви уписи у регистар	- трајно
Пријава надлежним органима о почетку пословања	- трајно
Предмети у вези са уписом у регистар код надлежног органа (пријава уписа, промена назива, промена и проширење делатности, промена лица овлашћеног за заступање...идр)	- трајно
Одлука о оснивању ТОСБ, повезаних друштава (групација), записници и одлуке: скупштине, већа, управног одбора ТОСБ, записник ревизора, њихови писани налози и закључци	- трајно
"Остали предмети који се односе на оснивање и организацију пословања (интеграције, ликвидације, санације, стечај, спајање и сл.), документација која доказује својину и сва друга права друштва на имовину и др.	
Решење о укњижењу и коришћењу грађевинског земљишта	- трајно
Захтеви пријава за отварање текућег рачуна	- трајно
Захтев и картони депонованих потписа лица овлашћених за заступање	- трајно
Предлог и решења о именовању директора	
Записници о избору и конституисању органа управљања	- трајно
Програми рада и извештаји органа управљања	- трајно
Записници са материјалима и одлукама са седница Управног и Надзорног одбора	- трајно
Уговори и елаборати о пословно-техничкој сарадњи, студије и елаборати о процени вредности капитала	- трајно
Годишњи планови и програми рада, програми развоја	- трајно
Извештаји о извршењу планова и програма	
Годишњи статистички извештај	- трајно
Извештаји о броју радника и руководећем кадру	- трајно
Наредбе и одлуке директора	- трајно
Материјали у вези санације	- трајно
Решења о отварању стечаја, принудној управи	- трајно

**Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године**

Решења о принудној управи	
Материјали о посетама страних делегација	- трајно
Годишњи план обезбеђења и противпожарне заштите	- трајно
Статут	- трајно
Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака	- трајно
Правилник о раду	- трајно
Колективни уговори (општи, посебни, појединачни)	- трајно
Правилник о стицању и расподели дохотка и зарада	
Нормативни акти друштва, пословници о раду Управног одбора, Надзорног одбора, и остали правилници	- трајно
Матична књига радника	- трајно
Персонална досијеа радника	- трајно
Евиденција о пријавама и одјавама радника Обрасци:	- трајно
М1 - пријава на осигурање; М1/С3 - Пријава на осигурање;	- трајно
М2 - Одјава осигурања; М2/С3 - Одјава осигурања;	- трајно
М1К - Одјава - пријава осигурања за више лица, М3 - Пријава промена у току осигурања; М3/С3 - Пријава података за утврђивање стажа, М4 - Пријава података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основица осигурања;	
М4/С3 - Пријава података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основица осигурања; М4К - Пријава података за утврђивање стажа осигурања за више лица; М6 - Пријава података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основица осигурања и зараде, односно основица осигурања за више лица;	- трајно
М7/ПС - Пријава података о утврђеном пензијском стажу;	
М8 - Пријава промене података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основице;	- трајно
М10 - Пријава промене података за утврђивање стажа осигурања и зараде остварене примањем новчаних накнада по основу инвалидског осигурања	
Утврђивање радних места са бенефицираним радним стажом	- трајно
Елаборати, планови и програми о планирању и инвестирању	- трајно
Техничка документација (одлуке о изградњи, урбанистичко технички услови, пројекти са свим пратећим материјалима, сагласност надлежних органа на пројекат, употребна дозвола са записником о техничком прегледу објекта, техничка документација свих објеката)	
Документа о праву коришћења земљишта за изградњу објекта	- трајно
Уговор о пројектовању	- трајно
Уговор о градњи - извођењу радова	- трајно
Решења о укњижби и коришћењу градског земљишта	- трајно
Пројекти преpravки и доградње са свим материјалима	
Инвестициони кредити	- трајно
Стамбена документација (грађевинске дозволе, изградња, откуп, додела, итд)	- трајно
Правилник о канцеларијском пословању	- трајно
Деловодници (обични, скраћени)	
Архивска књига	- трајно
Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања	- трајно
Документа о одабирању архивске грађе и уништавању безвредног документарног материјала	- трајно
Записници о прегледу архивске грађе	- трајно
Списак штампаних и печата	- трајно
Записници о примопредаји дужности	- трајно
Решења о одређивању плана архивских ознака за архивирање свршених предмета	- трајно
Документарни филмови	- трајно
Промотивни филмови и видео материјали	- трајно
Специјална издања, публикације, монографије идр.	- трајно
Одлуке о додељеним наградама, постигнутим резултатима, додељена признања за остварене резултате, плакете од стране ТОСБ и сл.	- трајно
Штампани промо материјал мањег формата, водичи, флајери, памфлети, (по 10 примерка)...	- трајно
Исплатне листе (платни спискови) или аналитичке евиденције (картони) зарада	- трајно

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

Евиденција о обрачунатој и исплаћеној заради	- трајно
Пријаве података за утврђивање стажа - Образац М-4, М-УН, М-УНК,	- трајно
Почетни биланси који се раде приликом оснивања, спајања, припајања и поделе предузећа	- трајно
Програм и план развоја информационог система	- трајно
Пројектна документација за ИС	- трајно
Упутства за рад на пројектима ИС-а	- трајно
Материјали (решења, програми, обука, предавања, приручници) за обуку и оспособљавање радника из области ИС-а	- трајно
Пројектна и програмска документација по пословима и експлоатацији	- трајно
Упутство за рад по пројектима у експлоатацији	- трајно
Техничка документација ИС	- трајно
Документација системског и апликативног софтвера	- трајно
Сигурносне датотеке по пројектима у експлоатацији	- трајно
Програм мера заштите на раду	- трајно
Акт о процени ризика	- трајно
Правилник о правима, обавезама и одговорности у области безбедности и здравља на раду	- трајно
Програм о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад	- трајно
Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области БЗР	- трајно
План и правила заштите од пожара	- трајно
Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара	- трајно
Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области ЗОП	- трајно
План управљања отпадом	- трајно
Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области ЗЖС	- трајно
Документи о кретању опасног и неопасног отпада	- трајно
Обуке из области заштите животне средине	- трајно

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ПОСЕДУЈЕ

Информације које ТОСБ поседује, односно информације настале у раду или у вези са радом ТОСБ односе се на поступање ТОСБ у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у тачки 8. Информатора о раду, као и на информације до којих се дошло применом закона и других прописа наведених у тачки 9. Информатора о раду и приликом пружања услуга наведених у тачки 10. Информатора о раду.

Списак врста информација, односно списак докумената насталих у раду или у вези са радом ТОСБ

1. Планска и финансијска документација

- План рада са финансијским планом ТОСБ;
- Годишњи извештај о раду ТОСБ;
- Финансијски планови ТОСБ;
- Решења о измени апропријација;
- Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве;
- Предлози приоритетних области финансирања;
- Решења о распореду буџетских средстава;
- Аналитичке картице;
- Периодични и годишњи извештаји;
- Извештаји о попису основних средстава;
- Извештаји о систему финансијског управљања и контроле;

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

- Захтеви за преузимање обавеза;
- Одлуке о финансирању;
- Уговори на основу којих се врши плаћање;
- Обрасци који се предају Пореској управи и Фонду ПИО везани за исплате запосленима;
- Захтеви / представке странака;
- Обавештења / дописи странкама по захтевима / представкама;
- План јавних набавки;
- Одлуке о изменама и / или допунама Плана јавних набавки;
- Одлуке о спровођењу поступка јавних набавки;
- Извештаји о поступку;
- Предлози одлука и Одлуке о додели уговора/обустави поступка;
- Предлози уговора и уговори о јавним набавкама;
- Конкурсне документације;
- Појашњења учесницима поступка у вези са конкурсним документацијама;
- Захтеви за мишљење о основаности примене преговарачког поступка упућени Канцеларији за јавне набавке;
- Огласи и обавештења у вези са применом Закона о јавним набавкама;
- Евиденција података о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11 - 21. ЗЈН по сваком основу за изузеће посебно као и јавне набавке из члана 27. став 1. ЗЈН.
- План набавки на које се закон не примењује;
- Одлуке о изменама и / или допунама Плана набавки на које се закон не примењује;

2.

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТОСБ;
- Текст Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ТОСБ може се преузети са интернет странице ТОСБ или путем линка <https://www.tosokobanja.rs/sites/default/files/dokumenta/dokumenta/pravilnikoorganizacijisistemizacijitosbtic.pdf>
- Нацрт кадровског плана;
- Шестомесечни извештаји у вези са структуром и бројем запослених у ТОСБ;
- Обавештења Агенцији за борбу против корупције о именовању / разрешењу директора;
- Овлашћења којима се преноси право за потписивање службених аката;
- Уговори о раду са запосленима;
- Решења о именовању Конкурсне комисије;
- Решења о именовању Комисије за спровођење конкурса за пријем у радни однос;
- Решења о пријему у радни однос;
- Решења о коришћењу годишњег одмора;
- Решења о плаћеном одсуству;
- Решења о неплаћеном одсуству;
- Решења о мировању радног односа;
- Решења о оцењивању запослених;
- Решења о напредовању запослених и стицању звања;
- Решења о прековременом раду;
- Решења о солидарној помоћи;
- Решења о остваривању права на јубиларну награду;
- Решења о одсуству са рада ради посебне неге детета;
- Решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета;
- Решења о заснивању радног односа на одређено време;
- Решења о престанку радног односа;

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

- Решења о приправности;
- Споразуми о престанку радног односа;
- Споразуми о преузимању;
- Уговори о раду;
- Уговори о обављању привремених и повремених послова;
- Уговори о стручном оспособљавању волонтера;
- Одлука о увођењу процедуре за покретање поступка за попуњавање упражњених извршилачких радних места спровођењем интерног, односно јавног конкурса;
- Одлука о увођењу процедуре за реализацију службених путовања у иностранство;
- Решења / налози о службеним путовањима у иностранство;
- Потврде о остваривању права из радног односа;
- Годишњи планови рада ТСОБ за потребе онсивача СО Сокобања;
- Извештаји о остваривању годишњег плана рада за потребе СО Сокобања;
- Тромесечне информације о раду ТОСБ у складу са Законом;
- План интегритета ТОСБ;
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Акт о процени ризика;
- План за спровођење поступка процене ризика;
- Уговор са осигуравајућим друштвом у области осигурања запослених у ТОСБ;
- Годишњи извештаји ТОСБ Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- Збирке података о личности пријављене у Централни регистар код Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
- Одлука о увођењу процедуре за плаћање рачуна и других обавеза ТОСБ;
- Одлука о праву и условима коришћења СИМ картица и мобилних телефона за службене потребе;
- Одлука о условима и начину коришћења службених возила;
- Одлука о лицу задуженом за контролу забране пушења у радно време у просторијама ТОСБ;
- Потврда о ПИБ и матичном броју ТОСБ;
- Решења о задужењу печата;
- Реверси о задужењу опреме и инвентара (службени аутомобили, мобилни телефони и СИМ картице, рачунарска опрема);
- Захтеви странака;
- Обавештења / дописи странкама по захтевима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација које су садржане у неком документу, којима ТОСБ располаже, које су настале у раду или у вези са радом ТОСБ и које су побројане у тачки 17. овог Информатора о раду могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен када се за то у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/18) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекну услови.

Дакле, одбијање захтева може бити делимично или потпуно, односно не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ ће се, у зависности од тога да ли је тражену информацију могуће издвојити на основу члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучивати о томе да ли делимично удовољити захтеву или не.

У сваком случају, у обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен из следећих разлога:

1. Ако су тражене информације објављене на интернет страници ТОСБ (www.tosokobanja.rs) или у некој објављеној публикацији или јавном гласилу (нпр. у Службеном гласнику, Службеном листу општине Сокобања), и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да: „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

У том случају, ТОСБ ће тражиоцу информације, уместо омогућавања увида у документ или достављања копије документа, доставити интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети, односно број и датум објављивања публикације или јавног гласила у којем је информација садржана.

2. Ако се тражи приступ личним подацима приступ информацијама биће ускраћен и то на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражене информације лично односе“.

Наведено се односи на следеће случајеве:

1. Подаци о физичким лицима, странкама у поступку – биће ускраћен приступ имену и презимену странке, адреси и контактима, другим личним подацима које странка у поступку достави ТОСБ, као и личним подацима других лица која се помињу.

2. Подаци о запосленима – ускратиће се право на приступ њиховим подацима као што су матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, подацима о здравственом стању, социјалном статусу и другим личним подацима.

3. Подаци о исплатама – биће ускраћен приступ подацима лица која добијају исплате из буџета, и то број рачуна у банци, матични број, адреса становања и други лични подаци.

У свим наведеним случајевима, ТОСБ ће подносиоцу захтева омогућити приступ само деловима докумената који преостану када се из њих, после раздвајања информација на начин предвиђен чланом 12. Закона, издвоје лични подаци, односно информације које се штите по овом основу.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овој тачки Информатора о раду, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

3. Ако тражилац информација злоупотребљава право на приступ информацијама биће примењен члан 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација“.

У том случају, ТОСБ ће подносиоца захтева упутити на раније достављене информације.

4. ТОСБ у складу са чланом 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме:

„1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;

2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији“.

Напомињемо да се примена члана 9. Закона може очекивати у малом броју случајева, и да није могуће унапред предвидети такве ситуације. Наиме, у складу са надлежностима, ТОСБ начелно не поседује документа приступ којима би могао бити ускраћен по овом основу, али таква документа, која су нпр. означена неким степеном тајности према Закону о тајности података, могу бити достављена ТОСБ од стране других држаних органа.

19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Подношење захтева за слободан приступ информација од јавног значаја

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) ТОСБ **може поднети свако физичко или правно лице**, и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси писмено слањем захтева поштом на адресу Туристичке организације Сокобања, ул. Трг ослобођења бр. 2 18230 Сокобања, предајом захтева на Писарници ТОСБ, ул. Трг ослобођења бр. 2, 18230 Сокобања, или путем електронске поште на имејл: office@tosokobanja.rs.

ТОСБ је дужна да омогући приступ информацијама и **на основу усменог захтева** тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Препоручује се писмено подношење захтева како не би долазило до погрешног тумачења које су информације заправо захтеване.

Захтев мора да садржати: назив и адресу Туристичке организације Сокобања, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за подношење захтева као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице ТОСБ дужна је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, ТОСБ ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Постоји образац за подношење захтева, али ТОСБ ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ТОСБ је **дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана** од дана пријема захтева, **тражиоца обавести:** 1) о поседовању информације, 2) стави му на увид документ који садржи тражену информацију, 3) изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице ТОСБ.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је **од значаја за заштиту живота** или слободе неког лица, односно за угрожавање **или заштиту здравља становништва** и животне средине, ТОСБ мора поступити по захтеву најкасније **у року од 48 сати** од пријема захтева.

Ако ТОСБ није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужно је да о томе, у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и **одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана** од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информација од јавног значаја.

ТОСБ ће **заједно са обавештењем** о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу **време, место и начин** на који ће му информација бити стављена на увид, **износ нужних трошкова** израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама ТОСБ. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредило ТОСБ. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, ТОСБ неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако ТОСБ одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када ТОСБ не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Право на жалбу. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на одговор, решење о одбијању захтева или закључак ТОСБ, као и у случају да ТОСБ на захтев не одговори у прописаном року, односно уколико дође до „ћутања администрације“, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију се не наплаћује, а у складу са чланом 17. Закона. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/06). Наведеном уредбом је, између осталог, предвиђено да је копија документа по страни на формату А3 6 динара, а на формату А4 3 динара, као и да је копија документа на електронском запису на ЦД-у 35 динара, а на ДВД-у 40 динара. За упућивање копије документа, трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије докумената прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања копије докумената положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова. Такође, ТОСБ може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара.

Средства остварена на овај начин су приход буџета Републике Србије, а уплате се врше на основу обавештења ТОСБ о износу који треба да се уплати. Прималац уплате је буџет Републике Србије, рачун примаоца: 840-742328843-30; број модела: 97; позив на број: 50-016.

По достављању потврде о уплати ТОСБ, подносиоцу захтева биће упућене захтеване копије докумената.

ОБРАСЦИ

Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ОПШТИНА СОКОБАЊА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СОКОБАЊА**

**СОКОБАЊА
Трг ослобођења, бр. 2**

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији и од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 20__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац жалбе када ТОСБ није поступио / није поступио у целости / по захтеву тражиоца у
законском року (ћутање администрације)

**ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О
ЛИЧНОСТИ**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

Туристичке организације Сокобања, Трг ослобођења бр 2, 18230 Сокобања

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу
дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу
информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези
са :

.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им
информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор
органа власти.

У _____,

дана _____ 20__ године

Подносилац жалбе / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

Образац жалбе против одлуке ТОСБ којом је одбијен или одбачен захтев за приступ
информацијама

ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О
ЛИЧНОСТИ

СОКОБАЊА
Трг ослобођења, бр. 2

ЖАЛБА

(.....
.....)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка
Туристичке организације Сокобања, Трг ослобођења бр 2, 18230 Сокобања

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено - онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим

..... јер није заснована на
Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У _____,

дана _____ 20__ године

Подносилац жалбе / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом образцу, додатно образложење може посебно приложити.

- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Радње предузете на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране ТОСБ у 2021. години

Табеларни приказ радњи предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране ТОСБ у 2021. години је сачињен у складу са чланом 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тржилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева**
1.	Грађани	3	3	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	1	1	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали*	/	/	/	/
7.	Укупно	4	4	/	/

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тржилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву***	Број осталих жалби****
1.	Грађани	/	/	/	/	/
2.	Медији					

**Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године**

		/	/	/	/	/
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	/	/	/	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/	/
7.	Укупно	/	/	/	/	/

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	X
/	840-0000031330845-11	

4) Информатор о раду органа:

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања	Није израђен	Разлози због којих није израђен
Новембар 2022. године	Да, www.tosokobanija.rs	Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду	Новембар 2022. године, у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10)	/	/

*Информатор о раду Туристичке организације Сокобања
новембар 2022. године*

Одржавање обуке запослених:

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Да. Запослени су информисани о начину поступања по приспелим захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању.	

Туристичка организација Сокобања.